



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

"Francesco Petrarca"

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Al personale interno

Loro indirizzi e-mail

AVVISO INTERNO

Oggetto: eventuale disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso il Liceo Petrarca dal 1/1/2026 al 31/12/2026.

Il personale in servizio nell'Istituto in possesso dei titoli specifici e requisiti professionali che consentono di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, disponibile a svolgere **al di fuori del proprio orario di servizio** l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso il Liceo Petrarca dal **1/1/2026 al 31/12/2026**, svolgendo i compiti di seguito specificati, è invitato ad esprimere la disponibilità inviando una email all'indirizzo tspc02000n@istruzione.it, allegando il proprio curriculum privo di dati sensibili per pubblicazione al sito web, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 14 novembre p.v.**

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

1. Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso);
2. Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
3. Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
4. Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
5. Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
6. Cartellonistica di sicurezza;
7. Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi - osservanza dei principi di ergonomia;
8. Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
9. Idoneità locali tecnici (centrale termica);
10. Uscite di sicurezza, scale e strutture;
11. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
12. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
13. Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue per ognuna delle due sedi dell'Istituto;
14. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
15. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

1. Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
2. Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
3. Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.)
4. Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);

La referente:

A.A. Rosalba Lussi

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

5. Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale e all'obbligo di formazione degli studenti, in particolare a seguito dell'obbligo di svolgere i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO):

1. Collaborazione con l'istituto per l'analisi e la verifica delle posizioni e delle necessità di aggiornamenti.

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve comunque impegnarsi nell'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 *“Servizio di prevenzione e protezione”* e art. 33 *“Compiti del servizio di prevenzione e protezione”*.

Al fine della eventuale disponibilità, si forniscono i seguenti dati dell'Istituto, aggiornati alla data odierna:

- **2 sedi, situate in Via Rossetti 74 ed in Via Tigor 22;**
- **Alunni a.s. 2025/2026: n. 776;**
- **Organico di fatto docenti a.s. 2025/2026: n. 80 unità di personale;**
- **Organico di fatto personale ATA a. s. 2025/2026: n. 26 unità di personale;**

Il compenso è così determinato:

per le prestazioni indicate sub A), B) e C): euro 1.600,00 (milleseicento/00). Il compenso è onnicomprensivo e comprende oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del contraente. In presenza di più disponibilità si procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato, tenendo conto di quanto segue:

- a) possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/2008 (prerequisito valido ex se);
- b) esperienza lavorativa nella scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di R.S.P.P., dichiarata nella dichiarazione di disponibilità;
- c) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. dichiarata nella dichiarazione di disponibilità.
- d) Verranno altresì valutati:
 - attestati in corsi di formazione specifici
 - settoriali o specializzazioni conseguite;
 - iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Ai requisiti sopra specificati, lettere b), c) e d), verrà assegnata la seguente valutazione:

1) esperienza di cui alla lettera b): 2 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di una istituzione scolastica, il punteggio è riconosciuto per ciascun istituto

2) esperienza di cui alla lettera c): 1 punto per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP

La referente:
A.A. Rosalba Lussi

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di un ente, il punteggio è riconosciuto per ciascun ente.

3) titoli di cui alla lettera d): 0,5 punti a titolo, massimo 12 punti.

In assenza di disponibilità da parte di personale interno alla scuola, espressa entro il termine sopra indicato, si procederà all'individuazione di un consulente esterno.

La Dirigente
Cesira Militello

La referente:
A.A. Rosalba Lussi

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO