



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNUDA



scuole primarie e secondarie primo grado dei comuni di Cornuda e Maser

C.F. 83005710260 C.M. TVIC85100L www.iccornuda.gov.it

e-mail : iccornuda@gmail.com TVIC85100L@pec.istruzione.it TVIC85100L@istruzione.it

Via Verdi n. 16
31041 CORNUDA (TV)

tel. 0423 839409
fax 0423 838942

Prot. n. 6624/C14

Cornuda, 6 Dicembre 2016

- All'ALBO on line dell'Istituto
- Agli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Treviso
Loro Sedi

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI
Progetto MUSICANDO CON IL METODO KODALY

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Reggente

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.I. 01.02.2001 n. 44 (*Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*) e, in particolare, gli artt. 32, 33 e 40;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (*Disposizioni in tema di collaborazioni esterne*);

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) di questo Istituto, relativo all'anno scolastico 2016/2017;

VISTA la necessità di reperire personale qualificato per la realizzazione del progetto MUSICANDO CON IL METODO KODALI

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione

È aperta la selezione con procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento di incarichi a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche o a esperti esterni, Associazioni, Cooperative, Enti mediante la stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa per la seguente attività prevista nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Cornuda: progetto MUSICANDO CON IL METODO KODALY

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Gestione del progetto MUSICANDO CON IL METODO KODALY

Sede di svolgimento: Scuola Primaria di Maser (TV)

Classi destinatarie: n. 6 classi (n. 4 a tempo normale - 2 a tempo pieno),

Tempi: da GENNAIO 2017

10 ore di lezione per ogni classe della durata di un'ora con scansione settimanale - 2 ore funzionali di supporto. Totale 62 ore.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, come di seguito illustrato.

Gli aspiranti dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti e dichiararlo come da Allegato 2 al seguente bando:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non aver commesso gravi infrazioni rispetto al pagamento di imposte, tasse, e aver versato regolarmente i contributi previdenziali.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione in un qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 - Presentazione della domanda

2) La domanda dovrà essere redatta in carta libera sull'apposito modulo predisposto (Allegato 1 A o B al presente bando) compilato in ogni punto e sottoscritto dall'aspirante. Essa deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di arrivo stabilito per le ore 12.00 del 16/12/2016, a pena di esclusione.**

La domanda può essere presentata nei modi di seguito indicati:

- In busta chiusa, sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la dicitura *Non aprire – Bando per progetto MUSICANDO CON IL METODO KODALI*, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto;
- In busta chiusa riportante quanto specificato al punto precedente, spedita a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo Istituto Comprensivo di Cornuda, Via Verdi, 16 31041 Cornuda (TV); farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. L'Istituto Comprensivo di Cornuda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. progetto relativo alla prestazione richiesta, completo del preventivo di spesa onnicomprensivo;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, sottoscritto con attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità;
4. dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato 2) di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso di selezione; di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che verrà concordato e nel caso di eventuali modifiche che si rendessero necessarie per sopravvenute cause non preventivabili al momento della stipulazione del contratto, secondo inoltre gli accordi definiti con il Dirigente Scolastico; di assicurare altresì la continuità, stesso esperto, per tutta la durata dell'incarico.
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato 3) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante titoli di servizio, culturali e professionali;
6. Comunicazione dati ai fini del DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari (come da Allegato 4).

Art. 5 – Criteri di esclusione dalla procedura di selezione

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

1. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
2. siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
3. siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
4. siano dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
5. per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

Costituiscono inoltre espresso motivo di esclusione i seguenti casi:

1. istanza pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito, quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati;
2. domanda priva della firma in calce;
3. istanza e/o dichiarazioni sostitutive incomplete e/o prive della fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
4. incongruità rilevata tra quanto espressamente dichiarato all'atto della domanda e quanto diversamente accertato da questo Istituto in sede di verifica.

Art. 6 – Selezione del candidato

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione, alla quale è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati, la commissione farà riferimento ai seguenti criteri:

1. titoli di studio specifici per la prestazione richiesta;
2. titoli culturali e professionali coerenti con la prestazione richiesta;
3. curriculum professionale attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, prioritariamente presso questo Istituto e in subordine presso altri Istituti scolastici e/o Enti del territorio;

4. offerta economicamente più conveniente, con riguardo quindi al rapporto qualità professionale/costo.

Art. 7 - Affidamento del servizio

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione al corso da parte degli alunni; si riserva altresì di variare il numero delle ore e il calendario degli incontri inizialmente previsti.

Art. 8 - Inquadramento

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincolo di subordinazione. Il rapporto professionale con questo Istituto sarà definito tramite la sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile.

Il medesimo contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/10 n. 136, modificata dal D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

L'importo si intende al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali di legge. Saranno esclusi dal pagamento rimborsi e spese e qualsiasi indennità di fine rapporto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione dei seguenti documenti:

1. relazione finale e dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;
2. regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico;
3. acquisizione del D.U.R.C. (se dovuto) o, in caso di libero professionista, attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza.

Il compenso spettante sarà liquidato sul conto corrente bancario/postale dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Eventuali ritardi nel pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale di Cornuda, titolare dei dati inerenti alla presente selezione e rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Katia Fuson, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo on-line di questo Istituto e sul sito web dell'Istituto medesimo (www.iccornuda.gov.it) e inviato a mezzo posta elettronica alle Istituzioni scolastiche della provincia, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 44/2001.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
prof.ssa Katia Fuson