



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Circolare IPS ATA N° 304

Preganziol, 30 maggio 2020

Ai genitori degli alunni assegnatari di dispositivo in comodato d'uso gratuito

Al Dsga

Al personale ATA

### **Oggetto: restituzione dispositivi in comodato d'uso gratuito.**

Si comunica che, in base all'art. 5 di ciascun contratto d'uso gratuito dei dispositivi assegnati da codesta istituzione durante l'emergenza COVID, gli stessi dovranno essere restituiti entro 5 giorni dal termine delle lezioni previsto dal calendario dell'anno scolastico 2019/20.

La restituzione avverrà, presso la scuola secondaria di 1° grado, **dall'8 al 11 giugno 2020** dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per i dispositivi assegnati agli alunni di scuola primaria e agli alunni di classe 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> di scuola secondaria di 1° grado, mentre il **25 giugno 2020** sempre dalle ore 8.00 alle 18.00 per i dispositivi assegnati agli allievi di classe 3<sup>^</sup> di scuola secondaria di 1° grado.

La restituzione avverrà, nel rispetto delle norme di sicurezza (ingresso contingentato, uso della mascherina, distanziamento sociale e disinfezione delle mani o uso dei guanti).

I genitori dovranno restituire il dispositivo, correlato di carica batterie e, dove assegnato, di mouse portando con sé la loro copia di contratto.

Il personale ATA presente sarà fornito dell'elenco dei dispositivi consegnati in comodato e della copia dell'istituto del contratto di comodato.

Il collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare un primo controllo della strumentazione data e quindi a fare una verifica al momento della restituzione di ciò che è stato consegnato secondo la checklist seguente.

1. Controllare che il dispositivo sia completo di caricabatteria.
2. Controllare che il dispositivo sia completo di mouse, solo nel caso il contratto lo prevedesse.
3. Verificare la corrispondenza del numero di inventario (etichetta nera) con quanto riportato sul contratto.

Il genitore consegnerà al collaboratore il modulo, allegato alla presente, per l'avvenuta riconsegna nel quale sarà specificato che il contratto si riterrà risolto solo a seguito un controllo dei dispositivi da parte del tecnico incaricato che verificherà il buon mantenimento del bene in condizioni di pulizia e funzionalità, nonché l'assenza di modifiche hardware o software. In caso di anomalie il genitore comodatario è direttamente responsabile per la trascuratezza nell'uso del bene e dovrà rifondere l'istituto per eventuali danni riscontrati come previsto dal contratto.

Il modulo di riconsegna sarà protocollato e inviato via mail al comodatario, con la specifica della risoluzione del contratto, a seguito del controllo da parte del tecnico.

f.to Il Dirigente scolastico

Francesca Mondin

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993)

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Preganziol**

Il/la sottoscritto .....  
genitore dell'alunno..... frequentante la classe  
..... della scuola:

Secondaria plesso .....

Primaria plesso .....

**DICHIARA**

- Di aver restituito il dispositivo informatico ricevuto per agevolare l'apprendimento a distanza del proprio figlio in data \_\_\_\_\_ per il quale ha sottoscritto il relativo contratto di comodato d'uso gratuito di bene mobile n. di prot. \_\_\_\_\_ per scadenza del contratto.
- Di restituire il bene in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento e completo di caricatore, pertanto il contratto di comodato si intende risolto.
- Di restituire il bene non funzionante o deteriorato per il seguente motivo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
IN TAL CASO SI IMPEGNA

a versare all'Istituto comprensivo il corrispettivo indicato nella tabella alla voce "Valore di stima" (punto B. della premessa del contratto di Comodato d'uso)

Il contratto si riterrà definitivamente risolto solo a seguito del controllo dei dispositivi dal tecnico incaricato che verificherà il buon mantenimento del bene in condizioni di pulizia e funzionalità, nonché l'assenza di modifiche hardware o software. In caso di anomalie il genitore comodatario è direttamente responsabile per la trascuratezza nell'uso del bene e dovrà rifondere l'istituto per eventuali danni riscontrati come previsto dal contratto.

Data: .....

Firma ..... Documento n.: .....