



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Amministrazione Trasparente
dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent – Treviso

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER
L'ATTIVAZIONE DI AZIONI E PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO NELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT –TREVISO – CON PRECEDENZA PER EVENTUALI DIPENDENTI
INTERNI FORNITI DI TITOLI RICHIESTI**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 331 del 22/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

VISTO l’articolo n. 25 del D. Lgs. n.56 del 19/04/2017 di modifica dell’articolo 36 “Contratti sotto soglia” del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016”;

VISTO il D.L. n. 34/2020 art. 231 comma 1 convertito in Legge n. 77 del 17/07/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 360 del 16/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che con nota prot. 23072 del 30 settembre 2020 del Ministero dell’Istruzione, vengono assegnati €1.600,00 per il periodo settembre/dicembre 2020, allo scopo di fornire assistenza medica/psicologica, agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere, realizzate nell’ambito della propria autonomia;

VISTO il Protocollo d’Intesa del 16-10-2020 siglato tra il Ministero dell’Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l’obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza;

VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020 del Ministero Istruzione con oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” che specifica un eventuale ulteriore stanziamento di €3.200,00 per garantire la prosecuzione del servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio/giugno 2021, laddove la quota di €. 1600,00 di cui al punto precedente, risulti già impegnata per almeno il 50%;



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

VISTI i criteri di selezione fissati nel Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordini Psicologi;

VISTO l'art. 44 del D.l 129/2018 che consente al Dirigente scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività richieste;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario, in mancanza di personale interno, procedere all'individuazione di personale esterno qualificato;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 o più esperti esterni Psicologi con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del seguente progetto:

SPORTELLLO SPAZIO ASCOLTO

con il quale l'Istituto comprensivo n.3 Felissent vuole fornire supporto psicologico ad alunni, docenti e genitori per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, a situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali.

L'incarico sarà svolto per un totale massimo di n. 85 ore e prevede gli ambiti di intervento sotto indicati:

AMBITO	DESTINATARI	N. MASSIMO ORE
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - ALUNNI	alunni SS1	25
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - GENITORI	genitori alunni di tutto l'Istituto	25
PROGETTO SPAZIO ASCOLTO - DOCENTI	docenti di tutto l'istituto	25
FORMAZIONE	docenti di tutto l'istituto	10

Il suddetto incarico potrà essere affidato ad una singola o più figure professionali.

Il candidato nella richiesta di selezione esprimerà la propria preferenza per uno o più ambiti di progetto a cui dedicarsi.

Il progetto dedicherà particolare attenzione, anche alla luce di eventuali criticità emerse nel corso del lungo periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato lo scorso anno scolastico, ai settori di seguito elencati:

- classi 1^a e 2^a della scuola secondaria di secondo grado, considerata la particolarità della specifica fase evolutiva degli studenti, che non hanno potuto fruire dell'accompagnamento graduale al nuovo grado di scuola e che hanno vissuto il primo anno in misura fortemente limitata nelle esperienze dirette con docenti e compagni;

	Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.	
--	--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- b) sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli e allo stato di attivazione che inevitabilmente accompagnano la perdurante fase di emergenza sanitaria;
- c) orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2021/2022;
- d) consulenza ai docenti, con uno sguardo specifico alle modalità più efficaci per la gestione delle relazioni con gli allievi nell'ambito della DDI e per la valutazione in ottica formativa degli apprendimenti;
- e) consulenza ai docenti in merito ai processi di apprendimento della lettura e della scrittura per le classi 1^a e 2^a della scuola primaria.

Art.1 – Durata dell'incarico e compenso

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell'incarico, presumibilmente novembre/dicembre 2020 e dovrà concludersi entro il mese di giugno 2021.

L'incarico prevede un impegno massimo di 85 ore, suddivise tra i 4 ambiti di intervento sopra specificati.

Le date/incontri dell'attività saranno concordate con la dirigente scolastica.

Si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera professionale come previsto dalla normativa attualmente vigente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il compenso orario lordo è pari a €. 40,00 lordi (quaranta/00) e verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore svolte.

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente Scolastica che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

Art. 2 – Soggetti interessati, criteri e condizioni di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013; b) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) non essere sottoposto a procedimenti penali;



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

- d) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- e) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- h) dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- i) laurea in psicologia o affine, specialistica o in base al vecchio ordinamento;
- j) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- k) di essere in regola con la normativa della privacy – trattamento e tutela dei dati personali GDPR 2016/679
- l) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Art. 3– Criteri di priorità e requisiti valutabili

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di individuazione:

1. personale interno;
2. esperti esterni.

I Requisiti oggetto di valutazione, descritti all'art.6 del presente bando, sono:

- Titoli formativi e scientifici (max. 45 punti);
- Titoli professionali (max. 45 punti).

I titoli dichiarati verranno valutati solo una volta.

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
--	---	--



Art. 4 – Modalità di partecipazione alla selezione e termine di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato 1) e la relativa documentazione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo tvic87200n@pec.istruzione.it con dicitura in oggetto "Avviso selezione di un professionista psicologo per l'attivazione di azioni e percorsi di supporto psicologico a.s. 2020/2021" entro e non oltre le ore 10 del 23 novembre 2020

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- da un documento di identità in corso di validità, e codice fiscale;
- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio (allegato 2);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 3);
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (allegato 4).

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Art.5 - Valutazione delle domande di candidatura

La Dirigente Scolastica, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

In data 24.11.2020, alle ore 11.00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo, la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui all'Art.6 e nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, si procederà comunque ad una valutazione di merito.

La Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la griglia di valutazione riportata nell'art. successivo.


Art. 6 – Griglia di valutazione punteggio

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti





TITOLI PROFESSIONALI (max. 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti - attinenti all'incarico	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole – attinenti all'incarico	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzione della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti";

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

	Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp., istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.	
--	---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422.403458 / 402432 - Fax 0422.321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Si precisa che:

- gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.
- Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.
- Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Francesca Magnano.
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.
- La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

N.B. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.



Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico



La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

	<p>Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458 Resp. istruttoria De Vidi Francesca 0422 403458 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</p>	
---	---	---