



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 08.10.2025

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-98
CUP progetto J84D24001420007

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON FUNZIONE DI ESPERTO – TUTOR –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il programma annuale 20224 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 07/02/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione del personale da impiegare nella realizzazione del seguente modulo formativo extracurriculare:

Modulo : laboratorio creativo di fotografia

Le figure richieste sono quelle di 1 esperto e di 1 tutor per il suddetto modulo.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I

Durata e corrispettivo

1. Il numero di ore per ciascun modulo è di **30 ore** da svolgersi nel corso dell'a.s. 2025/26 da concludersi entro il 31 dicembre 2026.
2. Il compenso orario omnicomprensivo per l'**esperto** è pari ad € **70,00** (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato;
3. Il compenso orario omnicomprensivo per il **tutor** è pari ad € **30,00** (Euro trenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato;
4. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, come verrà specificato nello schema di lettera di incarico.

Compiti dell'esperto

La Funzione professionale, richiesta, in relazione ai compiti dell'**esperto** per i corsi di formazione progettati, prevede lo svolgimento delle seguenti attività concrete:

- a) Verificare i livelli d'ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- b) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- c) Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- d) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- e) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- f) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- g) Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- h) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- i) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- j) Alimentare la piattaforma di avanzamento
- k) Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- l) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- m) Rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Compiti del tutor

La Funzione professionale, richiesta, in relazione ai compiti del **tutor** per i corsi di formazione progettati, prevede lo svolgimento delle seguenti attività concrete:

- a) Formarsi, leggendo, attentamente, il Progetto, presentato, dalla Scuola, le Faq ministeriali e l'Accordo di Concessione
- b) Programmare, in collaborazione con l'Esperto, l'intervento formativo, a livello esecutivo, raccordandolo, con il Curricolo scolastico degli/Ile Studenti/sse, al fine di perseguire gli Obiettivi didattici e formativi declinati nel Progetto del modulo;
- c) Svolgere compiti di Coordinamento, fra le diverse Risorse umane, che partecipano, all'azione ed ai compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- d) Curare la completa Iscrizione dei Destinatari, nella Piattaforma ministeriale;
- e) Inserire il Calendario delle Lezioni;
- f) Registrare, in Piattaforma, quanto necessario alla completa Documentazione dei Percorsi formativi;
- g) Supportare l'Esperto, nella Produzione di Materiale didattico, necessario, ad un qualificato svolgimento dell'Intervento didattico;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I

- h) Collaborare, con l'Esperto, per la realizzazione delle Lezioni, teoriche e/o pratiche, nei Giorni, nelle Ore e nella Sede, definiti, dal Calendario, predisposto, dalla Scuola, e per la buona riuscita delle Attività;
- i) Curare, in tempo reale, il Registro delle Presenze, monitorando la riduzione dei Partecipanti, soprattutto, in relazione al numero previsto;
- j) Segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- k) Contattare i Corsisti, in caso di assenza;
- l) Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta Archiviazione della Documentazione, in caso di controlli, da parte dell'Unità di Missione. Il controllo potrà essere esercitato, anche, per gli anni futuri;
- m) Curare il Monitoraggio dei Percorsi;
- n) Consegnare, a conclusione dell'Incarico, tutta la Documentazione, relativa alle Attività, nonché, una Relazione finale, sull'Attività svolta.
- o) Rispettare ogni altra Attività di competenza, richiesta, dalla realizzazione del Percorso formativo e dalla Piattaforma gestionale;
- p) Rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: svolgimento attività di docenza nello stesso ambito disciplinare.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e dello studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 22 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Da 90 a 100, 3 punti. Da 101 a 110, 5 punti. 110 con lode 10 punti	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 90 a 100, 12 punti. Da 101 a 110, 15 punti. 110 con lode 20 punti	Max 20 punti
	Diploma di istruzione secondaria	Da 60 a 79, 3 punti Da 80 a 90, 4 punti Da 91 a 100, 5 punti Verrà valutato il titolo più favorevole	Max 5 punti
	Corsi di perfezionamento	2 punti per ogni corso	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in ambito scolastico	Per ciascuna esperienza professionale di almeno 6 mesi: 3 punti	Max 18 punti
Certificazioni	Possesso di certificazioni rilasciate da enti riconosciuti da MIUR	Certificazioni: 2 punti	Max 4 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TIVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TIVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. In caso di più domande per lo stesso corso verrà data precedenza all'anzianità di servizio ed al punteggio all'interno della graduatoria d'istituto.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 50 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Partecipazione

Si invitano i docenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a dichiarare la propria disponibilità inviando la domanda di partecipazione (all. 1 esperto / all. 2 tutor) insieme al proprio Curriculum vitae dal quale si possa evincere il possesso dei titoli richiesti per lo svolgimento dei moduli in questione, all'indirizzo istituzionale tvic81300t@istruzione.it entro e non oltre le ore 12 del 17/10/2025, con oggetto Candidatura esperto/tutor Laboratorio creativo di fotografia.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Giuseppe Vecchio.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<http://www.icpreganziol.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Vecchio

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007003 - 08/10/2025 - VI.2 - I
TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 08/10/2025 - BANDI E GARE - I



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO