



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE

Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto, 4/a

tel. 040 3798973-040 3798954

Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005

e-mail: TSMM042005@istruzione.it – pec: TSMM042005@pec.istruzione.it

sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



FINANZIAMENTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4	148.260,00 €
TITOLO PROGETTO	La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01		
CUP	I94D26002360007		

Agli atti del fascicolo

PN “Scuola e competenze 2021 - 2027”

Progetto PN - ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-

Al sito web www.cpiatrieste.edu.it

- *Albo online*
- *Sezione PN “Scuola e competenze” 2021-27*

Oggetto: Verbale di valutazione delle istanze pervenute dal **personale esterno** all'Istituzione Scolastica per la selezione di “Esperti formatori e tutor”

Titolo del Progetto: *La scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01;*

Codice progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4;*

CUP: *I94D26002360007;*

LA COMMISSIONE

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 0003947 del 14/09/2026 rivolto al personale interno ed esterno da impiegare come “Esperto formatore” e “tutor” per la realizzazione di “azioni rivolte alla formazione del personale *amministrativo, tecnico e ausiliario al fine di valorizzare le competenze professionali*” per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto autorizzato nell'ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” del progetto FSE – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

– Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto Azione ESO4.5.A2.B” (DM 40/2026) - **Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4**

VISTA la necessità di valutare le istanze presentate dal personale esterno all’Istituzione Scolastica per la selezione di “ESPERTI E TUTOR” al fine di svolgere gli interventi formativi previsti dal progetto autorizzato nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” in oggetto;

Premesso che:

- si ha la necessità di impiegare **esperti formatori e tutor** per svolgere le attività didattiche previste dal progetto autorizzato, finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

TUTTO CIO’ PREMESSO

alle **ore 12.30** del **30/09/2026**, presso l’Ufficio di Dirigenza, si è proceduto a verificare le istanze presentate dal personale esterno per le posizioni in oggetto.

Sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico Susanna Tessaro;
- La dott.ssa Patrizia Contento - DSGA;
- La Sig.ra Silvia Preghele - A.A..

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dalla dott.ssa Patrizia Contento DSGA.

Di seguito l’elenco delle candidature Esperti Formatori pervenute suddivise per modulo formativo e le relative graduatorie:

***Candidature pervenute come “Esperto formatore”
Modulo “LA COMUNICAZIONE EFFICACE”***

Nominativo	Protocollo e data domanda	Ambito/Azione
Damianis Elisabetta	0004233 – 24/09/2026	<i>Miglioramento della comunicazione nell’ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l’ascolto attivo e l’empatia per gestire il disagio (proprio e dell’altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d’impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.</i>
Weber Elena	0004392 – 29/09/2026	
Mautarelli Cristiano	0004385 – 29/09/2026	

La Commissione provvede a:

- verificare la conformità e la regolarità della documentazione pervenuta ovvero il rispetto dei requisiti di ammissione, trasmissione e presentazione delle istanze pervenute;
- valutare le candidature pervenute ovvero attribuire il punteggio ai titoli di studio, culturali specifici e di servizio dichiarati nei C.V. allegati alle istanze regolari;
- riportare nelle graduatorie allegate, suddivise per modulo formativo, il punteggio di ogni candidato

Graduatoria provvisoria "Esperto formatore"
Moduli "LA COMUNICAZIONE EFFICACE"

CANDIDATO	PUNTEGGIO	MODULI RICHIESTI		
		Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3
DAMIANIS Elisabetta	60	x	x	x
WEBER Elena	55	x	x	x
MAUTARELLI Cristiano	38		x	x

Di seguito l'elenco delle candidature pervenute in qualità di Tutor le relative graduatorie:

Candidature pervenute come "Tutor"
Moduli "LA COMUNICAZIONE EFFICACE"

Nominativo	Protocollo e data domanda	Ambito/Azione
Vanzo Silvia	0004331 – 28/09/2026	Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.6.Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale 7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

La Commissione provvede a:

- verificare la conformità e la regolarità della documentazione pervenuta ovvero il rispetto dei requisiti di ammissione, trasmissione e presentazione delle istanze pervenute;
- valutare le candidature pervenute ovvero attribuire il punteggio ai titoli di studio, culturali specifici e di servizio dichiarati nei C.V. allegati alle istanze regolari;
- riportare nelle graduatorie allegate, suddivise per modulo formativo, il punteggio di ogni candidato

Graduatoria provvisoria "Tutor"
Moduli "LA COMUNICAZIONE EFFICACE"

CANDIDATO	PUNTEGGIO	MODULI RICHIESTI		
		Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3
VANZO Silvia	70	x	x	x



La Commissione conclude i lavori alle ore **14.30** del **30/09/2026**

La Commissione:

Il Dirigente Scolastico

Susanna Tessaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa