



CIG: BBB4EBA2A3

Preganziol, 19 maggio 2026

Determina N. 37 Acquisto Stampante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V in materia di attività negoziale delle Scuole;

VISTA la legge n. 241/90, norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento diretto per l'acquisto di n. 1 stampante Brother per l'Ufficio Contabilità dell'Istituto Comprensivo di Preganziol;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico professionale;

APPURATO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione;

CHE l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRECISATO CHE con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004049 - 19/05/2026 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000138 - 19/05/2026 - DETERMINE - I

inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, stante il disposto dell'art. 18, comma 1 D. lgs. n. 36/2023, secondo cui il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

CONSIDERATO che il fornitore OCR Informatic Solution - P.IVA 02369300286 offre la proposta che meglio coniuga l'esigenza di economicità ed efficacia e che la stessa risulta essere un punto di riferimento per la specificità del servizio e la tempestività nella fornitura dello stesso;

ACQUISITA la documentazione e svolti gli accertamenti amministrativi di rito;

VISTA la delibera di approvazione del Programma annuale n. 104 del 09/02/2026;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi circa la copertura finanziaria

DETERMINA

di procedere l'acquisto di n. 1 stampante Brother per l'Ufficio Contabilità dell'Istituto Comprensivo di Preganziol mediante affidamento diretto al fornitore OCR Informatic Solution - P.IVA 02369300286. L'importo dell'ordine è di € 286,70 IVA INCLUSA e tale spesa graverà sull'aggregato A02. La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica e in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al versamento dell'IVA.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Preganziol.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Vecchio