



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

All'Albo on line dell'Istituto Sul sito
web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Ai docenti
Al DSGA

Oggetto: Procedura di selezione di docenti del Liceo Classico e Linguistico F.Petrarca per lo svolgimento di n. 2 “Job Shadowing” nelle istituzioni scolastiche europee Programma Erasmus+ settore istruzione scolastica KA121
Tipo di accreditamento: Accreditation for an individual organisation
Convenzione progetto n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228604
Codice attività: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228604
Oid: E10198201
Form ID: KA121-SCH-200E3A4A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione con punteggio 85/100 della candidatura per l'Accreditamento KA120 settore Scuola in qualità di singolo istituto presentata alla scadenza del 19 ottobre 2023;

VISTA la candidatura al finanziamento KA121 – SCH – Accredited projects for mobility learners and staff in school education (KA121 - SCH), presentata da questo Istituto in data 08 febbraio 2024 all' Agenzia Nazionale Indire;

VISTA la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di dd.10/05/2024 2024-05-10, con cui è stato assegnato al Liceo F. Petrarca per il periodo dal 01/06/2024 al 31/08/2025, il finanziamento finalizzato alla mobilità in oggetto;

VISTA la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228604;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

PRESO ATTO che nell'ambito del programma Erasmus+ è previsto per il personale docente di



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

svolgere un periodo di formazione all'estero;

CONSIDERATO che, per l'attuazione del Progetto Programma Erasmus+ -settore Istruzione Scolastica -Attività KA1– Accredited projects for mobility learners and staff in school education (KA121 - SCH), è necessario reperire e selezionare 2 unità tra i docenti per l'espletamento di n. 2 “Job Shadowing” nell'ambito delle istituzioni scolastiche europee;

VALUTATA la necessità di assegnare n. 2 borse di mobilità destinate ai docenti del Liceo nell'ambito del Programma Erasmus+ Accredited projects for mobility learners and staff in school education (KA121 – SCH);

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento;

VISTI gli obiettivi 1, 2 e 3 del Progetto d'Istituto Erasmus Plus, e nella fattispecie:

- obiettivo 1> Favorire lo sviluppo personale e la formazione continua al fine di incrementare il benessere scolastico valorizzando i propri talenti negli ambienti di apprendimento;
- obiettivo 2> Sviluppare l'educazione sostenibile per una transizione ecologica e inclusione digitale attraverso ambienti innovativi di apprendimento;
- obiettivo 3> Promuovere nuove pratiche di valutazione (...) con particolare attenzione all'introduzione sperimentale dell'autovalutazione

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna di docenti, individuati come nell'allegato A “Criteri di selezione” e nell'allegato B “Job shadowing docenti”, mediante procedura comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarati e del Progetto Personale, per lo svolgimento di “Job Shadowing” entro il 31/08/2025 presso organizzazioni scolastiche europee.

Sono messe a disposizione n. 2 borse Erasmus Plus. Delle 2 borse, n. 1 sarà assegnata ad un docente che abbia presentato un proprio progetto personale di realizzazione dell'attività (in periodo da definire a cura del candidato e comunque entro il 31/8/2025) e n.1 sarà assegnata a un docente che svolgerà il proprio job shadowing nella seguente istituzione scolastica, nello stesso periodo di una mobilità breve studentesca e cioè 19-24 maggio 2025 (partenza da TS il 19 maggio 2025 e partenza da St.Johann im Pongau il 24 maggio 2025):

- Liceo Ginnasio “Bundesgymnasium und Bundesoberstufenrealgymnasium St. Johann/Pongau, Austria.

Art.1 - Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti a tempo indeterminato, distinta per tipologia di job shadowing, e di una graduatoria di docenti a tempo determinato, distinta per tipologia di job shadowing. Qualora ciascuna graduatoria di docenti a tempo indeterminato non includesse almeno 1 partecipante per tipologia di job shadowing, si scorrerà la graduatoria del personale a tempo determinato con la stessa modalità. Dette graduatorie rimarranno in vigore dalla data della loro pubblicazione sul sito del Liceo fino al 31 agosto 2025. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Come sopra indicato, delle 2 borse messe a disposizione, n.1 sarà assegnata a un docente che svolgerà il proprio job shadowing nella seguente istituzione scolastica e nello stesso periodo di una



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.itsito web: www.liceopetrarcats.edu.it

mobilità breve studentesca:

-Liceo Ginnasio “Bundesgymnasium und Bundesoberstufenrealgymnasium St. Johann/Pongau” , Austria.

Il periodo individuato è il seguente: 19-24 maggio 2025 (partenza da TS il 19 maggio 2025 e partenza da St.Johann im Pongau il 24 maggio 2025).

Il docente che si candida al job shadowing nel Liceo Ginnasio “Bundesgymnasium und Bundesoberstufenrealgymnasium St. Johann/Pongau” avrà anche la responsabilità di un gruppo di 9 studenti assieme a un docente accompagnatore e svolgerà il *job shadowing* durante il periodo indicato, compatibilmente con il “learning agreement” sottoscritto dall’Istituto di destinazione. Il docente suddetto riceverà un rimborso di massimo euro 141,00 al giorno per le spese di vitto e alloggio, pertanto al maggior costo della sistemazione alberghiera corrisponderà una minore somma a disposizione per tutti i pasti. Le spese di viaggio con il gruppo da Trieste a St. Johann/Pongau A/R sono incluse nella borsa, così come le spese sostenute per i trasporti pubblici locali.

La rimanente n. 1 borsa verrà assegnata ad un docente che proporrà un proprio progetto di job shadowing in una istituzione scolastica europea. Facendo riferimento alle tabelle sottostanti, per il docente che proporrà un proprio progetto di job shadowing è previsto un rimborso a seconda del Paese in cui svolgerà l’attività di job shadowing. Ad esempio, per quanto riguarda i Paesi del gruppo 1, il docente riceverà un rimborso di massimo euro 141,00 al giorno per le spese di vitto e alloggio, per un totale massimo di euro 846,00 a fronte di documenti di spesa predisposti secondo quanto previsto dalla circolare permanente n. 10 del 22/3/2022 disponibile al link <https://liceopetrarcats.edu.it/wp-content/uploads/sites/1018/LICEO-CLASSICO-STATALE.pdf?x71781> , mentre il rimborso massimo previsto per le spese di viaggio è il seguente:

Fasce chilometriche	Viaggio Green (treno, car pooling, bicicletta, autobus, etc.)	Viaggio Non Green (aereo, automobile non elettrica o non ibrida, etc.)
100-499	285 euro	211 euro
500-1999	417 euro	309 euro

Rimborso massimo erogabile per ciascuna mobilità secondo la tabella predisposta dall’Indire

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR
Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Paesi Bassi, Francia, Germania, Italia	141



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Gruppo 2: Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Slovacchia, Slovenia	125
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	110

Il trasferimento da Trieste all'aeroporto/stazione di partenza e dall'aeroporto/stazione di arrivo all'albergo A/R, così come l'uso dei trasporti in loco saranno ad esclusivo carico dei beneficiari e non saranno rimborsabili.

L'importo giornaliero a disposizione **per vitto e alloggio** va da un massimo di euro 110,00 per l'attività di job shadowing nei Paesi ospitanti del gruppo 3 a euro 141,00 per il job shadowing nei Paesi del gruppo 1, pertanto al maggior costo della sistemazione alberghiera corrisponderà una minore somma a disposizione per tutti i pasti. Le spese sostenute dovranno rigorosamente rispettare quanto previsto dalla circolare permanente n. 10 del 22/3/2022 e in ogni caso il rimborso potrà essere effettuato fino al massimo sopra indicato. Eventuali maggiori spese saranno a carico dei beneficiari della borsa.

Un docente non può essere destinatario di più di una borsa Erasmus Plus durante lo stesso progetto annuale di mobilità.

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico assieme al Gruppo di Lavoro Erasmus Plus.

Verranno attribuiti dei punteggi che porteranno poi alla stesura di due graduatorie, una per il personale a tempo indeterminato ed una per il personale a tempo determinato. All'interno della graduatoria del personale a tempo indeterminato verranno selezionati il primo progetto associato alla mobilità studentesca ed il primo progetto non associato. Qualora tale graduatoria non includesse almeno 2 partecipanti, si scorrerà la graduatoria del personale a tempo determinato con le stesse modalità. Dette graduatorie rimarranno in vigore dalla data della loro pubblicazione sul sito del Liceo fino al 31 agosto 2025. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Per partecipare alla selezione è necessario leggere l'allegato A **“JOB SHADOWING - CRITERI DI SELEZIONE”**, compilare l'allegato B **“JOB SHADOWING DOCENTI”** e l'allegato C – **“Autorizzazione trattamento dati”** e allegare il progetto personale e la documentazione prevista.

Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell'Istituto, in servizio a tempo indeterminato o determinato con contratto almeno fino al 30/6/2025. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata al fatto di essere in servizio nel Liceo Petrarca per tutto il periodo della mobilità stessa. In caso di rinuncia o di comprovata impossibilità del destinatario della borsa a partecipare alla fase di mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Un docente non può essere destinatario di più di una borsa Erasmus Plus durante lo stesso progetto annuale di mobilità; per partecipare alla selezione è necessario non aver prodotto domanda di trasferimento ad altra istituzione scolastica per l'a.s. 2025/26 e/o di dimissioni dall'impiego prima dell'effettuazione della mobilità internazionale.

Art. 2 - Compiti

Compiti di pertinenza del beneficiario della borsa di mobilità:

- ✓ realizzare il progetto di job shadowing inerente agli obiettivi 1,2,3 del progetto di Istituto Erasmus Plus elencati sopra;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici predisposti dal Gruppo di Lavoro Erasmus Plus, in itinere e a conclusione della realizzazione della mobilità e partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- ✓ predisporre in modo accurato e completo, rispettando i tempi previsti, tutta la documentazione Erasmus+ connessa alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);
- ✓ svolgere la mobilità secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ inserire in piattaforma (successivamente indicata) nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del “Job Shadowing”;
- ✓ segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e al Gruppo di Lavoro Erasmus Plus eventuali problematiche;
- ✓ favorire la ricaduta nell'ambito lavorativo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa anche tra colleghi dell'istituzione scolastica ed effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale tutto il personale;
- ✓ allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto;
- ✓ compilare eventuali questionari somministrati dal Gruppo di Lavoro Erasmus Plus;
- ✓ sottoscrivere una polizza assicurativa relativa alla mobilità internazionale a carico del beneficiario per l'eventuale recesso e/o non partecipazione alla mobilità. Dovrà essere inoltre in possesso di una polizza assicurativa RC;
- ✓ rimborsare il prezzo di eventuali biglietti aerei nominativi e di altri mezzi di trasporto (treno, pullman ecc.) e di qualsiasi altra spesa sostenuta in anticipo dall'istituto, in caso di recesso da parte del beneficiario della borsa dopo la scadenza dei termini per il rimborso dei beni già acquistati;
- ✓ essere in possesso della tessera sanitaria valida per l'Unione Europea, in corso di validità;
- ✓ nel caso di job shadowing inerente alla mobilità studentesca, consegnare, al termine della mobilità, il programma svolto dagli studenti al Gruppo di Lavoro Erasmus Plus; consegnare la copia della documentazione richiesta per la mobilità alla Segreteria (Ufficio del Personale) e al Gruppo di Lavoro Erasmus Plus;
- ✓ consegnare in segreteria tutta la documentazione riguardante le spese sostenute durante la mobilità (scontrini, biglietti di ingresso a musei o mostre, abbonamenti ai trasporti pubblici, ecc., in coerenza con la circolare permanente sopra menzionata).

Art.3 - Cause di esclusione

L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata al fatto di essere in servizio nel Liceo Petrarca per tutto il periodo della mobilità stessa.

La mancata accettazione o inosservanza del programma prestabilito, inclusa la disseminazione



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

nell'istituto, comporterà l'immediata decadenza della borsa, con richiesta di restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Costituiscono motivo di decadenza dalle graduatorie e dalla borsa:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- il mancato rispetto dei “Compiti” testé elencati all'art. 2;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- l'aver prodotto domanda di trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o di dimissioni dall'impiego prima dell'effettuazione della mobilità internazionale.

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione.

Art.4 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico del Liceo “FRANCESCO PETRARCA”, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno venerdì 4 aprile 2025** tramite la mail personale dell'istituto al seguente indirizzo tspc02000n@istruzione.it e in copia all'indirizzo di posta elettronica commissione-erasmus-plus@liceopetrarcats.it. La domanda dovrà avere ad oggetto “Procedura di selezione dei docenti per un Job Shadowing Erasmus Plus”.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- ALLEGATO B – JOB SHADOWING DOCENTI debitamente compilato
- ALLEGATO C - Autorizzazione al trattamento dei dati;
- I docenti che concorrono alla selezione per un job shadowing e che hanno già una scuola di contatto/destinazione, dovranno presentare il progetto personale di mobilità **con riferimento agli obiettivi succitati** e una scheda con i dati riguardanti le spese, i mezzi di trasporto e l'alloggio per la spesa massima erogabile sulla base della destinazione prevista, comprensiva di:
 - viaggio;
 - alloggio;
 - vitto.

Il progetto personale include:

- a. documentazione richiesta per la mobilità nella scuola europea;
- b. periodo prescelto;
- c. attività proposte declinate secondo i tre obiettivi summenzionati;
- d. modalità di disseminazione al rientro in servizio;
- e. scheda con il preventivo di costi per trasferimento e alloggio.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (All. C). Le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

dell'attribuzione della borsa di mobilità internazionale, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

Ogni assegnatario di borsa Erasmus Plus dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per l'eventuale recesso e/o non partecipazione alla mobilità. Dovrà inoltre essere in possesso di una polizza assicurativa RC.

In caso di rinuncia o di comprovata impossibilità a partecipare alla fase di mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria. **In caso di recesso da parte del beneficiario della borsa dopo la scadenza dei termini per il rimborso dei beni già acquistati, questi è tenuto a rimborsare il prezzo di eventuali biglietti aerei nominativi e di altri mezzi di trasporto (treno, pullman ecc.) e di qualsiasi altra spesa sostenuta in anticipo dall'istituto.**

Art.5 - Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico assieme al Gruppo di Lavoro Erasmus Plus, che procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nell'Allegato B, del Progetto Personale e di altra documentazione inviata, sulla base della tabella dell'Allegato A.

A conclusione della valutazione, si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie di merito **provvisorie** è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno valide fino al 31/08/2025.

Art.6 - Pubblicazione delle graduatorie definitive

In caso di eventuali reclami, gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSPC02000N/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show al termine dell'esame dei reclami e non sono impugnabili.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cesira Militello.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali.

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla RGPD (o GDPR *General Data Protection Regulation*) ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica degli aspiranti. Titolare del trattamento è il Liceo "FRANCESCO PETRARCA" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof.ssa Cesira Militello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

di questa Istituzione Scolastica.

La Dirigente
Cesira Militello