

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**  
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223  
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006  
e-mail: [segreteria@icspresiano.it](mailto:segreteria@icspresiano.it) – [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it)  
posta certificata: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

- All' ALBO dell' Istituto
- Agli Istituti Scolastici Statali  
Della Provincia di Treviso

OGGETTO: Avviso pubblico reperimento esperti esterni per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 - Periodo 01.07.2021 – 30.06.2024

**CIG: ZB931BB125**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. 832 del 29.09.08), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";
- VISTA** la normativa relativa alle "Collaborazioni plurime" previste dai seguenti articoli del CCNL 2007:  
art. 35 "I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio".  
art. 57: *Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola*
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attività negoziale" con delibera n. 29 del 25.11.2019;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 27 del 25.11.2019
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP in questa scuola scade il 30.06.2021;
- VISTA** la determina di avvio del procedimento prot.n. 5058/C24 del 14.05.2021

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con personale interno all'unità scolastica, con personale di altra istituzione scolastica, esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)" nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Periodo di riferimento: 01.07.2021-31.08.2021 e anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106. Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

### **Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione**

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Spresiano, con incarico a Tempo Indeterminato.	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico;
3) Personale esterno libero professionista;	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

### **Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste**

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 6 plessi) e nei spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008

e s.m.i.;

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidiantincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con l'ente locale;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico (fine OTTOBRE, fine FEBBRAIO, seconda decade MARZO e fine MAGGIO per ogni anno in cui è valido il contratto);
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione (almeno n° 2 riunioni prima decade di novembre - APRILE per ogni anno in cui è valido il contratto);
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Spresiano è così composto:

n. 6 plessi;

n. 1128 studenti approssimativi;

n. 129 docenti approssimativi in organico di fatto;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 4 Assistenti Amministrativi full time e n. 2 Assistenti Amministrativo part time a T.I. e 2 a T.D.;

n. 19 Collaboratori Scolastici;

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/07/2021 al 31/08/2021 e per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

### **Art. 5 Compenso**

Per l'incarico svolto l'importo massimo e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 5.760,00 (euro cinquemilasettecentosessanta/00). Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 6 Criteri di selezione**

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà di un'apposita Commissione. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa secondo i parametri sottoesposti (computo titoli/ esperienze e offerta economica), ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009 e secondo l'ordine di precedenza assoluta indicato nell'art. 2 del presente avviso.

<b>TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI</b>		
	<b>DESCRIZIONE TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura specificatamente indicati nell'Art. 32 D.Lgs. 81/2008 c. 5	<b>Punti 10 +1 per ogni voto &gt; a 100</b> <b>Punto 1 per la lode</b> <b>(Max punti 22)</b>
	Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	<b>Punti 2 +0,20 per ogni voto &gt; a 55/60 o 95/100</b> <b>(Max punti 3)</b>
	Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare	<b>Punti 3</b>
	Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni.	<b>Punti 5</b>
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro	<b>-Punti 2 per ogni Master I Livello</b> <b>(Max punti 4)</b> <b>- Punti 4 per ogni Master II Livello</b> <b>(Max punti 8)</b>
<b>ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE</b>	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche comprovata da specifica documentazione	<b>Punti 2 (per ogni incarico sup. a 6 mesi)</b> <b>(Max punti 12)</b>

**TVIC838006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005063 - 14/05/2021 - C24a - P.O.F. - U**

	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altrienti pubblici comprovata da specifica documentazione	<b>Punti 1 (per ogni incarico sup. a 6 mesi) (Max punti 10)</b>
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con laboratorie preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio) di almeno 8 h	<b>Punti 2 per ogni incarico (Max punti 7)</b>
	Per ciascuna docenza per altri corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso Scuole o altri enti	<b>Punti 1 per ogni incarico (Max punti 5)</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS.....	<b>Punti 1 per ogni certificazione (Max punti 5)</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 20 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula $\frac{20 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$	<b>Max 20 punti</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **Art. 7 Presentazione**

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **01.06.2021 alle ore 12:00**

- tramite posta elettronica certificata PEC [TVIC838006@pec.istruzione.it](mailto:TVIC838006@pec.istruzione.it) indirizzata al Dirigente Scolastico, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno.

Nell'istanza dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).
- Offerta economica (Allegato D)

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

## **Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie**

Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle offerte economiche sulla base dei criteri indicati nell'art. 6. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'istituto Comprensivo Statale di Spresiano. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

## **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà una durata dal 01/07/2021 al 31/08/2021 e per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione: -titoli ed abilitazioni di cui al curriculum; -attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009. - se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.



Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Bilgini.

**Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 ( codice Privacy)**

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

**Art. 12 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

**Art.13 – Controversie**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

**Art.14 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Art.15 - Pubblicizzazione dell'Avviso**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola.

**Art.16 – Allegati**

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.
- Allegato "D" – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Prof.ssa Daniela Bilgini (\*)*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*