



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.gov.it
segreteria@icpreganziol.gov.it - tvic81300t@istruzione.it



Preganziol, 11 febbraio 2019

All'ALBO dell'Istituto
Al sito dell'istituto

Oggetto: avviso pubblico per il reperimento di soggetti esterni per English Camp per la scuola primaria (classi 3[^], 4[^] e 5[^]) e per la scuola secondaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2018/2019;
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28/08/2018;
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- RILEVATA** a domanda di numerose famiglie che richiedono un potenziamento della lingua inglese attraverso attività didattico-educative
- CONCORDATO** con il Consiglio di Istituto che il pagamento dell'attività resta completamente a carico dei genitori;
- VISTA** l'esperienza positiva dell'attività già attivata negli anni precedenti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Preganziol;

AVVIA

la procedura per la selezione rivolta a scuole ed enti di formazione di lingua inglese per la seguente attività: **ENGLISH CAMP 2019**

PRECISA CHE:

1. Le scuole e gli enti interessati, in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate nel settore dell'attività in oggetto e delle vacanze studio, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio profilo aziendale e i curriculum vitae del gruppo di lavoro in formato europeo.
2. Le scuole e gli enti interessati dovranno essere in possesso di accreditamento al British Council in Inghilterra – quale requisito necessario, in mancanza del quale l'offerta non sarà presa in considerazione.
3. Gli insegnanti di madrelingua inglese dovranno essere in possesso di certificate competenze professionali e personali.

TVIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000986 - 11/02/2019 - C14 - Contabilità - U
TVIC81300T - ALBO PRETORIO - 0000017 - 11/02/2019 - BANDI E GARE - U

4. Gli animatori delle attività sportive, manuali e teatrali, sempre di madrelingua inglese, dovranno essere competenti nel loro settore e saper organizzare e gestire tale attività.
5. Un coordinatore madrelingua inglese che organizzi e predisponga le varie attività del Camp e che lavori per la loro migliore riuscita, supportando il lavoro degli insegnanti e degli animatori, trattenendo i contatti con la docente responsabile del progetto, con le famiglie ospitanti e con i collaboratori scolastici della scuola.
6. L'organizzazione dovrà erogare un contributo alla scuola ospitante per le spese di gestione del Camp.
7. L'organizzazione dovrà fornire i materiali didattici necessari allo svolgimento delle lezioni e delle attività nonché i materiali di cancelleria utili per lo svolgimento delle lezioni e delle attività.
8. L'organizzazione dovrà fornire direttamente alle famiglie ospitanti un rimborso non inferiore a € 340,00 per un soggiorno di 14 giorni del personale inglese che lavora nel camp.
9. L'organizzazione dovrà rimborsare all'I.C. di Preganziol una quota non inferiore a € 10,00 a bambino iscritto, per pulizie e per il referente interno.
10. Il personale inglese che lavorerà nel Camp avrà l'obbligo della sorveglianza degli alunni, sia durante le lezioni, che durante le attività, gli intervalli, la pausa pranzo e gli spostamenti.
11. L'organizzazione che concorre al bando dovrà proporre un tema per il camp, che fungerà da filo conduttore per le lezioni e tutte le attività.
12. L'istituto fornirà i locali e gestirà l'apertura/chiusura e pulizia degli stessi con proprio personale.
13. L'attività didattico-educativa e organizzativa da garantire, a pena di esclusione dal bando, è la seguente:
 - Lezioni madrelingua volte al potenziamento della lingua inglese;
 - Laboratori teatrali, artistici, musicali, sportivi.
14. I destinatari delle attività sono gli alunni che hanno frequentato nell'anno scolastico 2018/19 le classi 3[^], 4[^] e 5[^] della scuola primaria e 1[^], 2[^] e 3[^] della scuola secondaria di primo grado.
15. Le attività avranno la durata di due settimane dal 26 agosto 2019 al 6 settembre 2019.
16. L'orario delle attività sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30.
17. Il costo a studente dovrà prevedere una riduzione almeno del 15% per il secondo/terzo figlio.
18. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 25/02/2019** alla segreteria della Scuola a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente

indirizzo: Via Manzoni 39, 31022 Preganziol, TV, in busta chiusa riportante la dicitura "English Camp".

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico i candidati debbono risultare muniti dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La valutazione sarà effettuata, da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti titoli:

	<i>titoli</i>	<i>punti</i>
1	Esperienze didattiche rivolte a bambini pre-adolescenti ed adolescenti	5
2	Contributo alla scuola: saranno assegnati punti 20 all'organizzazione che offre il contributo maggiore, alle altre organizzazioni saranno assegnati punteggi in proporzione al contributo offerto	Fino a punti 20
3	Precedenti esperienze in questo Istituto valutate positivamente (punti 5 per ogni anno)	Fino a punti 15
4	presenza di diverse figure professionali (coordinatore, insegnanti ed animatori)	Fino a 30 punti
5	Presenza di un tema centrale per le lezioni ed attività del camp	5
6	Fornitura di materiali didattici e di cancelleria necessari	10
7	Pagamento diretto della famiglie ospitanti: saranno assegnati punti 20 all'organizzazione che offre il contributo maggiore, alle altre organizzazioni saranno assegnati punteggi in proporzione al contributo offerto	Fino a punti 20

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento del progetto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto fornirà al vincitore i dati dell'utenza che intende usufruire del servizio.

L'Istituto metterà a disposizione della scuola vincitrice i locali scolastici utili allo svolgimento dell'attività, in ordine e puliti.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche.

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla l'aggiudicazione;
4. ai fini di cui sopra si prega far pervenire dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Igs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico di ciascun istituto coinvolto;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Igs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Mondin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3

TVIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000986 - 11/02/2019 - C14 - Contabilità - U
TVIC81300T - ALBO PRETORIO - 0000017 - 11/02/2019 - BANDI E GARE - U