



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNUDA



scuole primarie e secondarie primo grado dei comuni di Cornuda e Maser

C.F. 83005710260 C.M. TVIC85100L www.iccornuda.it

e-mail : iccornuda@iccornuda.it TVIC85100L@pec.istruzione.it TVIC85100L@istruzione.it

Via Verdi n. 16
31041 CORNUDA (TV)

tel. 0423 839409
fax 0423 838942

Prot. n. 6689/ C14

Cornuda, 9 Dicembre 2016

- All'ALBO dell'Istituto
- Agli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Treviso
Loro Sedi

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP- RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale che l'istituto ha stipulato con l'attuale RSPP scade il 31/12/2016;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 31, 33 e 40;

VISTO l'art. 7 del D.gs. 165/01 e s.m.i;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

TENUTO CONTO di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, dagli artt. 17 – 31 – 32 – 33;

CONSIDERATA LA NECESSITÀ di reperire un esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, a cui affidare il ruolo di RSPP della presente istituzione scolastica;

VISTA la necessità di esperire ogni possibile tentativo per individuare il Responsabile S.P.P. secondo la procedura prevista dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/08;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione

E' aperta la selezione rivolta al personale interno delle unità scolastiche, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per le seguenti sedi scolastiche:

- Scuola primaria "A. Canova" Via Verdi, 14 Cornuda
- Scuola primaria "A. Palladio" Via Callesella, 8 Maser
- Scuola Primaria "A. Palladio" Via Motte, 45 Maser
- Scuola secondaria "A. G. Roncalli" Via Verdi, 20 Cornuda
- Scuola Secondaria "P. Veronese" Via Motte, 43 Maser

Nell'Istituto Comprensivo operano le seguenti persone:

- SOGGETTI:	NUMERO:
- STUDENTI	931
- DOCENTI	90
- COLLABORATORI SCOLASTICI	13
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5
- DIRETTORE SGA	1
- DIRIGENTE SCOLASTICO	1

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) è già redatto per l'a.s.2015/16 ed è da aggiornare per l'a.s. 2016/17.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, **per tutta la durata del contratto, che viene fissato dal 01.01.2017 al 31.12.2017.**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti, nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nell'assistenza alle prove di evacuazione e nella formazione ai lavoratori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta ogni due mesi, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il Responsabile SPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Formazione del personale scolastico in ottemperanza alla normativa vigente;

- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il Rappresentante LS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
 - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
- Si specifica che la documentazione prodotta, DVR compreso, dovrà essere consegnata all'Istituto in formato elettronico editabile.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Questo avviso di selezione è rivolto al personale interno delle unità scolastiche che risulti in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

Gli aspiranti dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non aver commesso gravi infrazioni rispetto al pagamento di imposte, tasse, e aver versato regolarmente i contributi previdenziali.
- g) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- h) requisiti per la licenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola;
- i) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi, regolarmente, quale RSPP.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione in un qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Cornuda, Via Verdi, 16 31041 Cornuda (TV), entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 Dicembre 2016**, a pena di esclusione.

L'offerta può essere presentata nei modi indicati di seguito:

- In busta chiusa, sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la dicitura *Non aprire – Offerta per l'affidamento dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. 81/2008* , consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto;
- In busta chiusa riportante quanto specificato al punto precedente, spedita a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo Istituto Comprensivo di Cornuda, Via Verdi, 16 31041 Cornuda (TV); farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. L'Istituto Comprensivo di Cornuda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- progetto relativo alla prestazione richiesta – con descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio, dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, del registro dei controlli periodici, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa - completo del preventivo di spesa onnicomprensivo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche.
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione);
- dichiarazione sottoscritta dall'interessato di accettazione dell'inserimento nel contratto di un'apposita clausola di risoluzione nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013.

Art. 5 – Criteri di esclusione dalla procedura di selezione

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

1. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
2. siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
3. siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
4. siano dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
5. per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

Costituiscono inoltre espresso motivo di esclusione i seguenti casi:

1. istanza pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito, quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati;
2. domanda priva della firma in calce;

3. istanza e/o dichiarazioni sostitutive incomplete e/o prive della fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
4. incongruità rilevata tra quanto espressamente dichiarato all'atto della domanda e quanto diversamente accertato da questo Istituto in sede di verifica.

Art. 6 – Selezione del candidato

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Dirigente scolastico farà riferimento ai seguenti criteri:

1. titoli di studio specifici per la prestazione richiesta;
2. titoli culturali e professionali coerenti con la prestazione richiesta;
3. curriculum professionale attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, prioritariamente presso questo Istituto e in subordine presso altri Istituti scolastici e/o Enti del territorio;
4. offerta economicamente più conveniente, con riguardo quindi al rapporto qualità professionale/costo.

Art. 7 - Affidamento del servizio

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Art. 8 - Inquadramento

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto individuato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincolo di subordinazione. Il rapporto professionale con questo Istituto sarà definito tramite la sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile.

Il medesimo contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/10 n. 136, modificata dal D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

L'importo si intende al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali di legge. Saranno esclusi dal pagamento rimborsi e spese e qualsiasi indennità di fine rapporto.

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, con durata dal 01.01.2016 al 31/12/2016 .

Il pagamento del compenso spettante verrà effettuato previa presentazione dei seguenti documenti:

1. fattura elettronica, se dovuta, intestata al presente istituto scolastico;
2. acquisizione del D.U.R.C. (se dovuto) o, in caso di libero professionista, attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza.

Il compenso spettante sarà liquidato sul conto corrente bancario/postale dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Eventuali ritardi nel pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Cornuda, titolare dei dati inerenti alla presente selezione e rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Katia Fuson, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del D.S.G.A. Sig.ra RASERA GIULIANA.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo on-line di questo Istituto e sul sito web dell'Istituto medesimo (www.iccornuda.it) e inviato a mezzo posta elettronica alle Istituzioni scolastiche della provincia, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 44/2001.

Si allegano moduli per dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
prof.ssa Katia Fuson

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ (_____) il _____
Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
C. F. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- di essere residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____

di non aver riportato condanne penali e di non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o recapitata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, a mano, oppure a mezzo posta o posta elettronica.