Liceo Classico e Linguistico Statale
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

DETERMINA DIRIGENZIALE DI SPESA

PREMESSO: che si rende necessario procedere alla stampa di poster e pannelli forex per l’allestimento della mostra “Razzismo in cattedra” all’interno dei locali della risiera di San Sabba, nell’ambito delle attività previste per l’A.S.L. e che, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.L. 50/2016 e correttivo 56/2017, tale fornitura è stata designata all’Azienda Art Group Graphics S.r.l. di Trieste, che ha già curato tutti i precedenti allestimenti relativi alla mostra;

VISTO: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO: il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 c. 143 della L. 13/07/2015 n. 107";

VISTO: il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO: l’art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l’art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VERIFICATO: che nell’ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

ATTESO: che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza della relativa Attività sul Programma Annuale;

VISTA: l’approvazione e l’adozione da parte del Consiglio d’Istituto del Programma Annuale 2019 (Delibera n. 5 seduta di data 25/02/20109);

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 518,50.= di cui 425,00.= a favore della ditta Art Group Graphics S.r.l. e € 93,50.= IVA al 22% a favore dell’Erario dello Stato in applicazione dell’art. 17-ter Dpr 633/72 Split Payment;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 518,50.= di cui alla presente determina alla relativa attività di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità (A.4.1 - 3/4/3) – CIG ZDA2873958;
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Giovanna Marchese, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile e di autorizzarla all’imputazione della spesa;
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e regolarità contributiva;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell’art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto;
8. di pubblicare copia della presente determinazione all’albo dell’Istituto scolastico/sito web.

per la Dirigente scolastica prof.ssa Cesira Militello
la prima collaboratrice prof.ssa Gloria Anese

La sottoscritta D.S.G.A. dichiara che:
- sussiste la regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria;
- la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell’Istituto.

Il D.s.g.a.
Giovanna Marchese

Il referente:
Giovanna Marchese