



CIG: B956431C8E

Preganziol, 01 dicembre 2025

**Determina n.85 – Acquisto materiale di cancelleria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V in materia di attività negoziale delle Scuole;

**VISTA** la legge n. 241/90, norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico professionale;

**APPURATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione;

**CHE** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**PRECISATO CHE** con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un

**TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008756 - 01/12/2025 - VI.2 - U**

inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**RITENUTO** di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, stante il disposto dell'art. 18, comma 1 D. lgs. n. 36/2023, secondo cui il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

**CONSIDERATO** che il fornitore Borgione Centro Didattico P.Iva 02027040019 offre la proposta che meglio coniuga le esigenza di economicità ed efficacia e che la stessa risulta essere un punto di riferimento per la specificità del servizio e la tempestività nella fornitura dello stesso;

**ACQUISITA** la documentazione e svolti gli accertamenti amministrativi di rito;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma annuale n. 69 del 04/02/2025;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi circa la copertura finanziaria.

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisto materiale di cancelleria mediante affidamento diretto al fornitore Borgione Centro Didattico P.Iva 02027040019

L'importo dell'ordine non dovrà essere superiore a € 273,85 iva inclusa e tale spesa graverà sull'aggregato A03. La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica e in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al versamento dell'IVA.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Preganziol.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Vecchio