

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto FRANCESCO PETRARCA di TRIESTE, l'anno 2020 il giorno 13, del mese di giugno, alle ore 19:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di TRIESTE.

La riunione si svolge presso Da Remoto .

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARINA	DOTTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA LUCIA	SAMMARTINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019-2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>(c=a+b)</i>	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali <i>(g/b)</i>
	Numero classi corsi diurni <i>(a)</i>	Numero classi corsi serali <i>(b)</i>		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni <i>(d)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali <i>(e)</i>	Alunni frequentanti classi corsi diurni <i>(f)</i>	Alunni frequentanti classi corsi serali <i>(g)</i>	Totale alunni frequentanti <i>(h=f+g)</i>	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni <i>(i=d-f)</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali <i>(l=e-g)</i>	Media alunni per classe corsi diurni <i>(f/a)</i>	
Prime	9		9	210		193		193		17	0	21,44	0
Seconde	10		10	221		198		198		23	0	19,80	0
Terze	9		9	230		214		214		16	0	23,78	0
Quarte	7		7	156		151		151		5	0	21,57	0
Quinte	9		9	176		174		174		2	0	19,33	0
Totale	44	0	44	993	0	930	0	930	0	63	0	21,14	0

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>97</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 220.249,65		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 24.999,98	€ 24.999,98	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 48.771,24	€ 48.771,24	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 41.064,16	€ 41.064,16	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 42.111,90	€ 42.111,90	1,00
06-Contributi da privati	€ 339.951,87	€ 339.951,87	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 780,00	€ 780,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 19.640,26	€ 19.640,26	1,00
12-Altre entrate	€ 1.623,80	€ 1.623,80	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 739.192,86</b>	<b>€ 518.943,21</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 518.943,21</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 581.082,43</b>	<b>€ 401.145,45</b>	<b>0,70</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.977,33	€ 12.975,35	0,69
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.785,51	€ 23.130,02	0,57
A03-Didattica	€ 155.345,59	€ 136.391,84	0,88
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 31.579,82	€ 5.623,95	0,18
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 292.835,80	€ 207.485,01	0,71
A06-Attività' di orientamento	€ 41.558,38	€ 15.539,28	0,38
<b>Progetti</b>	<b>€ 157.000,18</b>	<b>€ 98.252,07</b>	<b>0,63</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.572,45	€ 3.461,19	0,53
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 71.174,99	€ 50.174,90	0,71
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 64.619,89	€ 36.090,25	0,56
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.651,17	€ 4.903,73	0,57
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.981,68	€ 3.622,00	0,61
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 200,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 738.282,61	€ 499.397,52	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 910,25		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 19.545,69	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 518.943,21	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 19.545,69.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 68,00% di quelle programmate.

Il Fondo Minute spese è stato regolarmente chiuso con la Reversale n. 196 del 21/12/2019.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 910,25	€ 102,56	€ 807,69	€ 14.395,13	€ 0,00	€ 15.202,82

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 29.647,25	€ 23.185,74	€ 6.461,51	€ 82.147,43	€ 0,00	€ 88.608,94

Alla data del 09/06/2020 risultano incassati residui attivi per euro 10.930,59 e pagati residui passivi per euro 63.977,47.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 367.850,61. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variations	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 94.990,82	€ 297,98	€ 95.288,80
Totale Disponibilità	€ 249.896,90	€ 111.273,85	€ 361.170,75
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 344.887,72	€ 111.571,83	€ 456.459,55
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 29.647,25	€ 58.961,69	€ 88.608,94
Consistenza Patrimoniale	€ 315.240,47	€ 52.610,14	€ 367.850,61
Totale Passivo	€ 344.887,72	€ 111.571,83	€ 456.459,55

Riguardo l'esistenza presso la Banca Monte dei Paschi di Siena di titoli finanziari intestati all'Istituto per donazioni di privati i cui proventi sono vincolati all'assegnazione di borse di studio in memoria, per un importo pari ad euro 32.766,47, l'Istituto ha provveduto alla registrazione e presa in carico in inventario e pertanto inseriti nel Modello K.

In data 25.11.2019 è avvenuto il passaggio di consegne tra il DSGA uscente Giovanna Marchese e il DSGA subentrante Massimiliano Brunetta come indicato nel verbale con prot.n. 0010775 del 26.11.2019.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 248.986,65
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 102,56	€ 504.548,08	€ 504.650,64	
Pagamenti	€ 23.185,74	€ 417.250,09	€ 440.435,83	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 313.201,46
Residui Attivi	€ 807,69	€ 14.395,13		€ 15.202,82
Residui Passivi	€ 6.461,51	€ 82.147,43		€ 88.608,94
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 239.795,34

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a di Euro 313.201,46 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, alle giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 9.097,06	€ 3.878,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.977,33	€ 12.975,35	68,38%
A02	€ 1.666,47	€ 6.364,83	€ 9.997,41	€ 0,00	€ 5.101,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.785,51	€ 23.130,02	56,72%
A03	€ 7.156,33	€ 21.572,62	€ 83.147,07	€ 23.978,33	€ 373,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163,64	€ 155.345,59	€ 136.391,84	87,80%

A04	€ 139,34	€ 773,73	€ 4.710,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.579,82	€ 5.623,95	17,81%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 205.004,44	€ 0,00	€ 2.480,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 292.835,80	€ 207.485,01	70,86%
A06	€ 10.351,25	€ 622,20	€ 4.155,83	€ 0,00	€ 410,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.558,38	€ 15.539,28	37,40%
P01	€ 3.461,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.572,45	€ 3.461,19	52,67%
P02	€ 13.819,64	€ 1.948,30	€ 32.096,96	€ 0,00	€ 2.310,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.174,99	€ 50.174,90	70,50%
P03	€ 18.222,25	€ 0,00	€ 17.868,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.619,89	€ 36.090,25	55,86%
P04	€ 2.889,13	€ 63,60	€ 1.951,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.651,17	€ 4.903,73	56,69%
P05	€ 371,56	€ 0,00	€ 2.566,44	€ 0,00	€ 684,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.981,68	€ 3.622,00	60,56%
<b>TOTALE</b>	€ 58.077,16	€ 40.442,34	€ 365.376,32	€ 23.978,33	€ 11.359,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163,64	€ 738.082,61	€ 499.397,52	68,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	11,63%	8,10%	73,17%	4,81%	2,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,04%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 57,31%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

Si rappresenta che l'Istituto non ha presentato la Dichiarazione IRAP e la Dichiarazione del Sostituto d'Imposta per l'anno 2019 in quanto non sono ancora scaduti i termini di presentazione.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione presentata in data 30/03/2020 prot.n. 20033014121157518 e in data 28/05/2020 prot n.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Come da indicazioni riportate sul portale Athena i Revisori riportano il solo Indice di tempestività dei pagamenti annuale pubblicato sul sito della scuola ed è pari a -5,58.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*



## Conclusioni

I Revisori verificano la Comunicazione di Assenza di Posizioni Debitorie che è stata inviata con prot.n.1141056000000008 in data 31/01/2020.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:15, l'anno 2020 il giorno 13 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DOTTI MARINA

\_\_\_\_\_

SAMMARTINI MARIA LUCIA

\_\_\_\_\_