



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE
tel. 040 9777255 – 040 9852997 – mob. 371 4491168 – fax 040367335
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005
e-mail: TSMM042005@istruzione.it – pec: TSMM042005@pec.istruzione.it
sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>
Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



Al sito web
Agli Atti

Prot. IV.5 – 00002384 del

14/06/2021CUP I99J21002340005

OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali: 2 Assistente Amministrativo/DSGA e fino a 3 Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, in particolare:

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, il quale prevede che il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplini nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTI l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A)

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/17658 del 7 giugno 2021** del MIUR, Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con la quale vengono autorizzati i moduli:

"BENVENUTI AL CPIA - 2021"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/1"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/2"; "FUN WITH ENGLISH - 2021"; "FUN WITH ENGLISH - 2022"; "ENERGIA AL CPIA - 2021"; "ENERGIA AL CPIA - 2022"; "IL CORSO A NORD EST"; "CONTA CHE TI PASSA"; "ABC DIGITALE - 2021"; "ABC DIGITALE - 2022/1"; "ABC DIGITALE - 2022/2"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2021"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2022"; "CINEFORUM - 2021"; "CINEFORUM - 2022"; "ARTE A TRIESTE - 2021"; "ARTE A TRIESTE - 2022"; "IO SONO - 2021"; "IO SONO - 2021";

presentati da questo Istituto con il seguente codice: 10.3.1A-FSEPON-FR-2021-1 e il relativo finanziamento;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli PON:

"BENVENUTI AL CPIA - 2021"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/1"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/2"; "FUN WITH ENGLISH - 2021"; "FUN WITH ENGLISH - 2022"; "ENERGIA AL CPIA - 2021"; "ENERGIA AL CPIA - 2022"; "IL CORSO A NORD EST"; "CONTA CHE TI PASSA"; "ABC DIGITALE - 2021"; "ABC DIGITALE - 2022/1"; "ABC DIGITALE - 2022/2"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2021"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2022"; "CINEFORUM - 2021"; "CINEFORUM - 2022"; "ARTE A TRIESTE - 2021"; "ARTE A TRIESTE - 2022"; "IO SONO - 2021"; "IO SONO - 2021";

nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, nel periodo che va dal 21/06/2021 ad 31/07/2022.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 3 Collaboratori Scolastici presso i plessi Bergamas e Slataper	<ul style="list-style-type: none">- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto, anche periodo estivo- curare la pulizia dei locali- fotocopiatura e rilegatura atti,- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo determinato ed indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le **ore 14.00 del 21/06/2021**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e

potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art.9 -Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art.10 -Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online di questa Istituzione <https://cpitrieste.edu.it/>

I modelli per l'istanza di partecipazione sono allegati in calce.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel PTOF 2020/21 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Trieste, 14 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Susanna TESSARO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art 3, comma 2
del Decreto Legislativo n. 39/1993

Allegato 1 - Istanza di partecipazione 2 Assistente Amministrativo / 2 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti autorizzati con nota.AOODGEFID/17658 del 7 giugno 2021

AL D.S. del CPIA
Dott.ssa Susanna TESSARO

CUP I99J21002340005

Oggetto: ISTANZA di partecipazione per la selezione di 2 Assistente Amministrativo/DSGA e 3 Collaboratori Scolastici per i moduli del progetto PON:

"BENVENUTI AL CPIA - 2021"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/1"; "BENVENUTI AL CPIA - 2022/2"; "FUN WITH ENGLISH - 2021"; "FUN WITH ENGLISH - 2022"; "ENERGIA AL CPIA - 2021"; "ENERGIA AL CPIA - 2022"; "IL CORSO A NORD EST"; "CONTA CHE TI PASSA"; "ABC DIGITALE - 2021"; "ABC DIGITALE - 2022/1"; "ABC DIGITALE - 2022/2"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2021"; "TRA ALTERNATIVA E DIRITTO - 2022"; "CINEFORUM - 2021"; "CINEFORUM - 2022"; "ARTE A TRIESTE - 2021"; "ARTE A TRIESTE - 2022"; "IO SONO - 2021"; "IO SONO - 2021";

Codice: 10.3.1A-FSEPON-FR-2021-1. Candidatura N. 1051397 prot. 14809 del 20/05/2021

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____

residente a _____ () in via _____ n. _____ CAP _____

tel _____ email _____

codice fiscale _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in oggetto per le attività dei progetti 10.3.1A-FSEPON-FR-2021-1 (indicare il proprio ruolo)

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHIARA

di aver preso visione del bando e di accettarne le condizioni ed il contenuto, riservandosi di consegnare ove richiesto e a pena decadenza, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

In fede

Trieste,

Firma _____