



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 21/10/2019

CIG: ZB12A3E7CF

Oggetto: Determina dirigenziale – Avvio procedimento: affidamento diretto per assistenza informatica dotazioni dei Plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RAVVISATA** la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica, nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche delle scuole dell'Istituto comprensivo;
- VISTE** le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V art. 43- 44 in materia di attività negoziale delle Scuole;
- VISTO** il POFT (Piano dell'Offerta Formativa Triennale);
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 31/01/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- ACCERTATO** come previsto dall'art. 45 D.I.129/2018 c.2 che l'importo massimo stimato della fornitura è inferiore a 10.000 euro pertanto non necessita di delibera di autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto;
- RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Azienda Bassetto & c. srl, nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e nel dettaglio le relative dotazioni informatiche, nonché delle misure da adottare in materia di sicurezza trattamento dati;
- VISTA** la dichiarazione della predetta Azienda in data 10/10/2019 con la quale garantisce gli stessi standard qualitativi di servizio di assistenza alle stesse condizioni economiche;
- SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di prorogare il contratto in essere per l'anno finanziario in corso, con decorrenza dal presente documento sino allo scadere delle ore offerte e non a scadenza annuale, alle stesse condizioni di cui al contratto precedente;
- di imputare la spesa all'attività A03 Attività didattica, voce 03/02/005, che presenta la necessaria disponibilità;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, dell'art. 21 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

f.to Il Dirigente scolastico

Francesca Mondin

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993)