



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

**All'Albo On line dell'Istituto  
E alla sezione del sito – Amministrazione Trasparente**

**Al personale dell'Istituto interessato**

**Alle II.SS. della Provincia di Treviso**

AVVISO DI RICERCA per CONFERIMENTO INCARICO DI UN ESPERTO INFORMATICO rivolto a PERSONALE GIA' IN SERVIZIO PRESSO QUESTA SCUOLA O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
Per il Conferimento di contratto di Collaborazione Plurima ex D.I. n. 129 del 28/08/2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";
- CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha necessità e urgenza di reperire un esperto tecnico informatico che provveda alla messa a punto, all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa scuola, rientrati dal comodato concesso agli studenti durante la DAD e per l'inizializzazione dei nuovi tablet e PC acquistati, oltre che alla ricollocazione o nuova collocazione nelle diverse aule dei PC al loro servizio e a servizio delle LIM;
- CONSIDERATA la mancanza in organico nella scuola del primo ciclo di personale tecnico informatico;

**DETERMINA**

di avviare la procedura di affidamento incarico di un esperto informatico che provveda all'installazione e alla manutenzione degli strumenti informatici presenti nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto da individuare, **prioritariamente a docenti interni e, in subordine, ad Assistenti Tecnici in servizio nelle scuole** della provincia di Treviso o limitrofe, disponibili ad essere utilizzati in qualità di esperti in regime di collaborazione plurima **nel mese di agosto e fino al 12 settembre 2020**, per procedere alle attività manutentive e preparatorie di tutti i *device* necessari all'utilizzo del registro elettronico **nelle aule** dei diversi plessi dell'Istituto e alla funzionalità delle LIM, dopo il lungo periodo di sospensione delle attività. L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con durata fino al 12/09/2020. L'impegno consisterà nello svolgimento di attività di manutenzione e assistenza sulle attrezzature informatiche in utilizzo presso le classi, per cui sarà necessario recarsi presso le sedi della scuola al fine di ripristinare la funzionalità dei PC a servizio delle aule e delle LIM e per inizializzare i nuovi PC acquistati nel periodo estivo e riconfigurare quelli offerti in comodato e restituiti dagli studenti al termine della DAD.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere ad assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

L'impegno di spesa stanziato è a valere sui fondi di cui all'art.120 comma 2 DL 17/03/2020 n.18 - quota B e di cui all'art.231 DL 19/05/2020 n.34 per una cifra complessiva massima stanziata pari a 90 ore - sulla base della rendicontazione finale - da retribuire sulla base del CCNL vigente, relativo alla posizione ricoperta del assegnatario dell'incarico, quali prestazioni aggiuntive ex artt.35 e 57 CCNL scuola 2007.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Per quanto detto

#### SI RENDE NOTO CHE

L'impegno - che dovrà svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio - sarà da pianificare con urgenza ed esaurire entro il 12 settembre, giorno in cui tutte le aule dovranno essere adeguatamente attrezzate di PC per il registro elettronico e i nuovo PC inizializzati e pronti per l'utilizzo da parte di docenti e alunni.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto e si procederà a risoluzione immediata del contratto.

#### Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà saper svolgere le seguenti attività: ripulitura dei dischi fissi dei *device* offerti in comodato agli alunni e inizializzazione dei nuovi PC acquistati con installazione dei software necessari al loro utilizzo ed altre attività indispensabili alla messa in funzione della strumentazione informatica. Dovrà poi installarli nelle aule anche a servizio, ove presenti, delle LIM, verificare il loro funzionamento, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, etc.) e monitorare lo stato dei sistemi, con attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi.

#### Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda: Il personale docente interno con comprovate capacità tecniche o il personale ATA profilo Tecnico informatico con contratto a tempo indeterminato o determinato (supplenza annuale) - avente qualifica di Assistente tecnico - in servizio presso le scuole della provincia di Treviso, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Saranno tenute in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale interno dell'Istituto e solo in caso di mancata disponibilità del personale di questa Istituzione Scolastica, si prenderanno in considerazione le domande presentate dal personale ATA - profilo tecnico informatico, in servizio presso altri Istituti scolastici statali della Provincia di Treviso. Verranno quindi compilate due distinte graduatorie, una per il personale docente interno ed una per il personale tecnico esterno, dando priorità al personale interno.

#### Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di partecipazione e gli elementi di comparazione richiesti, come da successivo art.5, sono:

Essere dipendente del Ministero dell'Istruzione in qualità di docente di questo Istituto o di ata nella qualifica di assistente tecnico di altre scuole, ed avere comprovata competenza nella gestione tecnico dei PC/Laptop che va dichiarata e comprovata mediante dettagliato curriculum di titoli ed esperienze.

A parità di requisiti prevale il dipendente maggiore con maggiore anzianità di servizio. A parità di requisiti e di servizio, si preferirà il candidato di più giovane età.

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle presentate dal personale interno a questo Istituto.

#### Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, in busta chiusa con qualsiasi mezzo, improrogabilmente entro e non oltre le ore **12,00** del **giorno 04/08/2020** presso gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo, e dovrà riportare impressa sulla busta la dicitura: "domanda per incarico di collaborazione plurima".
- L'istanza potrà essere recapitata anche via PEC, entro il medesimo termine perentorio all'indirizzo tvic833003@pec.istruzione.it, con oggetto: "domanda per incarico di collaborazione plurima".

Non fa fede il timbro postale.

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Domanda di cui all'allegato A debitamente sottoscritto;
3. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento:
  - ai requisiti richiesti all'art.3;
  - agli indicatori di punteggio di cui al successivo art.5, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

#### Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione su (70/70):

Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore <b>non</b> attinente	Punti 2
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente	Punti 5
Laurea triennale <b>pertinente con il settore informatico</b>	Punti 5
Laurea triennale <b>non</b> pertinente con il settore informatico	Punti 2
Laurea magistrale, quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche (anche scuole)	2 punti per ogni annualità (max 20 punti)
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor o assistente d'aula	4 punti per ogni corso (max 8 punti)
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente	2 punti per ogni corso (max 10 punti)
Certificazione informatica (ECDL o altra)	3 punti per ogni certificazione (max 6 punti)
Supporto Tecnico per la gestione dei PON	2 punti per ogni partecipazione PON (max 6 punti)

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico il **giorno 05/08/2020** presso la sede centrale dell'ICS di Ponzano Veneto alle ore 09:00, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale a cui conferire l'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

#### ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, che avverrà con lettera negoziale per il conferimento di incarico aggiuntivo, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio nel caso di ATA tecnico di altra scuola.

In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.35 e 57 CCNL Scuola 29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso orario lordo stabilito è quello previsto ex D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente (€ 23,23 lordo Stato) o, in caso di personale tecnico ATA, per attività aggiuntive (€ 19,24 lordo Stato), in base all'attuale inquadramento del dipendente.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, per una durata massima di 90 ore, da svolgersi in luglio ed agosto, fuori del normale orario di servizio, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del DSGA e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

L'incarico potrà anche essere affidato a più di una persona, nel limite della durata massima fissata.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

#### **Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss. mm. e ii, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto.

I dati personali degli esperti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 adeguato dal D.lgs. 101/2018 in applicazione della Regolamento Europeo 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per l'eventuale gestione del rapporto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

#### **ART. 8 PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola – sezione amministrazione trasparente e in albo pretorio. Si invia l'avviso anche alle II.SS. della Provincia di Treviso.

#### **ART. 9 NORME FINALI**

Il presente avviso è soggetto in parte o nella sua interezza a possibili modifiche, integrazioni, annullamento qualora dovessero mutare o venire meno i presupposti che l'hanno determinato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fiorangela Giampaolo Gallo**

*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI PONZANO

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di sistema e attività tecnica specifica per il funzionamento di tutte le apparecchiature presenti nei plessi dell'Istituto Comprensivo

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ -n \_\_\_\_\_ tel  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in attività di servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess \_\_\_\_\_ alla selezione per l' affidamento dell'incarico di "di esperto tecnico informatico",

A tal fine \_l\_ sottoscritt\_, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici ,
- di essere dipendente della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali, di non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubbliche Amministrazioni
- di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità descritte nel bando ed il calendario proposto \_\_\_\_\_
- di avere un conto corrente bancario o postale dedicato (con il/i soggetto/i delegato/i ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'ex art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, modificato dal D. L. n. 187 del 12.11.2010.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- Si allega dettagliato curriculum vitae dettagliato riportante le indicazioni necessarie alla valutazione ex art.5 dell'avviso e copia del documento d'identità in corso di validità

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO