



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

"Francesco Petrarca"

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea

Allegato B COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI TECNICI

Alla Dirigente del Liceo Classico e Linguistico
con sez. ospedaliera F.Petrarca
TRIESTE

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI TECNICI ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' BREVE: FREQUENZA A CORSI DI LINGUA STRANIERA DA SVOLGERSI IN PAESI EUROPEI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS PLUS ATTIVITA' KA1

Progetto KA 120-SCH-FA74370B

Numero Convenzione: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228604

Il/la sottoscritt___ Cognome _____ Nome _____
nat_ il _____ a _____ Provincia _____ cod.
fisc. _____ residente a _____
Provincia _____ in via _____
n° _____ Comune _____ C.A.P. _____ cellulare: _____
e-mail: _____
in _____

servizio presso il liceo Petrarca di Trieste in qualità di:

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

☐ ASSISTENTE TECNICO

in riferimento alla procedura di selezione di cui all'avviso in oggetto, **MANIFESTA** l'interesse a partecipare alla selezione per la mobilità internazionale KA1 Erasmus Plus e **CHIEDE** di partecipare alla selezione per la mobilità breve dei collaboratori scolastici e tecnici per la frequenza

di un corso di lingua inglese a Malta della durata di 5 giorni dal 05/05/25 al 09/05/25 presso una scuola di lingue in corso di definizione, con partenza il giorno 04/05/25 e ritorno a Trieste il 10/05/2025 secondo le caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e

DICHIARA

1. di accettare integralmente ed incondizionatamente gli obblighi previsti e le procedure di selezione riportati nel bando di selezione e di sottoscrivere le modalità di erogazione dei servizi offerti tramite la borsa di mobilità;
2. che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità ed è consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi;
3. di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività;
4. di impegnarsi alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
5. di impegnarsi a far ricadere nella propria attività lavorativa quanto appreso e sperimentato;
6. di impegnarsi altresì, al rientro dal periodo di mobilità, a partecipare alle attività di disseminazione proposte dal Liceo a proporre attività di disseminazione;
7. di impegnarsi, in caso di recesso da parte del beneficiario della borsa dopo la scadenza dei termini per il rimborso dei beni già acquistati, a rimborsare il prezzo di eventuali biglietti aerei nominativi e di altri mezzi di trasporto (treno, pullman ecc.) e di qualsiasi altra spesa sostenuta in anticipo dall'istituto;
8. di consegnare in segreteria tutta la documentazione riguardante le spese sostenute durante la mobilità (scontrini, biglietti di ingresso a musei o mostre, abbonamenti ai trasporti pubblici, ecc.), secondo quanto previsto dalla circolare permanente n. 10 del 22/3/2022 disponibile al link: <https://liceopetrarcats.edu.it/wp-content/uploads/sites/1018/LICEO-CLASSICO-STATALE.pdf?x71781>
9. di sottoscrivere una polizza assicurativa obbligatoria prima della mobilità per l'eventuale recesso e/o non partecipazione alla mobilità;
10. di essere in possesso di una polizza assicurativa RC o di sottoscriverla prima della partenza;
11. di non aver fatto o di non voler fare domanda di trasferimento ad altro istituto per l'a.s. 2025/26 (pena decadenza dalla graduatoria);
12. **(barrare le opzioni prescelte e compilare)**

☐ di essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato:

☐ di essere in servizio presso l'Istituto a tempo determinato:

☐ di essere in condizione di disabilità (L.104);

☐ di avere un'esperienza nell'ambito digitale (indicare le attività e gli anni scolastici)

☐ avere un'esperienza nelle relazioni con il pubblico come al punto c) dell'All.A (indicare le attività e gli anni scolastici)

☐ titoli di studio _____

ALLEGA

- eventuale certificazione di disabilità
- Allegato C - Autorizzazione trattamento dati.

Trieste, lì _____

Firma autografa: _____