



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 1, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it-tvic81300t@pec.istruzione.it



Circolare IPS N° 26

Preganziol, 13 settembre 2021

All'utenza e al personale

Oggetto: Google Workspace per gli alunni dell'IC di Preganziol.

Si comunica è stata attivata per i docenti e per gli alunni Google Workspace.

La Google Workspace è una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale cognome.nome@icpreganziol.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato. Le e-mail saranno settate in modo da limitare lo scambio all'interno dell'organizzazione (studenti e docenti).
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio.
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Gli studenti ed i genitori devono tuttavia sapere, nel momento in cui ricevono le credenziali di accesso, che i servizi offerti sono **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente utilizzeranno sempre di più questo canale.

Per l'attivazione dell'account gli alunni dovranno accedere dalla pagina Google nel proprio browser e cliccare sul pulsante azzurro Accedi in alto a destra. Le credenziali per l'accesso sono per tutti le seguenti

Username cognome.nome@icpreganziol.edu.it

Password Preganziol.21

Al primo login si dovrà cambiare la password. Il cambio della password si configura come accettazione del regolamento e presa visione dell'informativa. Entrambi i documenti sono presenti in calce alla seguente circolare nonché sono pubblicati sul sito istituzionale.

Vi sono molti tutorial in rete per accedere e sfruttare le potenzialità del sistema.

Per assistenza si invita a contattare l'animatore e il team digitale.

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| Animatore digitale | Lucia Duchetta | duchetta.lucia@icpreganziol.edu.it |
| Team digitale | Silvia Ramoti | ramoti.silvia@icpreganziol.edu.it |

Si ringrazia tutti per la faticosa ed operosa collaborazione.

Informativa Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è **l'Istituto comprensivo di Preganziol** in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, Luana Pollastri, il Responsabile della Protezione dei dati è **Massimo Michieletto (DPO)** reperibile al seguente indirizzo email rpd@aemmesystem.it; i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su Google Workspace piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le

indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate, insieme al contenuto del profilo, al termine del ciclo scolastico o nel momento in cui l'utente non sarà più collegato all'Istituto Comprensivo.

L'informativa è presente sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.http://www.icpreganziol.edu.it/privacy/>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, Email: tvic81300t@istruzione.it PEC: tvic81300t@pec.istruzione.it o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Regolamento per l'utilizzo G-SUITE

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace" di Google attivata dall'Istituto comprensivo di Preganziol, Treviso. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del Regolamento è pubblicato sul sito WEB della scuola: <http://www.icpreganziol.edu.it/regolamenti/>

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

Istituto → Istituto comprensivo di Preganziol;

Amministratore di sistema → Dirigente Scolastico Luana Pollastri;

Servizio → Servizio G-Suite messo a disposizione dall'Istituto;

Fornitore → Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043;

Utente → colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio;

Account → insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso. 3

Art. 2 – Finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G-Suite del fornitore. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G-Suite, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio icpreganziol.edu.it. Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: cognome.nome@icpreganziol.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato. La password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio icpreganziol.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi

inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato.

L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenute di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luana Pollastri
(firmato digitalmente)