



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.edu.it  
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 7 gennaio 2021

CIG: Z4B2FE53A8

**Oggetto: Acquisto n.10 badge per timbratore.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RAVVISATA** la necessità, nell'interesse dell'istituzione a garantire la continuità ottimale nella gestione del personale dell'Istituto comprensivo;
- VISTE** le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V art. 43- 44 in materia di attività negoziale delle Scuole;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- ACCERTATO** come previsto dall'art. 45 D.I.129/2018 c.2 che l'importo massimo stimato della fornitura è inferiore a 10.000 euro pertanto non necessita di delibera di autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto;
- RITENUTO** opportuno e necessario rendere omogenea la gestione dell'istituto comprensivo e acquistare n.10 badge per la gestione del personale e delle presenze;
- VISTA** l'offerta di Madisoft n. 143855000029022008 con scadenza 14 gennaio 2021;
- INFORMATO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle more della predisposizione del programma annuale;

### DETERMINA

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisto per la fornitura di n.10 badge, mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.A.;
- di imputare la spesa di € 61,00 iva compresa, all'attività A02 Funzionamento amm.vo;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, dell'art. 21 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico  
Francesca Mondin

TMIC81300T - ALBO PRETORIO - 0000001 - 07/01/2021 - DETERMINE - U  
TMIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000072 - 07/01/2021 - C14b - Fornitori, acquist - U