



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA
Prot. 0003787 del 22/04/2022
IV-2 (Uscita)

Al Sito Web – sezione PON

In Amministrazione Trasparente

Al personale interessato

A tutte le scuole della Provincia di Treviso

All'Ufficio scolastico provinciale

OGGETTO: Fondi strutturali europei (FSE) - Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" – Avviso di selezione **docenti interni e/o esterni** per il profilo di "Esperto" e di "Tutor" per lo svolgimento del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)".

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-44 – "E-state a scuola" - CUP F13D21002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PTOF 2019-22 dell'Istituto comprensivo;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2021 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (delibera n. 76 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2021) a norma dell'art. 7, c. 6, del D. lgs. 165/2001;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione della Commissione europea - C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di progetti per l'inclusione sociale e l'integrazione, a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la candidatura n. 1054727 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità dell'IC di Susegana;

VISTA la lettera di autorizzazione del 02/07/2021 Prot. AOODGEFID/19231 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTE le delibere n. 4 del Collegio dei Docenti del 14 maggio 2021 e la n. 78 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2021, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi previsti dall'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituto e/o appartenente ad altre istituzioni scolastiche o estraneo all'Amministrazione per lo svolgimento delle attività previste dal progetto "E-state a scuola" – codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-44.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 3 esperti e n. 3 tutor* per la realizzazione dei moduli formativi di **30 ore** indicati nella tabella che segue e destinati agli **alunni della Scuola Primaria**.

N.	Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari
1	Arte, scrittura creativa, teatro	<i>Laboratorio creativo</i>	20 alunni classi quarte e quinte
2	Educazione alla legalità e ai diritti umani	<i>Legalità è benessere e libertà</i>	20 alunni classi quarte e quinte
3	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	<i>Scoperta e tutela del bene comune</i>	20 alunni classi quarte e quinte

*Per ciascun modulo sono previste due figure diverse: **1 esperto e 1 tutor**; tuttavia, uno stesso aspirante può candidarsi per moduli diversi.

Le attività, programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse, inizieranno a partire dal mese di giugno e dovranno terminare entro la fine di luglio 2022. Saranno svolte presso i locali della scuola primaria dell'Istituto comprensivo (un modulo in ciascun plesso), in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico, tenendo conto di altre possibili azioni già in atto nei plessi.

DESCRIZIONE DEI MODULI

Modulo 1 "Laboratorio creativo"

Il laboratorio offrirà uno spazio agli alunni per esplorare sé stessi attraverso l'utilizzo di molteplici forme d'arte e di comunicazione quali la pittura, la musica, il disegno oltre alla creazione di testi scritti personali e collettivi. L'obiettivo è stimolare l'espressività, la creatività, la fantasia dei partecipanti per raccontare e raccontarsi e riflettere su come ciascuno vede sé stesso valorizzando la relazione con i coetanei: quali le mie passioni, i miei sogni, gli aspetti principali del mio carattere? Come mi mostro e mi racconto agli altri, al gruppo, agli amici? Sarà privilegiato anche l'uso della lingua inglese.

Modulo 2 "Legalità è benessere e libertà"

Il percorso laboratoriale intende promuovere negli alunni riflessioni rispetto ai principi della legalità e dei diritti umani. Attraverso una modalità ludica, gli alunni potranno esplorare e riconoscere le regole che stanno alla base della vita in comunità, acquisire consapevolezza in merito a come la legalità possa passare attraverso le azioni quotidiane (in ambiente scolastico ed extrascolastico e familiare).

Il gruppo sarà accompagnato a riflettere in maniera personale sul significato dei diritti di uguaglianza per contrastare lo stereotipo e favorire la cultura della libertà, gratuità e gentilezza.

Modulo 3 “Scoperta e tutela del bene comune”

Il percorso laboratoriale intende promuovere negli alunni un processo di consapevolezza e responsabilizzazione in merito al tema della cittadinanza attiva e al concetto di bene comune. Attraverso una modalità interattiva, gli alunni verranno accompagnati nella conoscenza di Istituzioni, ruoli e figure del proprio territorio anche confrontandosi con l’esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi. La riflessione in merito al tema della cittadinanza consentirà inoltre di far emergere il concetto di bene comune: come posso agire in un’ottica di comunità? Quali azioni posso realizzare come bambino/a cittadino/a di questo paese e di questo territorio?

CARATTERISTICHE DELL’AVVISO

1. Modalità di selezione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la tabella prevista.

2. Titoli e competenze richieste

Vengono di seguito indicate le competenze richieste per la figura di **esperto/tutor**, oggetto dell’Avviso, e i compiti connessi al relativo incarico:

- competenze richieste dal singolo modulo
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del modulo
- competenze metodologiche e didattiche
- titoli di studio e di formazione
- attività di libera professione svolta nel settore
- competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.

L’esperienza maturata, dichiarata nel *curriculum* presentato dall’esperto/tutor contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all’atto della stipula del contratto.

Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell’esperto/tutor.

Ulteriori informazioni

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto decreto. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Al candidato selezionato, se esterno, sarà conferito un contratto di prestazione d’opera occasionale o di collaborazione plurima. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria a un esperto appartenente a un Ente/associazione il contratto potrà essere stipulato con l’Ente o l’associazione a cui appartiene l’esperto selezionato. La fattura elettronica emessa dall’Ente dovrà contenere l’indicazione del nominativo dell’esperto, le ore effettuate e l’importo orario pagato.

3. Compiti connessi all’incarico di esperto

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.).
- Programmare il lavoro didattico inerente al corso.
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate.
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
- Partecipare agli incontri di programmazione e verifica e, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di coordinamento del progetto.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno studente.
- Comunicare alla seconda lezione consecutiva l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la rimodulazione del calendario.
- Concordare con il DS e il tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

4. Compiti connessi all'incarico di tutor

- Facilitare i processi di apprendimento degli alunni.
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività previste dal modulo.
- Svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare.
- Inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".
- Garantire la perfetta agibilità degli spazi dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

Si evidenzia che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

5. Incarichi e compensi

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- **ESPERTO € 70,00 orarie - 30 ore di intervento a modulo (costo standard onnicomprensivo)**
- **TUTOR € 30,00 orarie – 30 ore di intervento a modulo (costo standard onnicomprensivo)**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione di lavoro occasionale o di collaborazione plurima o lettere di incarico (per personale interno), in base allo *status* di esperti e tutor individuati. In ogni caso il rapporto contrattuale non potrà mai essere qualificato come lavoro subordinato.

Nel caso di reclutamento di un'associazione la stessa dovrà assolvere agli obblighi di fatturazione elettronica (ex L. 244/2007 e D. lgs.3/2013), regolarità contributiva (DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'AdG.

6. Periodo di realizzazione

Il calendario degli incontri con gli alunni e quelli tra esperto e tutor è quello previsto dal progetto e definito dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze dell'Avviso; le attività dovranno svolgersi nel periodo giugno - luglio 2022. I moduli saranno attivati in orario antimeridiano e/o nel pomeriggio.

7. Documentazione da produrre

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà auto certificare di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e 3 mesi, riferita alla data prevista per l'espletamento dell'incarico
- f. essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata specializzazione universitaria e/o professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

8. Valutazione delle candidature

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata al presente avviso.

La Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), nella dichiarazione titoli (Allegato 2) e nel *curriculum vitae* presentato dal candidato, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella prevista.

I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda rispondente alle esigenze progettuali.

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti e/o tutor interni; solo in caso di assenza o

insufficiente numero di candidature volte a coprire il fabbisogno previsto dal presente avviso da parte del personale interno, o di mancato possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione delle candidature presentate dagli esperti/tutor esterni.

Al riguardo, occorre innanzitutto premettere che, in linea generale, qualora sussistano i presupposti normativi, le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire incarichi sia a dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni, sia, per specifiche esigenze a cui non è possibile far fronte con personale in servizio, a esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

9. Assegnazione degli incarichi

L'avviso è finalizzato alla predisposizione di diverse graduatorie di candidati per ogni modulo e per ciascuna figura (esperto o tutor). I candidati verranno selezionati procedendo con lo scorrimento delle graduatorie tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di esperto e/o di tutor per più moduli. In caso di più domande per il medesimo modulo, a ciascun candidato idoneo e inserito in graduatoria con il punteggio più alto saranno assegnati massimo 2 moduli, secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

Questa istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie per ogni modulo, in caso di più domande per il medesimo modulo, saranno pubblicate all'Albo *on line* e sul sito web della Scuola.

10. Pubblicazione e validità della graduatoria

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato *brevi manu* o trasmesso via mail all'indirizzo: tvic85200c@istruzione.it

Trascorso il termine, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al precedente art. 8, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

11. Modalità di candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, tramite PEC – all'indirizzo tvic85200c@pec.istruzione.it dell'IC di Susegana (TV) o a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via Carpeni, 7 – 31058 Susegana (TV), in busta chiusa su cui riportare la dicitura: *Selezione per Progetto PON "E-state a scuola" – Per profilo di _____* [indicare tipo di incarico, esperto o tutor o entrambi], **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 9 maggio 2022** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Entro tale termine dovrà essere trasmessa, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza partecipazione alla selezione per attività di n. 3 esperti e/o tutor per la realizzazione dei 3 moduli previsti dal progetto **"E-state a scuola"** - codice identificativo **10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-44** (allegato 1)
2. Dichiarazione titoli (allegato 2)
3. Proposta progettuale descrittiva del modulo per profilo "esperto" (allegato 3)

4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità
5. *Curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'ora di scadenza.

12. Trattamento dei dati e ulteriori specifiche

In applicazione del D. lgs. 196/2003 (come modificato dal D. lgs. 101/2018, secondo quanto disposto dal Regolamento GDPR 679/2016), i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni, compatibili con le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Il conferimento dei dati ha natura puramente facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste.

I dati raccolti non saranno divulgati a terzi se non nei casi previsti e/o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenuta.

Si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto previsto negli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Susegana (TV).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e del D. lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Angela MORGESE.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è esposto all'Albo *on line* del sito *web* dell'Istituto Comprensivo area PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela MORGESE
(Documento firmato digitalmente)

Si allega al presente avviso pubblico:

- ALL. 1**_Domanda di partecipazione
- ALL. 2**_Dichiarazione titoli da compilare a cura dell'interessato
- ALL. 3**_Proposta progettuale descrittiva del modulo