



Liceo Classico e Linguistico Statale con Sezione Ospedaliera  
"Francesco Petrarca"

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321  
e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

**Determina per l'affidamento diretto mediante richiesta di preventivi per la fornitura dei registri delle assenze e dei verbali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'importo pari a € 382,20 (IVA esclusa)  
CIG:ZC231BB392**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni Sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 15/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 5 del 10/02/2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'art. 32, comma 2 e l'art. l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00);
- VISTA** la necessità di acquistare nuovi registri delle assenze e dei verbali per l'anno scolastico in corso;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, ammonterà presumibilmente ad € 382,20 (€ 84,08 IVA), per un totale di € 466,28

- VISTA** L'indagine di mercato protocollata con n. 5620 del 11/05/2021 effettuata previa consultazione degli operatori economici operanti sul mercato di riferimento e specializzati nel settore;
- VISTA** L'offerta presentata da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. acquisita con il prot. n. 5649 dd 12/05/2021;
- VISTO** Il confronto tecnico tra preventivi in cui è emerso che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. risulta essere in possesso di tutto il materiale richiesto nella sua specificità e al prezzo più basso;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
  - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) sopra indicato;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, IVA compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei registri delle assenze e dei verbali a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A di Via Ferdinando Bernini,22/A - 43126 Parma per un importo complessivo della fornitura pari ad € 382,20 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 466,28 IVA compresa da imputare sull'attività A.3.1.- (2.1.2.)
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente Scolastica.

La Dirigente  
Cesira Militello