



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Circolare N° 36

Preganziol, 16 settembre 2021

Alle famiglie degli alunni dell'IC di Preganziol
Al Sito WEB

Oggetto: vademecum riepilogativo delle regole anti Covid per i genitori degli alunni

Gentili famiglie,

a pochi giorni dalla ripresa delle attività didattiche, vi invito a ricordare le regole principali da seguire per prevenire il contagio da COVID 19.

Le presenti regole, ricordate nel rispetto delle numerose circolari MI emanate alla data odierna, hanno validità per l'anno scolastico 2021/2022 e possono essere modificate in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esse individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

REGOLE PER FAMIGLIE E ALUNNI

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono indossare la mascherina monouso chirurgica da usare dall'ingresso nel cortile della scuola fino all'uscita. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (ad esempio durante la consumazione della merenda) e la dotazione di una mascherina di ricambio.
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite negli appositi contenitori.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza, della firma del registro degli accessi e della misurazione della temperatura (sarà interdetto l'accesso a chi dovesse risultare con una temperatura pari o superiore a 37.5) **e dell'esibizione del Green Pass (D.L. 122 /2021).**
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno. **Per l'accesso dovranno esibire il Green Pass.**
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- Identificare le bottigliette d'acqua e le borracce dei propri figli con nome e cognome.

- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che variano e saranno comunicati a cura dei singoli plessi.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (cortile, marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- I plessi dispongono di termometri. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono e/o il coordinatore di classe.
- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno del settore. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore e che siano rispettati gli orari sfalsati di ingresso ed uscita.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Tale prontuario potrà subire aggiornamenti dovuti all'evolversi della situazione e alla pubblicazione di eventuali nuove disposizioni normative.

Di seguito infine, si riporta un quadro sinottico riepilogativo (ma non esaustivo) dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si possono verificare a casa o a scuola, per i bambini o per gli operatori scolastici:

COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID	COMPITI DEI PEDIATRI (PDLS) E DEI MEDICI MEDICINA GENERALE (MMG)
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola	Misura la temperatura corporea a scuola in caso di malessere improvviso	Sensibilizza gli utenti sulla necessità di rimanere a casa – contattando il PDLS o il MMG – in caso di sintomatologia suggestiva Covid o di temperatura corporea superiore a 37,5	
Contattare il PDLS o	I docenti devono	Indirizzare gli alunni	

MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica	curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale	febricitanti o con sintomi Covid suggestivi presso lo spazio Covid individuato in ogni plesso	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata)	Gli Assistenti Amministrativi devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico		
Informare immediatamente il DS e il referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati Covid	Informare immediatamente il DS e il referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati Covid	Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 giorni successivi; segnalare alunni/operatori con fragilità; fornire elenco operatori/alunni assenti; comunica se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori	
NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5 O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
Prelevano immediatamente il bambino da scuola;	Devono subito informare il referente Covid; fanno	Informa subito la famiglia; fa ospitare l'alunno nello spazio	Il PDLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al

contattano il PDLS o il MMG per la valutazione clinica	indossare la mascherina al bambino	la al Covid affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI	Dipartimento di Prevenzione (DDP) l'esecuzione del tampone; nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PDLS o il MMG rilascia la certificazione di riammissione a scuola
	I collaboratori scolastici procedono alla disinfezione delle superfici dell'aula e dello spazio Covid dopo l'affidamento del bambino ai genitori		
NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5 O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
Devono tenere a casa il bambino; devono informare il PDLS o il MMG; devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola	I docenti verificano il possesso della certificazione medica al rientro del bambino a scuola		Il PDLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DDP l'esecuzione del tampone; nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PDLS o il MMG rilascia la certificazione di riammissione a scuola
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5 O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
	Devono subito indossare la mascherina se non l'avessero già; devono rientrare al proprio domicilio; devono avvisare subito il MMG		Il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DDP l'esecuzione del tampone; nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia la certificazione di

			riammissione al servizio
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5 O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
	Devono restare a casa; devono informare il MMG; devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG		Il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DDP l'esecuzione del tampone; nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia la certificazione di riammissione al servizio

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Luana Pollastri
(firmato digitalmente)