



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 1, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.gov.it
segreteria@icpreganziol.gov.it - tvic81300t@istruzione.it



Prot.n. 5148/C14

Preganziol, 07 luglio 2015

Alle Ditte invitate a gara
Agli ATTI

BANDO DI GARA FACILE CONSUMO E CANCELLERIA A.S. 2015/2016

CIG : Z3A1530DE7

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (Dec. Leg. n. 163 del 12.04.2006), art. 124 e 125;

Vista la legge di conversione del DI 95/2012 "Spending Review";

I N D I C E

una gara di affidamento diretto per la fornitura di materiale di facile consumo e cancelleria mediante ricorso a procedura ristretta.

Art. 1 – Generalità

Questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisto di materiale di facile consumo e cancelleria, come da specifiche elencate nella scheda tecnica (Allegato 1) per l'anno scolastico 2015/2016. Si richiede, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata secondo il **criterio del costo più basso**.

Art. 2 – Periodo di validità dell'offerta

L'offerta presentata avrà validità fino al 31 agosto 2016.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante della Ditta.
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, ove sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
3. Autocertificazione di regolarità contributiva.
4. Dichiarazione di assunzione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica":

nella busta dovranno essere inseriti:

- l'offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'Allegato 1;

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) dovrà essere chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA", indirizzato all'Istituto Comprensivo di Preganziol - Via A, Manzoni, 1, - 31022 Preganziol (TV) e dovrà pervenire, a mezzo lettera raccomandata A/R o brevi manu, entro e non oltre le **ore 10:00 di venerdì 17 luglio 2015**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'Art. 3 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 4 - Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

Le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni offerti dovranno rispondere a quanto richiesto nell'Allegato 1. L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione scolastica.

Art. 5 - Ordine e consegna del materiale

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco di validità (cfr.art. 2). Per prezzo della fornitura s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna nei vari plessi dell'Istituto, come indicato negli ordini che seguiranno, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine stesso.

Art. 6 - Modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento della fornitura a 30 gg. dal ricevimento fattura, dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e DURC valido.

Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lg.vo 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il presente bando viene pubblicato nel sito web dell'Istituto www.icpreganziol.gov.it

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi Nicoletta Bruzzolo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Mondin