



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

All'albo online

All'amministrazione trasparente

Al Sito Web dell'Istituto

DETERMINA DIRIGENZIALE

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DI SEGRETERIA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA) SULLA MATERIA DELLE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, PROGRESSIONI DI CARRIERA DI TUTTO IL PERSONALE COMPRESO IRC E DI PASSWEB ATTRAVERSO LO STUDIO DI CASI PRATICI, PRESSO IL LICEO CLASSICO E LINGUISTICO “FRANCESCO PETRARCA” DI TRIESTE PER L'A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche” proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;
- Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

- marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale) del sopracitato decreto;
- Visto** l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 10/11/2021;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 13 febbraio 2026;
- Considerato** che, a seguito di convocazione da graduatoria di istituto III° fascia A.T.A., il personale assistente amministrativo di segreteria, incluso il Funzionario è composto esclusivamente da personale con contratto a tempo determinato, non ancora in possesso di adeguata formazione, in particolare nella gestione del personale docente;
- Vista** conseguentemente l'assenza di personale amministrativo di ruolo con pregressa esperienza e formazione nella gestione dell'area del personale adeguatamente formato per portare a termine, nelle scadenze normativamente previste, tutti gli adempimenti inerenti al personale (gestione delle posizioni assicurative, utilizzo dell'applicativo INPS Passweb, ricostruzioni di carriera su sentenza, determinazione ultimo miglio, TFR/TFS ecc.);
- Dato atto** della necessità di individuare un esperto esterno in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale scolastico di segreteria (assistenti amministrativi e ds) per l'a.s. 2026/2027 sulla materia delle ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera di tutto il personale compreso irc e di passweb attraverso lo studio di casi pratici;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di procedere all'indizione di un Avviso di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale ad esperti esterni, da conferire ad un esperto per l'espletamento dell'incarico di esperto esterno in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

- scolastico di segreteria (assistenti amministrativi e dsga) sulla materia delle ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera di tutto il personale compreso irc e di passweb attraverso lo studio di casi pratici;
3. per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i criteri stabiliti dal C.I.;
 4. che l'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria, con durata fino al 31/7/2027;
 5. che l'incarico verrà conferito in favore del personale docente ed ATA in servizio presso le altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trieste, in regime di collaborazione plurima o prestazione occasionale, oppure, in subordine, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, in favore di esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo di subordinazione, con incarico da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione;
 6. che il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato solo in seguito a relazione dell'attività e dei risultati conseguiti;
 7. di autorizzare la spesa complessiva massima di € 960,00 (euro novecentosessanta/00) oneri inclusi, da imputare al progetto P.4.1 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, del Programma Annuale 2026;
 8. che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07.08.1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cesira Militello, Dirigente scolastica;
 9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto.

Il presente provvedimento rinvia all'Avviso pubblico

La Dirigente
Cesira Militello

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO