



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 07/11/2019

CIG: Z592A8416F

Oggetto: Determina dirigenziale – Acquisto Software per la gestione del personale e delle presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità, nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale nella gestione scuole dell'Istituto comprensivo, di provvedere all'adeguamento dei gestionali di questa Amministrazione;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V art. 43- 44 in materia di attività negoziale delle Scuole;

VISTO il POFT (Piano dell'Offerta Formativa Triennale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 31/01/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

ACCERTATO come previsto dall'art. 45 D.I.129/2018 c.2 che l'importo massimo stimato della fornitura è inferiore a 10.000 euro pertanto non necessita di delibera di autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto;

RITENUTO opportuno e vantaggioso rendere omogenea la gestione dell'istituto comprensivo e adeguare quindi la gestione del personale e delle presenze al gestionale di segreteria digitale già in uso;

VISTO il preventivo della Società n. 7167 del 04/11/2019 ;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisto per la fornitura del gestionale sopra citato in premessa, mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.A.;
- di imputare la spesa di € 3.233,00 iva compresa, all'attività A02 Funzionamento amm.vo, 03/07/006, che presenta la necessaria disponibilità;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, dell'art. 21 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

f.to Il Dirigente scolastico

Francesca Mondin

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993)

TMIC81300T - ALBO PRETORIO - 0000121 - 07/11/2019 - DETERMINE - U
TMIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007296 - 07/11/2019 - C14b - Fornitori, acquist - U