



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“**Francesco Petrarca**”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Agli ATTI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA (“collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”);
- VISTO il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995;
- VISTO il D.I. 326/1995;
- CONSIDERATO che, a seguito di convocazione da graduatoria di istituto III° fascia A.T.A., il personale assistente amministrativo di segreteria è composto in prevalenza da personale amministrativo con contratto a tempo determinato, non ancora in possesso di adeguata formazione, in particolare nella gestione del personale docente;
- VISTA l'assenza interna di personale amministrativo di ruolo con pregressa esperienza e formazione nella gestione dell'area del personale docente, adeguatamente formato per portare a termine, nelle scadenze normativamente previste, tutti gli adempimenti inerenti al personale docente (convocazioni, registrazione dei contratti, registrazione assenze, rilevazione scioperi, congedi, permessi, etc.);
- VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale A.T.A. – qualifica Assistente Amministrativo, per attività di formazione al personale assistente amministrativo sulle attività suindicate;
- VISTO l'esito dell'avviso pubblico prot. N. 012805 del 22/09/2022;
- VERIFICATA la disponibilità a svolgere il suddetto incarico da parte dell'A.A. Sig.ra **Lorella Bignami**, in possesso di adeguati titoli culturali e comprovata professionalità per la prestazione richiesta, come da curriculum vitae presentato e depositato agli atti della scuola, prot. N. 012887/2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 2022;
- RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico in regime di collaborazione plurima per un massimo di n. 30 ore da svolgersi entro il 31 dicembre 2022, con la corresponsione di emolumenti di cui al D.I. 236/1995;
- CONSIDERATO che la prestazione richiesta è di natura temporanea, non continuativa, altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alla necessità dell'amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

DETERMINA

1. Di conferire alla Sig.ra Lorella Bignami, Assistente Amministrativa, titolare presso il Liceo Galileo Galilei di Trieste, l'incarico di collaborazione plurima ex art. 57 del CCNL 29/1/2007 per la formazione degli AA.AA. in servizio presso il Liceo Petrarca sulle gestione del personale docente, tra cui in particolare: formazione sugli adempimenti e scadenze amministrative, convocazioni graduatorie di istituto, registrazione dei contratti, registrazione assenze, rilevazione scioperi, congedi, permessi, convalida punteggi, autorizzazione incarichi esterni, etc).
2. Di corrispondere alla Sig.ra Lorella Bignami il compenso orario previsto dal Decreto

Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "*Compensi spettanti per attività di direzione e didocenza relativi alle iniziative di formazione*", quantificato in **€ 25,82** lordo dipendente, oltre IRAP 8.5% a carico dell'amministrazione, per un totale massimo di 30 ore;

3. Di autorizzare la relativa spesa per un valore complessivo stimato di **€ 774,60**, oltre IRAP 8.5% pari ad **€ 65,84**, e di imputare la relativa spesa sull'attività A.2.1. del programma annuale E.F. 2022;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il sottoscritto Dirigente prof.ssa Cesira Militello, Responsabile Unico del procedimento.

Ai fini dell'adempimento Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche ex art. 53 c.11 D.L.vo 165/2001, modificato dalla Legge 190/2012, art.1, c.42, lett.e), i dati relativi ai compensi liquidati saranno comunicati all' Amministrazione di appartenenza, per gli adempimenti di competenza;

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, e del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR), i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti istituzionali richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente

Cesira Militello