



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Agli ATTI
AL SITO WEB

LA DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);
VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA (“collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”);
VISTO il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995;
VISTO il D.I. 326/1995;
CONSIDERATO che, a seguito di convocazione da graduatoria di istituto III° fascia A.T.A., il personale assistente amministrativo di segreteria è composto in prevalenza da personale amministrativo con contratto a tempo determinato, non ancora in possesso di adeguata formazione, in particolare nella gestione del personale docente;
VISTA l'assenza interna di personale amministrativo di ruolo con pregressa esperienza e formazione nella gestione dell'area del personale adeguatamente formato per portare a termine, nelle scadenze normativamente previste, tutti gli adempimenti inerenti al personale (gestione delle posizioni assicurative, utilizzo dell'applicativo INPS Passweb, ricostruzioni di carriera su sentenza, determinazione ultimo miglio, TFR/TFS ecc..);
VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale A.T.A. – qualifica Assistente Amministrativo, per attività di formazione al personale assistente amministrativo sulle attività suindicate;
VISTO l'esito dell'avviso pubblico prot. n. 01114 del 25/01/2023;
VERIFICATA la disponibilità a svolgere il suddetto incarico da parte dell'A.A. Sig.ra **Liliana Decaneva**, in possesso di adeguati titoli culturali e comprovata professionalità per la prestazione richiesta, come da curriculum vitae presentato e depositato agli atti della scuola, prot. n.1313 dd 27/01/2023;
CONSIDERATA la quota del funzionamento amministrativo didattico comunicata con nota prot. 46445 dd 4/10/2022 e di cui al Programma Annuale E.F. 2023 in corso di approvazione da parte del Consiglio d'istituto;
RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico in regime di collaborazione plurima per un massimo di n. 30 ore da svolgersi entro il 31 maggio 2023, con la corresponsione di emolumenti di cui al D.I. 236/1995;
CONSIDERATO che la prestazione richiesta è di natura temporanea, non continuativa, altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alla necessità dell'amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

DETERMINA

1. Di conferire alla Sig.ra Liliana Decaneva, Assistente Amministrativa, titolare presso l'I.S.I.S. Nautico T. di Savoia – L. Galvani di Trieste, l'incarico di collaborazione plurima ex art. 57 del

CCNL 29/1/2007 per la formazione degli AA.AA. in servizio presso il Liceo Petrarca sulla gestione del personale, tra cui in particolare: adempimenti INPS previdenziali e pensionistici e di fine servizio, formazione nell'utilizzo dell'applicativo Passweb, ricongiunzioni e progressioni di carriera, ricostruzioni di carriera, temporizzazione, ricostruzioni di carriera su sentenza, determinazione ultimo miglio, TFR/TFS;

2. Di corrispondere alla Sig.ra Liliana Decaneva il compenso orario previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", quantificato in **€ 25,82** lordo dipendente, oltre IRAP 8.5% a carico dell'amministrazione, per un totale massimo di 30 ore;
3. Di autorizzare la relativa spesa per un valore complessivo stimato di **€ 774,60**, oltre IRAP 8.5% pari ad **€ 65,84**, e di imputare la relativa spesa sull'attività A.2.1. del programma annuale E.F. 2023 (avanzo di amministrazione vincolato);
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 la sottoscritta Dirigente Cesira Militello, Responsabile Unico del procedimento.

Ai fini dell'adempimento Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche ex art. 53 c.11 D.L.vo 165/2001, modificato dalla Legge 190/2012, art.1, c.42, lett.e), i dati relativi ai compensi liquidati saranno comunicati all' Amministrazione di appartenenza, per gli adempimenti di competenza;

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, e del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR), i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti istituzionali richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente
Cesira Militello