

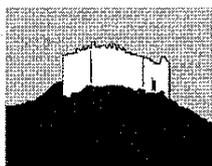


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (TreviSo) Cod. Fiscale 83005890260 – Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) -- Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

Prot. 0110/C24

Asolo, 13/01/2021

All'Albo on line dell'Istituto  
Agli Istituti Scolastici Statali  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: avviso di selezione di personale esterno per la realizzazione dei progetti – A.S. 2020/21.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrati e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/18, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

**VISTI** i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture – Codice Appalti Pubblici;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera nr. 29 del Consiglio d'Istituto in data 7/09/2016;

**VISTO** il Programma Annuale 2020-2021;

**VISTA** la determina di avvio procedura di selezione per l'individuazione di personale interno per il conferimento di incarichi da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti del P.T.O.F. – A.S. 2020/21, prot. 2633/c24 del 5/10/20;

**VISTA** la circ. 42 del 5/10/20 "Bando per la selezione di personale interno per la realizzazione dei progetti a.s. 2020/21;

**VISTA** la determina di individuazione esperto interno per attivazione progetti a.s. 2020/21 prot. 2829/c24 del 19/10/20;

**VISTA** determina a contrarre per la selezione di esperti esterni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti del P.T.O.F. – A.S. 2020/21, prot. 2843/c24 del 19/10/2020;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale esterno per la realizzazione progetti a.s. 2020/21 prot. 2844/c24 del 19/10/2020;

**VISTA** la determina di individuazione esperti esterni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti del P.T.O.F. – A.S. 2020/21 prot. 3007/c24 del 30/10/2020 nella quale era stato assegnato all'ente Oxford School of English il progetto "Comunichiamo in inglese" da attuare presso la scuola primaria di Monfumo con inizio degli interventi da gennaio 2021 per un totale di 40 ore;

**PRESO ATTO** della rinuncia pervenuta via p.e.c. dall'ente Oxford School of English, prot. nr. 100/c24 del 13/01/2021;

**CONSIDERATO** che alla odierna non è stato stipulato e sottoscritto alcun contratto di prestazione d'opera tra le parti;

**VISTA** la determina a contrarre per la selezione di esperti esterni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti del P.T.O.F. – A.S. 2020/21 prot. nr. 0107 del 13/01/2021;

tutto ciò premesso e parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di personale esterno al quale conferire, per l'a.s. 2020/21, incarichi per prestazioni professionali non continuative, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione-comparazione, per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, degli esperti esterni sia in forma individuale o tramite associazioni, da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'allegato A, riportato sinteticamente di seguito:

PLESSO	TITOLO PROGETTO E REFERENTE	CLASSI COINVOLTE	DAL	AL	MAX ORE TOT. PREVISTE
PRIMARIA MONFUMO	COMUNICHIAMO IN INGLESE-CADORIN RAFFAELLA.	1^-2^-3^-4^5^	FEB.	MAG.	50

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, utilizzando l'allegato 1 del presente avviso

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto di conoscenza;
- essere di madrelingua inglese.**

### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (ALLEGATO 1), compilato in ogni punto, con allegata una proposta di Progetto per l'intervento, l'autocertificazione dei titoli-competenze-servizi (ALLEGATO 2, riportante il compenso onnicomprensivo richiesto) e dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO 3).

### **2. SCADENZA**

La documentazione, di cui al punto 1, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **entro il giorno 29 gennaio 2021 alle ore 13.00**, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Asolo con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta (non farà fede la data del timbro postale);
- mediante consegna a mano;
- per mail all'indirizzo [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it).

Sul plico (o nell'oggetto in caso di mail) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"REPERIMENTO ESPERTO ESTERNO PROGETTO "COMUNICHIAMO IN INGLESE"**.

L'Istituto Comprensivo di Asolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ❖ Pervenute oltre i termini previsti;
- ❖ Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ❖ Presentate su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso;
- ❖ Presentate su Allegati 1-2-3 compilati parzialmente;
- ❖ Presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso.

### **4. NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

### **5. STIPULA CONTRATTO**

Il candidato individuato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

### **6. TITOLI PREFERENZIALI**

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, in ordine: al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, al personale dipendente della pubblica amministrazione ed infine a personale esterno sia in forma individuale che in forma associativa, in possesso dei requisiti richiesti. Prima del conferimento dell'incarico, se dipendente della P.A., dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, assistito eventualmente da un'apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione terrà conto:

- ❖ del livello di qualificazione professionale;

- ❖ della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento. Tale congruenza sarà desunta dalla valutazione del progetto presentato dal candidato;
- ❖ di precedenti esperienze didattiche;
- ❖ del compenso onnicomprensivo richiesto.

Si precisa che non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti facenti parte di Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa, di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto, di insufficiente copertura finanziaria o di inautenticità delle autocertificazioni.

L'Istituto ha facoltà inoltre di variare il numero di ore, inizialmente previste nel progetto, a causa di sopraggiunti ed imprevisi impedimenti.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate. Gli esperti in possesso di Partiva Iva dovranno emettere regolare fattura elettronica – Codice Univoco dell'Istituto **UFYQOR**.

Gli incaricati svolgeranno l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto, in accordo con la docente referente del progetto.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/2016**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

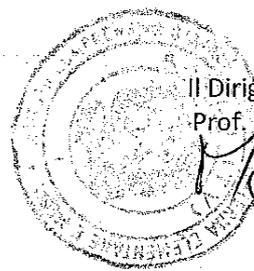
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

#### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it) ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche, con richiesta di pubblicazione da parte del proprio istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Campini

Si allegano:

prospetto progetti (allegato A)

modello di domanda di partecipazione (allegato 1)

dichiarazione di AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI – COMPETENZE – ESPERIENZE LAVORATIVE (allegato 2)

dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 3)

