



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Trevise)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 01.10.2025

Ai docenti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-98
CUP progetto J84D24001420007

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON FUNZIONE DI ESPERTO – TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006757 - 01/10/2025 - VI.2 - U

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 07/02/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la necessità di individuare docenti interni, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione del personale interno da impiegare nella realizzazione del seguente modulo formativo extracurriculare:

- Modulo : Coro d'istituto – Cantiamo insieme

Le figure richieste sono quelle di un **esperto** e di un **tutor per il modulo in oggetto**.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006757 - 01/10/2025 - VI.2 - U

Durata e corrispettivo

1. Il numero di ore per ciascun modulo è di **30 ore** da svolgersi nel corso dell' a.s. 2025/26;
2. Il compenso orario omnicomprensivo per l'**esperto** è pari ad € **70,00** (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato;
3. Il compenso orario omnicomprensivo per il **tutor** è pari ad € **30,00** (Euro trenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato;
4. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, come verrà specificato nello schema di lettera di incarico.

Compiti dell'esperto

La Funzione professionale, richiesta, in relazione ai compiti dell'**esperto** per i corsi di formazione progettati, prevede lo svolgimento delle seguenti attività concrete:

- a) Verificare i livelli d'ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- b) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- c) Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- d) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- e) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- f) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- g) Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- h) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- i) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- j) Alimentare la piattaforma di avanzamento
- k) Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- l) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- m) Rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Compiti del tutor

La Funzione professionale, richiesta, in relazione ai compiti del **tutor** per i corsi di formazione progettati, prevede lo svolgimento delle seguenti attività concrete:

- a) Formarsi, leggendo, attentamente, il Progetto, presentato, dalla Scuola, le Faq ministeriali e l'Accordo di Concessione
- b) Programmare, in collaborazione con l'Esperto, l'intervento formativo, a livello esecutivo, raccordandolo, con il Curricolo scolastico degli/Ile Studenti/sse, al fine di perseguire gli Obiettivi didattici e formativi declinati nel Progetto del modulo;
- c) Svolgere compiti di Coordinamento, fra le diverse Risorse umane, che partecipano, all'azione ed ai compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- d) Curare la completa Iscrizione dei Destinatari, nella Piattaforma ministeriale;
- e) Inserire il Calendario delle Lezioni;
- f) Registrare, in Piattaforma, quanto necessario alla completa Documentazione dei Percorsi formativi;
- g) Supportare l'Esperto, nella Produzione di Materiale didattico, necessario, ad un qualificato svolgimento dell'Intervento didattico;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- h) Collaborare, con l'Esperto, per la realizzazione delle Lezioni, teoriche e/o pratiche, nei Giorni, nelle Ore e nella Sede, definiti, dal Calendario, predisposto, dalla Scuola, e per la buona riuscita delle Attività;
- i) Curare, in tempo reale, il Registro delle Presenze, monitorando la riduzione dei Partecipanti, soprattutto, in relazione al numero previsto;
- j) Segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- k) Contattare i Corsisti, in caso di assenza;
- l) Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta Archiviazione della Documentazione, in caso di controlli, da parte dell'Unità di Missione. Il controllo potrà essere esercitato, anche, per gli anni futuri;
- m) Curare il Monitoraggio dei Percorsi;
- n) Consegnare, a conclusione dell'Incarico, tutta la Documentazione, relativa alle Attività, nonché, una Relazione finale, sull'Attività svolta.
- o) Rispettare ogni altra Attività di competenza, richiesta, dalla realizzazione del Percorso formativo e dalla Piattaforma gestionale;
- p) Rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Requisiti minimi di accesso:
 - per il ruolo di esperto:
 - essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
 - essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo
 - per il ruolo di tutor:
 - essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. In caso di più domande per lo stesso corso verrà data precedenza all'anzianità di servizio ed al punteggio all'interno della graduatoria d'istituto.

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Partecipazione

Si invitano i docenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a dichiarare la propria disponibilità inviando la domanda di partecipazione (all. 1 esperto / all. 2 tutor) insieme al proprio *Curriculum vitae* dal quale si possa evincere il possesso dei titoli richiesti per lo svolgimento dei moduli in questione, all'indirizzo istituzionale tvic81300t@istruzione.it entro e non oltre il 10 ottobre 2025, con oggetto *Candidatura esperto/tutor corsi PN scuola e competenze*.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Giuseppe Vecchio.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<http://www.icpreganzioi.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Vecchio



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO