



Liceo Classico e Linguistico Statale
“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

DETERMINA DIRIGENZIALE DI SPESA

PREMESSO: che si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di “Nuvola – Amministrazione Digitale” e che la procedura è stata affidata alla ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC);

VISTO: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO: il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 c. 143 della L. 13/07/2015 n. 107”;

VISTO: il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO: l’art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l’art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che “per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VERIFICATO: che nell’ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

ATTESO: che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza della relativa Attività sul Programma Annuale;

NELLE MORE: dell’approvazione e l’adozione da parte del Consiglio d’Istituto del Programma Annuale 2019;

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.464,00.= di cui 1.200,00.= a favore della ditta Madisoft S.p.A. e € 264,00.= IVA al 22% a favore dell’Erario dello Stato in applicazione dell’art. 17-ter Dpr 633/72 Split Payment;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00.= di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità (A1 – 2/3/9, salvo modifiche sulla base della Programmazione annuale per l’esercizio finanziario 2019), CIG Z0B26AF885;
4. di assegnare il presente provvedimento al D.s.g.a. della scuola, Giovanna Marchese, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell’art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto;
7. di pubblicare copia della presente determinazione all’albo dell’Istituto scolastico e sul sito web.

La Dirigente scolastica
Cesira MILITELLO

La sottoscritta D.S.G.A. dichiara che:

- sussiste la regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria;
- la presente determinazione sarà affissa all’albo informatico dell’Istituto.

Il D.s.g.a.
Giovanna Marchese

La referente:
Donatella Doz