



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [tspc02000n@istruzione.it](mailto:tspc02000n@istruzione.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

A Tutti gli interessati Tramite sito web  
Al Sito web

**Avviso pubblico unico di selezione di un esperto esterno in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale scolastico di segreteria (assistenti amministrativi e Dsga) a.s. 2024/25 sulla materia delle ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera di tutto il personale compreso IRC e di Passweb attraverso lo studio di casi pratici**

LA DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 20/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il disposto di cui all’art. 46 della legge 133/2008;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto ministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e nel rispetto delle previsioni contenute nel Dlgs. 165/2991, nel D.l. 129/2918, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa;

Visto il Programma Annuale;

Visto il PTOF 2022/2025;

Viste le disponibilità finanziarie programmate e ritenute le stesse sufficienti;

Considerato che tutto il personale assistente amministrativo in servizio nel Liceo nell’a.s. 2024/25 è a tempo determinato e privo di formazione specialistica;

DETERMINA

di indire il seguente avviso per il reclutamento di un esperto esterno, in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale scolastico di segreteria (assistenti amministrativi e Dsga) a.s. 2024/25 sulla materia delle ricostruzioni di carriera e di Passweb attraverso lo studio di casi pratici, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali che seguono.

**1. OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

Il servizio è rivolto agli assistenti amministrativi ed al Dsga in servizio presso il Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera “Francesco Petrarca”, al fine di formare gli stessi sulla materia delle ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera di tutto il personale compreso IRC e di Passweb attraverso lo studio di casi pratici.

L’impegno orario complessivo si articolerà in 4 ore per corso di formazione e n. 24 ore per analisi e supporto per criticità emerse a decorrere dalla data dell’incarico fino alla conclusione dell’attività, secondo una programmazione da concordare fra le parti.

Il referente:  
A.A. Luca Fierro

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [tspc02000n@istruzione.it](mailto:tspc02000n@istruzione.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

## 2. COMPENSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il compenso orario è fissato:

- secondo quanto previsto dal CCNL in caso di candidatura di personale interno alla PA, secondo il ruolo di appartenenza;

- € 40,00 lordo stato per l'attività di formazione in caso di candidature di personale esterno;

- € 25,00 lordo stato per l'analisi ed il supporto sulle criticità emerse in caso di candidatura di personale esterno.

Le ore svolte dovranno essere certificate dall'esperto mediante la compilazione di apposito registro fornito dall'Istituzione Scolastica.

Gli incontri si svolgeranno on line mediante piattaforma Meet a partire dalla stipula dell'incarico e fino al 31/07/2025.

## 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto “Francesco Petrarca” e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 18/11/2024 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it).

Le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura “Selezione esperto formatore ricostruzione di carriera e Passweb”. Nella comunicazione dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione (all. A del presente avviso);
2. griglia di valutazione con autovalutazione del candidato (all. B del presente avviso);
3. informativa privacy (all. C del presente avviso);
4. dichiarazione ricezione informativa privacy (all. D del presente avviso);
5. curriculum vitae in formato europeo dell'esperto (deve essere numerato in ogni titolo didattico, titolo culturale ed esperienza professionale pregressa per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B del presente avviso);
6. fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dell'esperto.

E' ammessa la partecipazione alla selezione esclusivamente da parte di persone fisiche.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e dovrà essere autonomo nell'utilizzo della piattaforma Meet.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento, nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per tutta la durata dell'incarico:

- A. età non inferiore a 18 anni;
- B. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- C. godimento dei diritti civili e politici;
- D. non essere stati destituiti da pubblico impiego;

Il referente:

A.A. Luca Fierro

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [tspc02000n@istruzione.it](mailto:tspc02000n@istruzione.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

E. inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano impossibile la nomina;

F. assenza di incompatibilità con pubblico impiego.

Saranno valutati i seguenti requisiti specifici:

A. titoli didattici e culturali: laurea; titoli didattici e culturali inerenti e coerenti con la tipologia di intervento (corsi, pubblicazioni, attestati);

B. esperienze professionali pregresse: comprovata esperienza nella gestione pratica delle ricostruzioni di carriera e di Passweb; precedenti esperienze come formatore.

**5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione verrà effettuata dall'apposita commissione di valutazione, presieduta dalla Dirigente, attraverso la comparazione del curriculum vitae, in funzione delle domande di partecipazione e delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Criteri:

<i>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Laurea magistrale in giurisprudenza/ economia e commercio / scienze politiche	Minore/uguale a 80 = 2 pt. Da 81 a 90 = 3 pt. Da 91 a 100 = 5 pt. Da 101 a 105 = 7 pt. Da 105 a 110 con lode = 10 pt.
Titoli didattici e culturali inerenti e coerenti con la tipologia di intervento: - corsi - pubblicazioni - attestati	5 pt. per ogni titolo dichiarato fino ad un massimo di 2
Esperienze professionali pregresse presso Amministrazioni Pubbliche: comprovata esperienza nella gestione pratica delle ricostruzioni di carriera e di Passweb	5 pt. per ogni anno in cui si sono gestite pratiche di ricostruzione di carriera e di Passweb fino ad un massimo di 9
Esperienze professionali pregresse presso Amministrazioni Pubbliche: precedenti esperienze come formatore	5 pt. per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 7

**6. ISTRUTTORIA**

La commissione di valutazione, presieduta dalla Dirigente, procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti al punto 5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il referente:

A.A. Luca Fierro

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [tspc02000n@istruzione.it](mailto:tspc02000n@istruzione.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione presieduta dalla Dirigente.

La Dirigente potrà prevedere, con il candidato collocato primo in graduatoria, un colloquio idoneo all'approfondimento ulteriore delle competenze possedute dallo stesso. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La commissione si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Scuola [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it) e resterà valida sino al 31 luglio 2025.

Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente anticipate telefonicamente e comunicate tramite posta raccomandata, allegando copia del proprio documento di identità, o via PEC all'indirizzo [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it) allegando in PDF la riproduzione leggibile fronte-retro del proprio documento di identità non scaduto.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e la firma del contratto, comunicò di rinunciare o non si presentò senza fornire giustificazione.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL COMPENSO**

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento della Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio di fattura elettronica o ricevuta fiscale.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del d.lgs 3 febbraio 1993 n° 29 e successive modifiche ed integrazioni.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Il referente:

A.A. Luca Fierro

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [tspc02000n@istruzione.it](mailto:tspc02000n@istruzione.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante affidamento diretto. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'affidamento non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e professionali, nonché al versamento di eventuali contributi e/o pagamenti agli enti preposti come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato ed indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

**9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera “F. Petrarca” di Trieste.

**10. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, pagina “Bandi di gara e contratti”, insieme agli allegati.

Per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla segreteria della Scuola telefonando al numero 040-390202.

Responsabile del procedimento è la Dirigente.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. griglia di valutazione con autovalutazione del candidato (Allegato B).
3. informativa privacy (Allegato C);
4. dichiarazione ricezione informativa privacy (allegato D).

La Dirigente  
Cesira Militello

Il referente:  
A.A. Luca Fierro

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO