



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1º grado a Indirizzo Musicale  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
[www.icpreganziol.edu.it](http://www.icpreganziol.edu.it)  
[tvic81300t@istruzione.it](mailto:tvic81300t@istruzione.it) - [tvic81300t@pec.istruzione.it](mailto:tvic81300t@pec.istruzione.it)

Preganziol, 3 maggio 2022

CIG: ZAB3638FCA

**Oggetto: determina n. 43 per rinnovo servizi nuvola area personale dal 01/09/2022 al 31/08/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 36 , comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ,così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** l'art. 36 , comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" punto 1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- VISTE** le linee guida n.4 del 1 marzo 2018 aggiornate al Decreto leg.vo predetto - procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 - n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c.143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 G.U. n. 267 16/11/2018;
- VISTO** l'art. 44 - 46 - 47 del Decreto n. 129 28/8/2018;
- VISTO** il contratto relativo al servizio gestionale per area personale e che lo stesso risulta in scadenza il prossimo 31 Agosto;
- ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo licenza e alla prosecuzione del contratto per l'assistenza e la manutenzione del programma sopracitato;
- RILEVATO** che è necessario e indispensabile procedere all'impegno delle risorse che dovranno essere allocate nel documento contabile - Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 09/02/2022;

DETERMINA

TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000130 - 03/05/2022 - DETERMINE - U  
TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002387 - 03/05/2022 - VI.2 - U

Il rinnovo del contratto per il servizio di assistenza nuvola - gestione area personale mediante l'affidamento diretto a MADISOFT P.Iva 01818840439;

L'importo del rinnovo non dovrà essere superiore a € 250,00 + Iva e tale spesa graverà sull'aggregato A02.

La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica, e quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e il versamento dell'IVA.

Il DSGA è autorizzato ad impegnare la spesa sul relativo progetto di bilancio.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Luana Pollastri.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luana Pollastri

TVIC81300T - AA4BF49 - ALBO PRETORIO - 0000130 - 03/05/2022 - DETERMINE - U  
TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002387 - 03/05/2022 - VI.2 - U