



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via C. Battisti 27 – 34125 TRIESTE

Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a tel. 040 3798973

Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005

e-mail: TSMM042005@istruzione.it – pec: TSMM042005@pec.istruzione.itsito web: <http://cpiatrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

**Prot. n. come da segnatura elettronica****Spett.le ZETA UFFICIO SRL**ginozorzini@zeta-ufficio.it**OGGETTO: Ordine per il trasferimento fotocopiatrice dalla sede Bergamas alla sede di Piazza Vittorio Veneto 4****CIG: B490A2B906****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 4613/2024****DISPONE****A codesta spettabile ditta il trasferimento della fotocopiatrice dalla sede di Via dell'Istria alla sede di Piazza Vittorio Veneto 4:**

IMPONIBILE	€ 60,00
IVA 22%	13,20
	€ 73,20

a) Luogo di consegna porto franco alla sedi della scuola:

b) le spese di imballo, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura sono a completo carico di codesta Ditta;

c) La ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, in particolare quello di comunicare a questa istituzione scolastica gli estremi identificativi dei c/c dedicati nonché dei dati identificativi dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso come previsto dalla normativa vigente.

d) Questo Istituto provvederà al pagamento della fattura elettronica mediante bonifico bancario con accredito sul conto dedicato alla PA comunicato, entro 30 gg dalla regolare fornitura della merce; Il pagamento sarà condizionato dall'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva INPS ed INAIL;

In presenza di DURC irregolare il corrispettivo verrà versato alle casse dei relativi enti previdenziali ed assicurativi.

e) L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette, comprese quelle indicate nel preventivo.

f) La ditta fornitrice, ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica.

g) In ottemperanza al DM 55/2013, questa amministrazione, a decorrere dal 6/6/14, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A

del citato DM 55/2013. Quanto sopra premesso, si comunica il codice univoco ufficio al quale dovrà essere indirizzata, a far data dal 6/6/14 la fattura elettronica: UFN8XV

Il codice univoco ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica; si prega altresì di indicare nella fattura anche il codice CIG attribuito dall' AVCP.

Si informa inoltre che in base alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (decreto MEF dd. 23/01/2015) le pubbliche amministrazioni, comprese le scuole, acquirenti di beni e servizi devono erogare al fornitore l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'IVA mentre l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori verrà versata direttamente all'erario a cura della pubblica amministrazione. Pertanto si invita ad indicare nella fattura l'IVA con l'annotazione "S" SCISSIONE DEI PAGAMENTI ovvero nel caso venga applicato un regime speciale IVA che prevede l'addebito dell'imposta in fattura si invita ad indicare la normativa di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna Tessaro

Firmato digitalmente