



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato
di Trieste e Gorizia
Agli atti
All'albo on line
Al Sito - Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a prorogare fino al 15/7/2025 il contratto di supplenza personale A.T.A. profilo assistente amministrativo Laura CANDELA - CNDLRA93D68A509E

LA DIRIGENTE

VISTA la nota prot. AOODRFVG n. 8476 del 27.05.2025;

VISTO il regolamento delle supplenze del personale A.T.A.;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000 n. 430 art. 6 comma 4;

VISTA la nota MIUR AOODGPER n. 10073 del 14/4/2016;

CONSIDERATA la necessità per la segreteria del Liceo Petrarca, e in particolare dell'Area Alunni e Didattica, di far fronte a tutti gli adempimenti in relazione agli esami di Stato 2025, dovendosi necessariamente procedere al completamento di tutte le procedure a carico della Segreteria per tutte le classi quinte comprese le due classi che seguono il progetto EsaBac, che richiedono maggiori adempimenti in considerazione del rilascio del doppio diploma italo-francese;

CONSIDERATO che il servizio di segreteria dell'Area Alunni e Didattica risulterebbe alla data del 1/7/2025 completamente sprovvisto delle unità di personale necessario al regolare funzionamento del servizio a causa della mancata accettazione della proposta di proroga al 31/8/2025 da parte delle unità T.D. al 30/6/2025 collocate in tali suddette mansioni, come da documentazione agli atti, e in assenza di altro personale con contratto T.D. al 31/8/2025 collocato nell' dell'Area Alunni e Didattica, a causa del collocamento in aspettativa senza assegni fino al 31/8/2025 dell'altra unità T.D. assegnata all' Area Alunni e Didattica, come da documentazione agli atti;

CONSIDERATO che risulta assente una ulteriore unità di personale amministrativo T.D. al 30/6/2025, assegnata all' area Personale, a causa di aspettativa non retribuita per cui non è possibile garantire la funzionalità e la continuità delle attività amministrative attraverso una riorganizzazione del servizio degli assistenti amministrativi in servizio;

VERIFICATO che non sarebbe possibile svolgere le mansioni attribuite agli assistenti amministrativi dell'Area Alunni e Didattica **vista la totale assenza di personale in quell'Area** e che non è possibile attribuire le funzioni ad altro personale attraverso una riorganizzazione del servizio, un'intensificazione della prestazione lavorativa in orario di servizio o al termine del proprio orario di servizio, con l'attribuzione di ore eccedenti, a causa del carico di lavoro gravante sugli Assistenti

La Referente:

D.S.G.A. Michelina Avventura

Firmato digitalmente da CESIRA MILITELLO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Amministrativi assegnati all'Area Personale e all'Area Contabilità, anche a causa delle frequenti assenze per congedo parentale da parte di una unità assegnata alle predette Aree;

CONSIDERATO che a causa della mancata proroga dell'assistente amministrativo assegnato all'Area Alunni e Didattica **risulterebbe gravemente compromesso il regolare espletamento delle procedure relative agli Esami di Stato affidate agli uffici di segreteria, con conseguente impossibilità di perfezionare tutte le pratiche indispensabili per consentire l'iscrizione all'università degli studenti diplomati;**

CONSIDERATO che in relazione agli esami di stato deve essere garantito alle Commissioni e all'utenza il funzionamento ottimale e, in mancanza di detta proroga, l'ufficio dell'Area Alunni e Didattica resterebbe completamente privo di personale in grado di svolgere i compiti;

CONSIDERATO che la sig.ra LAURA CANDELA, nata a Avellino, il 28/04/1993 è stata assunta con contratto di supplenza a tempo determinato fino al 06/06/2025, per il profilo di assistente amministrativo per n. 36 ore, già prorogato al 30/6/2025 **e che gli adempimenti a carico della segreteria riferiti agli esami di stato permarranno almeno fino al 15/7/2025;**

VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'A.A. LAURA CANDELA ad assumere la proroga per n. 36 ore settimanali con protocollo n.8160 - 03/06/2025;

DETERMINA

Di prorogare il contratto a tempo determinato per il profilo professionale di Assistente Amministrativo stipulato con la Sig.ra LAURA CANDELA, nata a Avellino, il 28/04/1993 per il periodo dal 01/07/2025 e fino al 15/07/2025, per n. 36 ore settimanali.

L'Ufficio Personale procederà agli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione è affissa all'Albo on line del sito web: www.liceopetrarcats.edu.it e inviata alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste e Gorizia.

La Dirigente
Cesira Militello