



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.itsito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Al Personale ATA

Loro indirizzi email

AVVISO URGENTE**Oggetto: Incremento dotazione oraria del personale A.T.A. – L.R. 12/2025, art. 7 – CUP G91I25000200002**

In virtù del Protocollo d'intesa siglato dalla Regione F.V.G. e dall'Ufficio Scolastico Regionale, si comunica che ai sensi dell'articolo 7, commi 26-29, della Legge Regionale 12/2025, è prevista la possibilità di attribuire al Personale ATA in indirizzo uno o più incarichi per ore **aggiuntive**, da espletare presso questo Istituto al di fuori del proprio orario di servizio, sia in sede centrale che in sede succursale.

Le ore aggiuntive verranno assegnate al personale A.T.A. sulla scorta delle indicazioni operative di cui alla nota prot. n. 45146/GRFVG dd. 03/09/2025 della Regione F.V.G., secondo la seguente priorità:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio.
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio.
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, MAD, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

In caso pervengano più disponibilità all'interno del punto 1) o del punto 2), le ore verranno ripartite secondo i seguenti criteri:

- suddivisione in parti uguali delle ore in base alla disponibilità ed all'incarico previsto;
- qualora non sia possibile, un maggior numero di ore viene assegnato in base alla posizione nella graduatoria di istituto per il profilo di appartenenza.

Il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio come da CCNL Scuola in vigore.

Per quanto riguarda gli incarichi da attribuire al personale A.T.A., sentito il Direttore S.G.A., sono indicate le seguenti attività aggiuntive per le quali si chiede di presentare disponibilità:

incremento dotazione oraria per il personale **Amministrativo Tecnico e Ausiliario** (art. 2 del Protocollo).

Risorse disponibili:

- Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici: € 21,17 l.s.- massimo **310 ore**;
- Collaboratori scolastici: € 18,25 l.s.- massimo **341 ore**;

Possibili incarichi:

A1 - apertura, sorveglianza e vigilanza dei locali scolastici dalle ore 09:00 alle 13:00 nelle date del 13/12/2025 e 17/01/2026 per l'evento "Sabato al Petrarca" presso la sede centrale in via Rossetti n. 74 (solo CC.SS.);

A2 - apertura, sorveglianza, vigilanza dei locali scolastici e supporto tecnico dalle ore 17:00 alle 19:00 nelle date del 17/12/2025 e 16/01/2026 per l'evento "Open Days" presso la sede centrale in via Rossetti n. 74 (solo CC.SS. e AA.TT.);

A3 - sistemazione archivi cartacei presso segreteria ed uffici amministrativi;

A4 - implementazione attività di protocollazione per segreteria digitale (solo AA.AA.);

A5 - progetti PTOF ed ore aggiuntive per organi collegiali;

A6 - sistemazione magazzino dei prodotti di cancelleria e pulizia;

A7 - altre attività che si rendano necessarie, coerenti col profilo di appartenenza e previo accordo.

Le ore aggiuntive, per tutti i profili A.T.A. interessati, dovranno essere svolte **fuori dall'orario di servizio**, da concordare con l'Amministrazione, e saranno certificate con firma giornaliera su apposito time sheet, oltre che con l'utilizzo ordinario del badge in dotazione. Le disponibilità vanno inviate a mezzo mail istituzionale tspc02000n@istruzione.it, entro le **ore 12:00 del giorno venerdì 28 novembre 2025**. Sarà possibile indicare una disponibilità generica allo svolgimento di ore di straordinario, oppure limitare la propria disponibilità ad uno o più specifici incarichi tra quelli indicati.

La Dirigente
Cesira Militello