



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1º grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it

Preganziol, 25 ottobre 2022

CIG: Z48384690F

Oggetto: determina n.85 - acquisto toner per stampante ufficio dirigente.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V in materia di attività negoziale delle Scuole;

Vista la legge n. 241/90, norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017, decreto "correttivo" del codice dei contratti pubblici n. 50/2016, in particolare l'art. 32, che le Stazioni Appaltanti sono tenute, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, ad individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di scelta del contraente;

Tenuto Conto che il predetto codice dei contratti prevede agli artt. 35 e 36 le modalità da adottare per i contratti sotto la soglia comunitaria, e il successivo art. 37, c. 1, che stabilisce l'avvio delle procedure autonome sotto la soglie di 40.00,00 € anche senza la necessaria qualificazione prevista dall'art. 38;

Considerato che l'art. 1, comma 150, della legge n. 228 del 2012, in vigore dall'1/01/2013, ha obbligato gli Istituti Scolastici ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni attive presenti su CONSIP, o ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, ma a tutt'oggi non è attiva alcuna convenzione in merito per le condizioni richieste da questa Scuola;

Considerato che, ai sensi dell'art. 43, comma 10, del D.I. n. 196/2018, il MIUR definirà, con apposito provvedimento, i settori per i quali le Scuole potranno soddisfare le proprie necessità mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.

Verificato che allo stato attuale il MIUR non ha emanato il predetto provvedimento;

Verificato che questo Istituto Scolastico ha la necessità di acquistare toner per la stampante Brother situata in ufficio dirigente presso la sede "Foscolo" di Preganziol.

Tenuto conto altresì, che la ditta Stylgrafix Italiana spa ha disponibilità di toner ad un buon costo e immediata disponibilità;

Vista la delibera di approvazione del Programma annuale n. 59 del 09/02/2022;

Determina

di procedere per la fornitura del prodotto citato in premessa mediante affidamento diretto, alla ditta Stylgrafix Italiana spa p.iva 03103490482.

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005755 - 25/10/2022 - VI.2 - U

L'importo dell'ordine non dovrà essere superiore a € 98,96 + IVA, e tale spesa graverà sull'aggregato A02. La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica, e quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e il versamento dell'IVA.

Il DSGA è autorizzato ad impegnare la spesa sul relativo progetto di bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luana Pollastri

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005755 - 25/10/2022 - VI.2 - U