



CIG: ZB73DC31E8

Oggetto: determina N. 92 per rinnovo gestionali ARGO dal 01/01/2024 al 31/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 36 , comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ,così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** l'art. 36 , comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" punto 1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- VISTE** le linee guida n.4 del 1 marzo 2018 aggiornate al Decreto leg.vo predetto – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 – n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c.143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 G.U. n. 267 16/11/2018;
- VISTO** l'art. 44 – 46 – 47 del Decreto n. 129 28/8/2018;
- VISTO** il contratto in scadenza il 31/12/2023 del servizio di assistenza gestionali argo;
- ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo dei contratti di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza dei programmi associati a bilancio, inventario, magazzino e personale web;
- RILEVATO** che è necessario e indispensabile procedere all'impegno delle risorse che dovranno essere allocate nel documento contabile - Programma Annuale 2023 approvato con delibera di approvazione n. 109 del 27/02/2023;

DETERMINA

Il rinnovo del contratto sunnominato per manutenzione, assistenza, e rinnovo licenza dei programmi, mediante l'affidamento diretto a Argosoft P.Iva 00838520880;
L'importo dell'ordine non dovrà essere superiore a € 1.329,80 e tale spesa graverà sull'aggregato A02.

La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica, e quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e il versamento dell'IVA.

Firmato digitalmente da GIUSEPPE VECCHIO

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008339 - 14/12/2023 - VI.2 - U

Il DSGA è autorizzato ad impegnare la spesa sul relativo progetto di bilancio.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica - Prof. Giuseppe Vecchio.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Vecchio

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008339 - 14/12/2023 - VI.2 - U