



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Università  
e della Ricerca



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via C. Battisti 27– 34125 TRIESTE

Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a

tel. 040 3798973 – Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005

e-mail: [TSMM042005@istruzione.it](mailto:TSMM042005@istruzione.it) – pec: [TSMM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSMM042005@pec.istruzione.it)

sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



**PROGRAMMA ERASMUS+ call 2025 AZIONE KA121 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Educazione degli Adulti Codice di accreditamento 2024-1-IT02-KA120-ADU-000281903  
Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334644  
OID: E10000970  
FORM ID: KA121-ADU-7C37EA25/1644953  
CUP I91I25000120006**

**OGGETTO: Avviso interno per procedere alla selezione delle candidature del personale interessato a partecipare alle attività di mobilità all'estero previste dal progetto -PROGRAMMA ERASMUS+ call 2025 AZIONE KA121 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Educazione degli Adulti**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il PROGRAMMA ERASMUS+ call 2025 AZIONE KA121 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Educazione degli Adulti;  
VISTO l'Accordo per l'accreditamento;  
VISTO la Convenzione del Programma Erasmus+ Numero Convenzione: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334644;  
VISTA la nota di assegnazione di risorse finanziarie finalizzate da parte di INDIRE prot. n. 32116 del 30/06/2025 come sottoelencato;  
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO l'assunzione a bilancio 2025 con decreto prot. n. 2998 del 22/08/2025;  
VISTA la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 1 del 01/09/2025;  
VISTA la delibera del CdI n. 19 del 10/09/2025  
VISTO IL PTOF 2025/2028 approvato con delibera del CdI n. 22 del 10/09/2025;  
VISTA la Convenzione Numero: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334644;  
CONSIDERATO che l'AGENZIA Nazionale Erasmus+ ha deciso di assegnare un contributo, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione;  
CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 15 mesi e inizia a partire dal 01/06/2025 e termina il 31/08/2026;  
VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro 42573,00;  
VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato in data 27/01/2026 con delibera del CDI n. 1;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTA la possibilità per il personale scolastico, di svolgere nell'ambito del programma Erasmus KA121 indicato in oggetto, corsi di formazione e attività di job shadowing all'estero ;  
ACCERTATA la necessità di acquisire personale interno avente le competenze e disponibile alla mobilità internazionale;

**EMANA**

Il presente Avviso interno per procedere alla selezione delle candidature del personale interessato a partecipare alle attività di mobilità all'estero previste dal progetto.

**Firmato digitalmente da Tessaro Susanna**



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione  
e del MeritoMinistero dell'Università  
e della Ricerca

Le mobilità sono finalizzate allo sviluppo professionale del personale, allo scambio di buone pratiche e al rafforzamento della dimensione europea dell'Istituto, con particolare riferimento ai contesti dell'educazione degli adulti e dell'insegnamento dell'italiano L2.

### 1. Tipologie di attività previste

Sono previste le seguenti tipologie di mobilità:

#### 1. Corsi strutturati di formazione

- numero massimo complessivo: 9 partecipazioni;
- ciascun docente potrà essere assegnatario di un solo corso nell'ambito del finanziamento;
- per ciascun corso potranno partecipare al massimo tre docenti contemporaneamente, al fine di garantire un'equa distribuzione delle opportunità formative e la sostenibilità organizzativa del servizio.

#### 2. Attività di job shadowing

- numero indicativo: circa 12 mobilità;
- tali esperienze potranno essere replicate o rimodulate in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituto e alla disponibilità delle istituzioni ospitanti.

### 2. Periodo di svolgimento

Le mobilità potranno essere realizzate:

- a partire dalla terza settimana di giugno e fino al 31 agosto;
- per i/le docenti di italiano L2 che abbiano concluso gli adempimenti di scrutinio, sarà possibile la partenza dalla seconda settimana di giugno, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Requisiti linguistici

Si ricorda che la maggior parte dei corsi di formazione, ad eccezione di quelli specificamente dedicati al miglioramento della lingua inglese, viene erogata in lingua inglese.

Pertanto, il personale che intenda candidarsi a corsi diversi da quelli di lingua inglese dovrà possedere un livello di competenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER, dichiarato sotto la propria responsabilità.

La scelta del corso implica la consapevolezza della lingua veicolare utilizzata e l'impegno a partecipare attivamente alle attività formative previste.

### 3. Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate tramite procedura comparativa da una Commissione appositamente costituita, composta da membri designati dall'istituzione scolastica e daranno luogo alla predisposizione di una graduatoria interna, redatta sulla base dei criteri definiti nel bando di selezione.

Sulla base della medesima scheda di candidatura saranno predisposte due distinte graduatorie:

- una relativa alla partecipazione ai corsi strutturati di formazione;
- una relativa alle attività di job shadowing.

Al fine di garantire la massima ricaduta formativa sull'Istituto e la continuità delle azioni progettuali, sarà data priorità al personale che garantisca continuità di servizio negli anni scolastici successivi alla mobilità.

L'assegnazione definitiva delle mobilità avverrà inoltre nel rispetto della sostenibilità organizzativa e della continuità delle attività didattiche.

### 4. Restituzione e disseminazione

Il personale partecipante si impegna a condividere, al rientro, esperienze, materiali e buone pratiche attraverso momenti di restituzione interna e attività di disseminazione dedicati al progetto Erasmus+.



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione  
e del MeritoMinistero dell'Università  
e della Ricerca

## 5. Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, per uno o più corsi di attivazione, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli - e l'apposito Microsoft Form, accessibile esclusivamente tramite il proprio indirizzo istituzionale (**già compilato dal personale interessato**), al fine di garantire l'identificazione dei candidati e la corretta gestione della procedura.

I candidati sono invitati a consultare attentamente gli allegati C e D, che forniscono una panoramica delle proposte di corsi strutturati e delle possibili esperienze di job shadowing, al fine di esprimere preferenze informate e coerenti con il proprio profilo professionale. La presentazione della candidatura non costituisce automaticamente diritto alla partecipazione alla mobilità.

**Gli interessati potranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 24:00 del 12/04/2026, tramite pec all'indirizzo TSMM042005@pec.istruzione.it o TSMM042005@istruzione.it**

## 6. Costi coperti dal Progetto

Le procedure di finanziamento dei progetti Erasmus+KA1 non prevedono compensi per i partecipanti alle mobilità.

Il programma Erasmus+ finanzia il progetto e, nei limiti previsti dalle normative specifiche, mette a disposizione risorse forfettarie che coprono i seguenti costi:

- attività didattiche e alloggio durante il periodo di mobilità del progetto ERASMUS+;
- viaggio aereo di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Pocket Money giornaliero massimo di cui si dovranno conservare gli scontrini parlanti per spese riguardanti il vitto (in caso contrario i partecipanti non verranno rimborsati delle spese).

L'importo massimo del contributo comunitario erogabile è calcolato automaticamente in base alla distanza chilometrica e lo stesso finanzia viaggio, vitto, alloggio. I pagamenti relativi alle spese da effettuare saranno erogati secondo le modalità dei progetti Erasmus e sottoscritte con un Accordo individuale tra la scuola e il personale selezionato in fase di accettazione della mobilità.

I partecipanti, al rientro, dovranno compilare i materiali di valutazione richiesti (relazione, info in piattaforma, e quanto altro richiesto dal progetto) e fornire la documentazione necessaria per la rendicontazione: carte di imbarco, fattura/ricevuta alloggio, fattura/ricevuta vitto e altro eventualmente richiesto per le specifiche mobilità.

Se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo della mobilità (prima o dopol'**attività**) i **conseguenti costi non saranno rimborsati.**

## 7. Attivazione Della Mobilità

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un *Learning Agreement* contenente il Programma da svolgere all'estero, le modalità di riconoscimento delle competenze acquisite e il finanziamento riconosciuto per i giorni di mobilità.

Il personale interno della scuola, durante il Job shadowing, parteciperà alle attività concordate tra il nostro Istituto e l'Istituto ospitante. Il programma didattico (Learning Agreement) sarà firmato dal partecipante, dalla scuola d'invio e dall'ente ospitante.

## 8. Valutazione Finale

Al termine del progetto verrà richiesta la partecipazione ad un incontro interno che consisterà in un momento di confronto collettivo e di valutazione del progetto, nei suoi aspetti organizzativi e formativi. L'incontro di valutazione è parte integrante del Progetto e pertanto la partecipazione è obbligatoria. I docenti e il personale ATA in mobilità sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

**Firmato digitalmente da Tessaro Susanna**



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Ministero dell'Università  
e della Ricerca*

### 9. Responsabile Del Procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del CPIA 1 di Trieste, dott.ssa Susanna Tessaro.

### 10. Informativa Trattamento Dati Personali

In ottemperanza alle norme specifiche previste dal Codice sulla Privacy (GDPR 2016/679 art.30), viene garantito ai concorrenti il diritto alla tutela dei dati personali forniti e autorizzati in possesso di questa amministrazione, che saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità espresse in premessa

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. N. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si sono trasmesse esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle vigenti disposizioni in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://cpiatrieste.edu.it>.

La partecipazione alla presente selezione costituisce comunque implicita autorizzazione alla duplicazione dei documenti presentati in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 da parte di chi ne abbia titolo.

### 12. Pubblicità Del Bando

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto (Albo online, Amministrazione Trasparente e apposita sezione PN 21-27) e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione del CPIA.

Costituiscono parte integrante della presente circolare:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli
- Allegato C – corsi disponibili
- Allegato D - opportunità di Job Shadowing

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Susanna Tessaro  
Firmato digitalmente