



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Preganziol.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse dovranno essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a lei indirizzato e proveniente dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e al CIR Veneto, cui si rinvia integralmente.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.
3. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. I tempi di percorrenza del tragitto sede di servizio-sede assemblea sono computati nel monte ore dedicato ai permessi per assemblee, fino a un massimo di trenta minuti.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



5. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno otto giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
7. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche tutto il personale ATA vanno assicurate la sorveglianza e l'assistenza agli alunni, per cui deve essere prevista la presenza di un collaboratore per plesso. Per l'individuazione del personale che sarà tenuto a garantire il servizio minimo si definiscono i seguenti criteri:

- volontarietà;
- turnazione con inizio a sorteggio.

Per la segreteria si concorda la quota di 1 (uno) assistente amministrativo o D.S.G.A., di 1 (uno) collaboratore scolastico.

Qualora si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche tutto il personale ATA vanno assicurati i servizi minimi nella sola sede centrale. Per l'individuazione del personale che sarà tenuto a garantire il servizio minimo si definiscono i seguenti criteri:

- volontarietà;
- turnazione con inizio a sorteggio.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'anno scolastico 2021/2022, l'ammontare complessivo è pari a ore 56,10.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Agibilità sindacale

Per motivi di carattere sindacale, alla RSU è consentito l'uso gratuito della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, previa richiesta al Dirigente scolastico in base alle necessità. Alla RSU viene assegnato di volta in volta un locale idoneo per riunioni, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 13 - Trasparenza amministrativa

I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore e i relativi importi economici nominali.

I dati in oggetto sono forniti nel rispetto della normativa vigente (CCNL 2007/2009 e CCNL 2016/2018 insieme al Dlgs 33/13 e Dlgs 196/03) esclusivamente per garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo negoziato. Amministrazione, RSU e organizzazioni sindacali, per nessun motivo, possono diffondere,



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo o forma i dati dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, esclusivamente per la funzione svolta al tavolo delle trattative.

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione scritta alla RSU di istituto.

Art. 14 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO III – PERSONALE ATA

Art. 15 - Contingente ATA in caso di sciopero

Le quote dei contingenti di personale ATA necessarie a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

Il Dirigente Scolastico individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale:

- a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali
 - n. 1 assistente amministrativo/D.S.G.A.;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scrutinio e valutazione finale;
- b. per garantire lo svolgimento degli esami finali
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esame finale;
- c. per il pagamento degli stipendi
 - il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico;
- d. per garantire la sorveglianza durante il servizio mensa se funzionante
 - n. 1 collaboratore scolastico;
- e. per garantire la sicurezza nei plessi con presenza di alunni disabili gravi
 - n. 1 collaboratore scolastico.

Art. 16 - Individuazione del personale obbligato

1. Il Dirigente Scolastico, comunica al personale interessato, alla RSU l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 15 del presente contratto integrativo di Istituto.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso e la loro volontà di non aderire allo sciopero; successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 17 – Riduzione dell'orario a 35 ore

In considerazione del fatto che nell'istituto, precisamente nelle sedi delle scuole dell'infanzia, ricorrono le condizioni come da art. 55 del CCNL 29.11.2007, ossia "personale adibito a regimi

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'CK', 'EK', and 'Pau'.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



di orario articolati su più turni" e "scuole strutturate con orario giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni la settimana" ai collaboratori scolastici si applica la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali, quindi 7 ore giornaliere a partire dall'inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici, assegnati ai suddetti plessi, destinatari della riduzione sono pari a sei unità assegnate alle scuole dell'infanzia. La riduzione a 35 ore non si applica nei periodi nei quali il servizio è svolto solo in orario antimeridiano.

CAPO IV – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa al proprio interno o, nell'impossibilità, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S. ex. Art 73 CCCNL 2007) e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 19 – Il Responsabile (R.S.P.P.) e l'Addetto (A.S.P.P.) del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. successivo, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Programma annuale dell'Istituto.

Art. 20 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - prepostoIn tal modo, nell'ottica P.A.S. (Proteggi-Assicura-Salva), si formeranno delle squadre di primo soccorso e antincendio.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del R.S.P.P. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Art. 21 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

CAPO V – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo vige il diritto alla disconnessione, fatte salve le emergenze.
2. Qualora vi sia la necessità e l'urgenza di una convocazione o di un intervento con gli alunni di carattere straordinario, la comunicazione sarà posta all'attenzione del personale in formato digitale, e si avviserà telefonicamente il personale non raggiungibile.

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



TABELLE DI IMPEGNO ECONOMICO DELLE RISORSE CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

CAPO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 24 – Risorse

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL 2019-21) per l'attribuzione del salario accessorio è costituito da:
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica e della valorizzazione del personale scolastico annualmente stabiliti dal MIM;
 - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
- Vista la nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 ed i residui AS 2022/23, la costituzione del fondo è riassunta nell'Allegato 1.

Art. 25 - Criteri per l'accesso al fondo

Le risorse del fondo della istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'istituto;
- considerato che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dai collegi dei docenti;
- le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nella scuola;
- vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche delibere degli OO.CC.
- per il personale ATA, l'erogazione delle quote stabilite in sede di contrattazione (base 10 mesi) verrà effettuata tenendo conto delle presenze/assenze del personale, operando una decurtazione, in proporzione, per assenze superiori a 30 giorni, anche non continuativi, che interrompa l'incarico affidato.

Art. 26 - Priorità nell'assegnazione del fondo

Il fondo della istituzione scolastica sarà assegnato a:

✓ **personale docente per:**

- a. attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola previsto dal PTOF;

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

- b. attività aggiuntive d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento previste dal PTOF;
- c. attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro.

✓ **personale amministrativo per:**

- a. maggiore impegno per trasferimento competenze dall'UST;
- b. maggior impegno per la realizzazione del PTOF.

✓ **collaboratori scolastici per:**

- a. attività di primo soccorso;
- b. attività di collaborazione con docenti e segreteria;
- c. sostituzione colleghi assenti.

Art. 26 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile)

1. L'Indennità di Direzione parte variabile (CCNL 18.01.2024 - allegato C), è pari ad € 5.040,00 al quale viene riconosciuto un incremento pari del 10% per un totale complessivo di € 5.544,00 (All. 2).
2. Per la sostituzione del DSGA da parte dell'assistente amministrativo, viene accantonamento un importo calcolato su 30 giorni, pari ad € 562,85 (All. 2).

Art. 27 - Ripartizione del fondo

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, comprensivo del fondo per la valorizzazione del personale e dei residui 2022/23, detratte le somme non contrattabili ammonta ad **€ 57.356,44** lordo dipendente. Tale importo viene ripartito tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% e il 30% e pertanto:

Quota Docenti 70%	€ 40.149,51	ATA 30 %	€ 17.206,93
-------------------	--------------------	----------	--------------------

Art. 28 - Compenso collaboratore del Dirigente

Al collaboratore del Dirigente è attribuito un compenso pari ad € 3.000,00.

Art. 29 - Compensi a carico del FIS e della Valorizzazione Personale Docenti

Al personale docente incaricato di svolgere attività aggiuntive di insegnamento e di progettazione per l'attuazione dei progetti, attività deliberate nell'ambito del PTOF e per l'ampliamento dell'offerta formativa, viene destinata una quota complessiva pari **€ 40.149,51** (All. 2) da liquidarsi a consuntivo su rendicontazione da presentare su apposita modulistica entro il 30/06/2024. I compensi a carico del FIS del personale docente sono ripartiti come da **allegato 3**.

Art. 30 - Funzioni strumentali Docenti

Le risorse destinate alle Funzioni Strumentali d'Istituto previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 ammontano ad **€ 4.666,14** lordo dipendente, vengono assegnate come da **allegato 4**.

Art. 31 - Compensi a carico del FIS e della Valorizzazione Personale ATA.

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nella misura di **€ 17.206,93** (comprensivi di quota parte della valorizzazione del personale e dei residui - allegato 2) e ripartite come da **allegato 5 CS e AA**.

Art. 32 - Compensi incarichi specifici ATA

I compensi per gli incarichi specifici (art. 47 CCNL 29.11.2007) del personale ATA ammonta ad € 2.839,49.

Per retribuire le diverse professionalità si prevedono compensi ripartiti come da allegato 6.

Art. 33 - Modifica ed integrazione del piano – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso si rendessero disponibili in corso d'anno scolastico nuove risorse dovute a finanziamenti non previsti nel presente contratto, oppure venissero a realizzarsi delle economie rispetto alle quote indicate per le varie attività indicate nel presente contratto, le stesse saranno contrattate a norma di legge.

Anche nel caso in cui i finanziamenti destinati all'istituzione scolastica fossero accertati per una quota inferiore, i compensi saranno ridefiniti in apposito incontro con le RSU.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'accordo il Dirigente Scolastico conferisce al personale interessato formalmente gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il salario accessorio.
2. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive.
3. Il computo delle ore aggiuntive prestate sarà effettuato sulla base del rilevamento delle presenze e sui fogli di rendicontazione appositamente predisposti per ogni progetto.

Art. 35 - Termini e modalità di pagamento

Entro il 31.8.2024 saranno liquidati i compensi a carico del fondo di istituto, calcolati a rendicontazione in base alle effettive attività svolte, utilizzando apposita modulistica fornita dall'ufficio nel mese di maggio.

Verrà successivamente predisposta rendicontazione come da art. 6 comma 3 CCNL.

Letto, approvato, sottoscritto.

Preganziol,

<i>DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE: RSU</i>	<i>RAPPRESENTANZE TERRITORIALI</i>
	GILDA SNADIR
FLC-CGIL <i>Enrica Favaro</i>	CGIL
CISL <i>Raffaele Depolito</i>	CISL <i>Claudia Nardin</i>
SNALS <i>Quellunel</i>	SNALS <i>Marta Sperandini</i>
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA: DIRIGENTE SCOLASTICO	
Il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Vecchio <i>Giuseppe Vecchio</i>	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

ALL. 1

Vista la nota MIUR Prot. 25954 del 29/09/2023 e gli accordi nazionali circa la ripartizione alle singole Scuole dei finanziamenti per il MOF si comunica la costituzione del fondo:

Fondo Isituzione scolastica (FIS)	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	47.530,71 €
Economie anno precedente	801,45 €
Totale	48.332,16 €

Funzioni Strumentali	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	4.666,14 €
Economie anni precedenti	- €
Totale	4.666,14 €

Incarichi Specifici ATA	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	2.839,49 €
Economie anni precedenti	
Totale	2.839,49 €

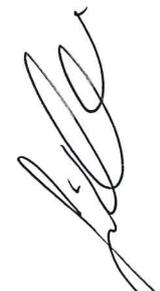
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Ass.	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	2.880,00 €
Economie anni precedenti	1.505,71 €
Totale	4.385,71 €

Attività Complementari Ed. Fisica	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	961,49 €
Economie anni precedenti	
Totale	961,49 €

Valorizzazione del personale scolastico	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	15.131,13 €
Economie anni precedenti	
Totale	15.131,13 €

Aree a rischio a forte processo immigratorio	Lordo Dipendente
Assegnazione 2023/24	2.225,83 €
Economie anni precedenti	
Totale	2.225,83 €

TOTALE MOF AS 2023/24	76.234,79 €
TOTALE RESIDUI AS 2022/23	2.307,16 €
TOTALE MOF	78.541,95 €





DATI DI CONTESTO SCUOLA a.s. 2023/24 PER CALCOLO MOF	
Docenti infanzia e primaria	81
Docenti secondaria	36
Totale docenti	117
DSGA	1
Assistenti amministrativi	6
Collaboratori Scolastici	19
Totale ATA	26
TOT. DOCENTI + ATA	143
Punti di erogazione	7

RIPARTIZIONE DEL FONDO AS 2023/24

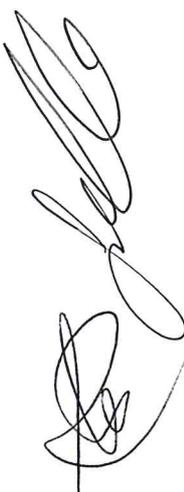
Percentuale di ripartizione: 70% Docenti e 30% ATA)

DETERMINAZIONE DEL FONDO	lordo dipendente
FIS 2023/24	€ 47.530,71
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 15.131,13
RESIDUI 2022/23	€ 801,45
Totale	€ 63.463,29
- Indennità di direzione	€ 5.544,00
- Sostituzione DSGA	€ 562,85
Totale	€ 57.356,44

RIPARTIZIONE FIS	lordo dipendente
Quota Docenti 70%	€ 40.149,51
Quota ATA 30%	€ 17.206,93
Diponibilità	€ 57.356,44

Calcolo Indennità di direzione	lordo dipendente
Quota fissa	750,00 €
Valore unitario € 30 ld x n. dipendenti	4.290,00 €
Totale	5.040,00 €
Incremento 10% per rinnovo CCNL	5.544,00 €

Sostituto DSGA	lordo dipendente
Differenziale annuo	1.714,20 €
Indennità variabile DSGA	5.040,00 €
N. giorni assenza	30
Importo accantonato per sostituzione	562,85 €





ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

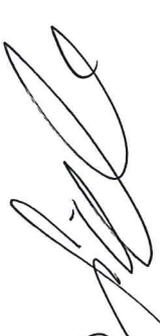
RIPARTIAZIONE FIS DOCENTI A.S. 2023-2024

ALLEGATO 3

Disponibilità docenti	40.149,51 €
Impegnati	38.417,50 €
Residuo	1.732,01 €

A) PROGETTI A CARICO DEL FIS

	<i>nome progetto</i>	<i>N. docenti coinvolti</i>	<i>ore doc.</i>	<i>ore prog.</i>	Importo lordo dip.
1	COMMISSIONE ORIENTAMENTO	6	8	14	€ 577,50
2	SALUTE E BENESSERE	1		15	€ 288,75
3	CINEFORUM	2	8	2	€ 346,50
4	SPORT IPS	9	33	26	€ 1.771,00
5	BLOG E CONSULTA	2	10	10	€ 577,50
6	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	6	20	4	€ 847,00
7	SPAZIO ASCOLTO	1		5	€ 96,25
8	LATINO E GRECO	1	10,5	2	€ 442,75
9	BIBLIOTECA TRA PASSATO E PRESENTE	1		2	€ 38,50
10	ENGLISH CAMP	1		30	€ 577,50
11	CODING PER GIOCO CLASSI 1^	1	10	2,5	€ 433,13
12	CODING PER GIOCO CLASSI 2^	1	10	2,5	€ 433,13
13	LABORATORIO DI FOTOGRAFIA	2	38	11	€ 1.674,75
14	LABORATORIO DI ARTI VISIVE	2	38	11	€ 1.674,75
15	A2-KEY CAMBRIDGE QUALIFICATION				€ -
16	INTERVENTI LETTORE MADRELINGUA INGLESE CL. 2^	1		11	€ 211,75
17	INTERVENTI LETTORE MADRELINGUA INGLESE CL. 3^	1		14	€ 269,50
18	SPOKEN ENGLISH 2^ E 3^	1		11	€ 211,75
19	LETTORATO DI SPAGNOLO CLASSI 3	1		11	€ 211,75
20	SAGGI E CONCERTI A SCUOLA E NEL TERRITORIO	5			€ -
21	CAMBRIDGE YOUNG LEARNING	2		14	€ 269,50
22	LETTORATO LINGUA INGLESE	2		10	€ 192,50
23	TENICHE E ARTI PER ESPRIMERE UN'IDEA	13	10	30	€ 962,50
24	CURA-CULTURA RAGAZZI	1		2	€ 38,50
25	PRESENTAZIONE STRUMENTI MUSICALI CLASSI 5	5		2	€ 38,50
26	E LESSERO TUTTI FELICI E CONTENTI	3		15	€ 288,75
27	ACQUATICITA' INFANZIA	12		49	€ 943,25
28	ETWINNING	10		35	€ 673,75
29	OPERA LIRICA IN CLASSE	1		2	€ 38,50
30	SICUREZZA IN AMBIENTE ACQUATICO				€ -
31	PROGETTO SICUREZZA				€ -
32	FAVOLANDO	2		6	€ 115,50
33	EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	7		30	€ 577,50
34	MELAMANGIO				€ -
35	CONTINUITA' E INNOVAZIONE IP	17		34	€ 595,00
36	CONTINUITA' E INNOVAZIONE S	7		20	€ 350,00
TOTALE		127	195,5	433	€ 15.767,50





B) Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF

Incarico		N. docenti	Compenso unitario	Totale lordo dipendente
COMPENSO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE		1	3.000,00 €	3.000,00 €
REFERENTI DI PLESSO	ARCO1	1	1.500,00 €	1.500,00 €
REFERENTI DI PLESSO	ARCO2	1	750,00 €	750,00 €
REFERENTI DI PLESSO	GIOV XXIII	1	1.500,00 €	1.500,00 €
REFERENTI DI PLESSO	F. EST	1	1.000,00 €	1.000,00 €
REFERENTI DI PLESSO	F. OVEST	1	1.000,00 €	1.000,00 €
REFERENTI DI PLESSO	SANTROVASO	1	1.000,00 €	1.000,00 €
REFERENTI DI PLESSO	SECONDARIA	1	1.500,00 €	1.500,00 €
COORDINATORI DI CLASSE CL 1 E 2 SMS		10	250,00 €	2.500,00 €
COORDINATORI DI CLASSE CL 3 SMS		5	400,00 €	2.000,00 €
REFERENTE DEI DIPARTIMENTI		6	150,00 €	900,00 €
TEAM DIGITALE		4	100,00 €	400,00 €
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA		9	150,00 €	1.350,00 €
REFERENTE ORARIO SECONDARIA E SOSTITUZIONI		1	450,00 €	450,00 €
REFERENTE SITO ISTITUZIONALE		1	1.000,00 €	1.000,00 €
REFERENTE BULLISMO		1	300,00 €	300,00 €
REFERENTI GIORNATE DI ISTITUTO		3	300,00 €	900,00 €
REFERENTE USCITE DIDATTICHE		1	300,00 €	300,00 €
NIV		2	200,00 €	400,00 €
REFERENTE INCLUSIONE SECONDARIA		1	300,00 €	300,00 €
COMMISSIONE PTOF		2	300,00 €	600,00 €
		54		22.650,00 €

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

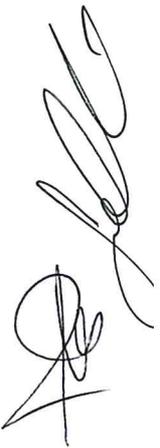
FUNZIONI STRUMENTALI AS 2023/24

ALLEGATO 4

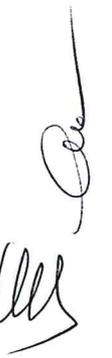
Disponibilità	4.666,14 €
Impegnati	4.666,14 €
Residuo	- €

Descrizione	N. Docenti	Importo unitario	Importo lordo dip.
PTOF E VALUTAZIONE	1	1.200,00 €	1.200,00 €
INCLUSIONE	1	1.658,14 €	1.658,14 €
ORIENTAMENTO	2	454,00 €	908,00 €
CONTINUITÀ E PROGETTUALITÀ	1	900,00 €	900,00 €
Totale impegnato			4.666,14 €

cr



ET



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

ALLEGATO 5 AA

RIPARTIAZIONE FIS ATA A.S. 2023-2024 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Disponibilità	€	9.300,00
Impegnati	€	9.300,00
Residuo	€	-

ATTIVITA'	N° UNITA'	IMPORTO UNITARIO	TOTALE	
			€	€
Front office famiglie	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Digitalizzazione amministrativa e fascicoli personale	2	€ 300,00	€ 600,00	€ 2.300,00
	2	€ 850,00	€ 1.700,00	
Supporto DS/DSGA	2	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.900,00
	1	€ 900,00	€ 900,00	
Gestione beni inventariali	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
Intensificazione /sostituzione colleghi assenti	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 2.650,00
	2	€ 500,00	€ 1.000,00	
	1	€ 550,00	€ 550,00	
	1	€ 800,00	€ 800,00	
attività negoziale	1	€ 450,00	€ 450,00	€ 1.050,00
	1	€ 600,00	€ 600,00	
		TOTALE	€ 9.300,00	€ 9.300,00

CV

[Handwritten signatures and initials]

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

ALLEGATO 5 CS

RIPARTIZIONE FIS ATA A.S. 2023-2024 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità	€	7.906,93
Impegnati	€	7.906,93
Residuo	€	-

ATTIVITA'		N° UNITA'	IMPORTO UNITARIO	TOTALE	
Front office portierato e supporto segreteria		3	€ 300,00	900,00 €	900,00 €
Intensificazione per complessità del plesso		1	€ 50,00	50,00 €	4.006,93 €
		4	€ 100,00	400,00 €	
		1	€ 106,93	106,93 €	
		3	€ 150,00	450,00 €	
		5	€ 200,00	1.000,00 €	
		4	€ 250,00	1.000,00 €	
		2	€ 500,00	1.000,00 €	
Collegamento dei plessi con gli uffici per coordinamento servizi		3	€ 100,00	300,00 €	2.150,00 €
		2	€ 125,00	250,00 €	
		2	€ 150,00	300,00 €	
		5	€ 200,00	1.000,00 €	
		1	€ 300,00	300,00 €	
Piccoli interventi di manutenzione		1	€ 50,00	50,00 €	550,00 €
		1	€ 100,00	100,00 €	
		1	€ 400,00	400,00 €	
Servizio a scavalco		1	€ 50,00	50,00 €	300,00 €
		1	€ 250,00	250,00 €	
			TOTALE	7.906,93 €	7.906,93 €



