Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Ai	Docenti delle scuole della provincia di Trieste	Tramite sito web
A	Tutti gli interessati	Tramite sito web
Al	Sito web	

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS N.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PRESSO IL LICEO PETRARCA DAL 01/01/2027 AL 31/12/2027

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo n.81/2008 “Attuazione dell’art. 1) della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;
VERIFICATA l’assenza di disponibilità di personale, in servizio nella Scuola, in possesso di titoli specifici e di adeguata competenza (Avviso interno prot.n. 01 dd 10.11.2026);
VISTA la determina dirigenziale prot. n. 15897 del 17/11/2026;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di ***Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*** **per il periodo dal 1 Gennaio 2027 al 31 Dicembre 2027.**

Art. 1 – Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

1. Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso)
2. Sopralluogo iniziale dell’Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

rischio specifici rispetto a quelli tipici, l’adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

- Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso).

3. Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
4. Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
5. Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
6. Cartellonistica di sicurezza;
7. Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi - osservanza dei principi di ergonomia;
8. Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
9. Idoneità locali tecnici (centrale termica);
10. Uscite di sicurezza, scale e strutture;
11. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
12. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
13. Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue per ognuna delle due sedi dell’Istituto;
14. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
15. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all’obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

1. Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
2. Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
3. Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
4. Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
5. Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all’obbligo di informazione/formazione del personale e all’obbligo di formazione degli studenti, in particolare a seguito dell’obbligo di svolgere le attività di Formazione Scuola Lavoro (ex Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento PCTO):

1. Collaborazione con l’istituto per l’analisi e la verifica delle posizioni e delle necessità di aggiornamenti.

L’elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve comunque impegnarsi nell’espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 *“Servizio di prevenzione e protezione”* e art. 33 *“Compiti del servizio di prevenzione e protezione”.*

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Al fine della eventuale candidatura, si forniscono i seguenti dati dell’Istituto, aggiornati alla data odierna:

- **2 sedi, situate in Via Rossetti 74 ed in Via Tigor 22;**
- **Alunni a.s. 2026/2027 alla data odierna: n. 761;**
- **Unità di personale docente in servizio a.s. 2026/2027 ad oggi: n. 92 unità di personale;**
- **Unità di personale ATA in servizio a.s. 2026/2027 ad oggi: n. 23 unità di personale.**

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto di prestazione d’opera professionale oggetto del presente bando ha durata per il periodo dall’ 1 Gennaio 2027 al 31 Dicembre 2027.

Art. 3 - Compenso

Il compenso è così determinato:

per le prestazioni indicate sub A), B) e C): euro 1.600,00 (milleseicento/00). Il compenso è onnicomprensivo e comprende oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del contraente.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto non saranno concesse eventuali variazioni in aumento, rimborsi per spese e/o trasferte.

L’importo sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di termine del contratto, previa presentazione alla Dirigente di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

Art. 4 – Priorità nella designazione del R.S.P.P.

Si procederà alla scelta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, secondo l’ordine di priorità indicato nell’art. 32 del Decreto Legislativo n. 81 dd. 09/04/2008 come modificato dal Decreto Legislativo n. 106 dd. 03/08/2009, ovvero:

a) personale di altre II.SS.;

b) esperti esterni liberi professionisti.

Art. 5 – Requisiti per l’ammissione alla selezione

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso dei titoli professionali che consentono di assumere l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali.

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Si specifica che il presente avviso non è rivolto a Società ma è destinato alle sole persone fisiche.

Art. 6 – Possesso dei requisiti e altri titoli valutabili

L’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/2008;
b) esperienza lavorativa nella scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di R.S.P.P., dichiarata nella domanda di partecipazione al bando;
c) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. dichiarata nella domanda di partecipazione.
d) Verranno altresì valutati:
   - attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite;
   - iscrizione all’albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Tutti i requisiti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta l’esclusione dalla graduatoria.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai requisiti di cui all’art. 6 del presente avviso, lettere b), c) e d), verrà assegnata la seguente valutazione:

1) esperienza di cui alla lettera b): 2 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l’incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di una istituzione scolastica, il punteggio è riconosciuto per ciascun istituto.
2) esperienza di cui alla lettera c): 1 punto per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l’incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di un ente, il punteggio è riconosciuto per ciascun ente.
3) titoli di cui alla lettera d): 0,5 punti a titolo, massimo 12 punti.

Art. 8 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere corredata da:

- indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale ed eventuale partita IVA, della residenza del richiedente, con indicazione di un numero di telefono (preferibilmente cellulare) e indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC;
- contestuale dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o UE, godimento diritti politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di essere persona non sottoposta a procedimenti penali;

- copia fotostatica di documento di identità o passaporto non scaduto del candidato;
- *curriculum vitae et studiorum* **privo dei dati sensibili e senza firma** per pubblicazione sul sito web, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

La candidatura, indirizzata alla Dirigente, dovrà pervenire **a mezzo posta, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, entro le ore 23:59 del giorno 2 dicembre 2026** , indirizzata a:

Liceo Classico e Linguistico Statale "Francesco Petrarca"
Via D. Rossetti 74 - 34139 Trieste
Indirizzo di posta certificata: *tspc02000n@pec.istruzione.it*.

e dovrà essere presentata specificando nell'oggetto: "Candidatura per incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) presso Liceo "F. Petrarca - Trieste "

La consegna a mano può essere effettuata dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì al piano terra della sede di Via Rossetti 74, Ufficio protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi o messaggi di posta PEC pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia postale o vettore commerciale accettante.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza qui sopra evidenziato non verranno aperti e dunque non verranno considerati ai fini della valutazione delle candidature.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini come qui sopra specificato;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma dell'esperto candidato;
- sprovviste delle contestuali dichiarazioni da riportare nella domanda;
- sprovviste del *curriculum vitae et studiorum;*
- non rispondenti ai requisiti indicati all'art. 5.

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

La commissione è costituita dalla Dirigente, dal DSGA e da un assistente amministrativo in mancanza del RLS di nuova nomina.

Art. 11 – Conferimento dell’incarico

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, nel caso che nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente bando.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, sottoscritta dal Dirigente competente o dal capo dell’Ufficio di servizio.

Art. 12 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

A seguito della procedura di valutazione delle candidature, secondo quanto previsto all’art. 7 del presente bando, sarà predisposta una graduatoria. L’incarico verrà conferito al candidato cui sarà stato attribuito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito Internet della Scuola.

La graduatoria definitiva resterà valida sino al 31 dicembre 2027.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii., oltre che del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l’eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo classico e linguistico “F. Petrarca” di Trieste.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell’Istituto all’indirizzo www.liceopetrarcats.edu.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, pagina “Bandi di gara e contratti”.

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Quanti fossero interessati possono effettuare un sopralluogo presso le due sedi della Scuola, tra le ore 8:30 e le ore 13:00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato almeno il giorno lavorativo precedente (sabato escluso), per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Responsabile del procedimento è la Dirigente.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione (Allegato n. 1);
2. Informativa privacy (Allegato n. 2);
3. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato n.3);
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013 (Allegato n. 4).

La Dirigente
Cesira Militello

La referente
A.A. Laura Candela

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO