



Liceo Classico e Linguistico Statale  
**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321  
e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceopetrarcats.gov.it](http://www.liceopetrarcats.gov.it)

**DETERMINA DIRIGENZIALE DI SPESA**

PREMESSO: che si rende necessario procedere all'acquisto dei libretti scolastici e che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura è stata assegnata con affidamento diretto – affidamento in economia alla ditta Arti Grafiche Fulvio S.r.l. di Udine che ha già il cliché per la stampa;

VISTO: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO: il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L. 13/07/2015 n. 107”;

VISTO: il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO: l'art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VERIFICATO: che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

ATTESO: che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della relativa Attività sul Programma Annuale;

VISTA: l'approvazione e l'adozione da parte del Consiglio d'Istituto del Programma Annuale 2019 (Delibera n° 5 seduta di data 25/02/2019);

**D E T E R M I N A**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.159,00.= di cui 950,00.= a favore della ditta Arti Grafiche Fulvio S.r.l. e € 209,00.= IVA al 22% a favore dell'Erario dello Stato in applicazione dell'art. 17-ter D.p.r. 633/72 Split Payment;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.159,00.= di cui alla presente determina per la relativa attività di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità (A.3.1 – 3/10/3), CIG Z7F287EFB2;
4. di assegnare il presente provvedimento al D.s.g.a. della scuola, Giovanna Marchese, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto;
7. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

per la Dirigente scolastica prof.ssa Cesira Militello  
la prima collaboratrice prof.ssa Gloria Anese

La sottoscritta D.S.G.A. dichiara che:

- sussiste la regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria;
- la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Il D.s.g.a.  
Giovanna Marchese

La referente:  
A.A. Donatella Doz