



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO**

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 1 ☐ 0423 620203  
 ☐ 0423 620178 - **E-Mail:** [tvic81400n@istruzione.it](mailto:tvic81400n@istruzione.it) - **Sito:** [www.icvolpago.edu.it](http://www.icvolpago.edu.it)  
 Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265

ECDL  
Test Center

CONTRATTO PER ATTIVITA' di  
 Amministratore di Sistema e Responsabile Copie di Sicurezza dati del Server

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nella Varanese, in rappresentanza dell' I.C. di Volpago del Montello, di seguito chiamato più brevemente "Scuola", Codice Fiscale 83005190265

E

Il sig. Andrea Rossi, legale rappresentante della ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI, con sede legale in Via San Pio X n. 6/3 - 31040 Volpago del Montello - Codice Fiscale RSSNDR93B21F443W e Partita IVA n. 04873410262 registro Imprese di Treviso

PREMESSO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.I. n. 129/2018, regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V, in materia di attività negoziale delle Scuole;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, nuovo codice dei contratti, riguardante il reperimento di beni e servizi per importi sotto la soglia comunitaria;

Considerato che il D.Lgs. 217 del 13/12/2017, ai sensi delle Legge n. 124/2015, ha apportato delle ulteriori modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'Amministrazione Digitale previsto, in merito all'azione amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni;

Visto il Reg. Europeo n. 679/2016 e le disposizioni ad esso connesse, che prevede degli obblighi in materia di protezione dei dati personali trattati in forma automatizzata;

Considerato che è stata verificata la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per la stipula di un contratto per la copertura del ruolo di Amministratore di sistema dell'Istituto, con funzione di assistenza e gestione degli accessi alla rete LAN della Segreteria e i dei PC delle aule informatiche di questo Istituto;

Vista la determina a contrarre n. 68 del 18/07/2023, e tutte le norme e disposizioni in esso richiamate che legittimano il presente contratto, con la quale si ravvisa la necessità di reperire una ditta per l'assolvimento degli obblighi in materia di Amministratore di Sistema e per le copie di sicurezza delle banche dati presenti nel Server di questo Istituto;

Tenuto conto che la ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI è regolarmente registrata al registro imprese di Treviso con partita IVA 04873410262;

Vista l'esperienza e l'affidabilità della Ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI di Volpago del Montello;

Che per la ditta in questione non vi sono ostacoli amministrativi per la sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Verificata la copertura finanziaria nell'aggregato A03 "DIDATTICA" del P.A. 2023;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Durata del Contratto

Il contratto viene sottoscritto per una durata di tre annualità, con decorrenza 01/09/2023 e cessazione 31/08/2026, per l'assolvimento di quanto previsto nelle lettere di nomina del 18/07/2023 afferenti alle seguenti attività:

attività di Amministratore di Sistema

1. Responsabile delle copie di sicurezza delle banche dati presenti nel Server dell'Ufficio di Segreteria dell'IC Volpago del Montello.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge 62/2005, al termine stabilito, il presente contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso pertanto, non sarà prevista alcuna comunicazione da parte della Scuola di disdetta alla scadenza contrattuale.

#### Art. 2 – OGGETTO del CONTRATTO

Per l'attività di Amministratore di sistema e per le copie di salvataggio dei dati presenti nel Server di questa Scuola si fa riferimento a quanto prescritto nelle nomine in allegato, parti integranti del presente contratto.

La Ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI comunicherà al DSGA ogni cambiamento di password degli accessi alla LAN della Segreteria (Server) e dei PC delle Aule Informatiche.

L'attività di assistenza telefonica e Desktop remoto sarà gratuita e illimitata per tutta la vigenza del presente contratto

Le persone autorizzate dalla ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI per l'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto, dovranno osservare la massima discrezione qualora venissero in contatto con documenti della Scuola di qualunque tipo.

#### Art. 3 - IMPORTO del CONTRATTO

Il canone per quanto indicato negli artt. 1 e 2 del presente contratto è pari ad € 2.600,00 oltre IVA al 22%, per ogni annualità, (per un totale di 7.800,00 più IVA nel triennio) comprensivo di qualsiasi altra spesa (carburante, diritti di segreteria, mezzo proprio, tempi di percorrenza, ecc.), quota annuale da corrispondere entro il 01/09 di ogni anno in corrispondenza dell'inizio dell'anno scolastico;

Si precisa che, qualora l'attività rientri nel campo dell'IVA, la relativa imposta sarà detratta dal suddetto corrispettivo e sarà versata direttamente all'ERARIO da parte di questa scuola, ai sensi della legge 190/2014, c. 629, art. 1, Legge di Stabilità per l'anno 2015,

Per procedere al pagamento la ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI, alla scadenza contrattuale, presenterà una relazione sull'attività svolta.

Il pagamento sarà effettuato, entro 30 giorni, dalla presentazione della fatturazione elettronica, mediante mandato di pagamento intestato all'impresa, sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, per le commesse pubbliche e in presenza della regolarità del DURC

L'impresa, e per essa il Legale Rappresentante, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'impresa s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera la Scuola da ogni responsabilità per i pagamenti già eseguiti. CIG da inserire obbligatoriamente nelle fatture di pagamento **CIG: Z2A3BF0AD0, codice univoco UF0ZDN**

#### Art. 4 - INADEMPIENZE

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- ometta anche parzialmente di assicurare il servizio;
- non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero le predette inadempienze, la Scuola al terzo richiamo scritto applicherà una penalità del 10%, al netto di IVA, dell'importo totale di cui al precedente art. 3.

Le inadempienze saranno rese note all'impresa tramite PEC.

Nel caso in cui le inadempienze si verificassero con frequenza e comunque successivamente al terzo richiamo scritto, il Dirigente Scolastico potrà risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio, previo avviso scritto all'impresa mediante PEC, senza il riconoscimento dell'importo del saldo anzidetto.

#### Art. 5 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

L'impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto alla Scuola che ai terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto. L'impresa dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

#### Art. 6 - FORO COMPETENTE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, interpretazione e/o attuazione del presente accordo. In caso di mancato accordo sarà competente per la definizione delle controversie il Foro di Treviso. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa espresso riferimento alla normativa del Codice Civile ed agli usi che regolano la materia.

Il presente accordo viene redatto in due copie sottoscritte in originale e sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e spese della Parte che ne farà richiesta

#### Art. 7 - ADEMPIMENTI A TUTELA PRIVACY

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati all'affidamento del servizio sono raccolti e trattati dal Dirigente Scolastico dell'IC Volpago del Montello, come da informativa già acquisita agli atti.

Per la peculiarità del progetto, il Dirigente Scolastico nomina quale Responsabile Esterno del Trattamento dei dati la ditta A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI.

Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

Il Rappresentante dell'Impresa sig.

ANDREA ROSSI



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nella Varanese



Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, c 2, D.lgs. n.39/1993

Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341, 1342 e successivi del Codice Civile le parti dichiarano di approvare espressamente gli artt. 1,2, 4 e 7

Il Rappresentante dell'Impresa  
sig. ANDREA ROSSI



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nella Varanese



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art 3, c 2, D lgs. n 39/1993*

**CONTRATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 27 APRILE 2016, N. 679 (GDPR) E DELL'ART. 2 QUATERDECIES DEL D. LGS. 196/2003 E SS.MM. II.**

**TRA**

Istituto Comprensivo di Volpago del Montello (P. IVA 02683390401), in persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, con sede in Via Francesco Maria Preti, 1 - 31040 Volpago del Montello (TV),

*(Titolare del trattamento/Titolare)*

**E**

A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI (P.IVA 02683390401), in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede/domiciliato in VIA SAN PIO X 6/3 - 31040 Volpago del Montello (TV) - Italia,

*(Responsabile del trattamento/Responsabile)*

**premesse che:**

- Il titolare del trattamento di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati che sia nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza;
- il responsabile del trattamento deve inoltre presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni *pro tempore* vigenti in materia e, altresì, garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal titolare per iscritto, mediante il presente contratto e/o con eventuali accordi successivi;
- è intenzione del titolare consentire l'accesso sia al responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;
- Istituto Comprensivo di Volpago del Montello è titolare del trattamento di dati personali;
- A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI svolge per Istituto Comprensivo di Volpago del Montello la funzione di Amministratore di Sistema, ai sensi del contratto in essere tra le parti, stipulato in data 18/07/2023;
- sussistono in capo a A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI i requisiti su detti, imposti dall'art.28 GDPR.

In virtù di quanto sopra premesso, che costituisce parte integrante del presente accordo, Istituto Comprensivo di Volpago del Montello

**nomina**

A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI "*responsabile del trattamento*"

ai sensi e agli effetti dell'art. 28 GDPR per i trattamenti di tutti i dati personali realizzati nell'ambito dell'incarico conferito.

In tale qualità A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI è tenuto/a al rispetto delle disposizioni di Legge e di Regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare è tenuto a osservare le disposizioni che seguono:

**1. DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati personali necessari per fornire i servizi oggetto del contratto in essere tra le parti, che costituisce il presupposto necessario del presente.

**2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

- 2.1 Attivare le credenziali di autenticazione ai soggetti incaricati del trattamento, su espressa indicazione del Titolare del trattamento dei dati personali, per tutti i trattamenti che vengano effettuati con l'utilizzo di strumenti informatici, nonché assumere il compito di gestire a livello informatico tutti i soggetti incaricati del trattamento.
- 2.2 Individuare le politiche che dovranno essere adottate per garantire la massima protezione dei sistemi contro i virus informatici e verificarne l'efficacia ogni tre mesi. Inoltre, egli dovrà assicurare e gestire adeguati sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici.
- 2.3 Proteggere gli elaboratori dal rischio di accesso da parte di personale interno privo di autorizzazione nonché da parte di soggetti esterni.
- 2.4 Garantire la sicurezza dei dati sensibili o giudiziari contro l'accesso da parte di chiunque abusivamente si introduca nel sistema informatico o telematico.
- 2.5 Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte sua (nella sua qualità di amministratore di sistema); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
- 2.6 Dare tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento dei dati personali qualora vengano rilevati rischi relativamente alle misure di sicurezza predisposte per la protezione dei dati trattati.
- 2.7 Coordinare assieme al Titolare le attività operative degli autorizzati al trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento delle informazioni nell'ambito del sistema informatico.
- 2.8 Collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante.
- 2.9 Verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi installati negli elaboratori presenti nelle strutture dell'Istituto.
- 2.10 Comunicare i nominativi della persona o delle persone che saranno assegnate a questo Istituto per l'espletamento del Vostro incarico ed aggiornare tempestivamente lo stesso qualora ci siano delle modifiche nell'assegnazione.

### **3. NOMINA DI ULTERIORE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO (O SUB RESPONSABILE)**

3.1 Il Titolare del trattamento deve autorizzare a sub-delegare ad altro Responsabile trattamenti di dati demandati in forza del contratto tra le parti.

A tale autorizzazione segue l'atto di nomina del sub-responsabile che deve essere inoltrato dal Responsabile al Titolare.

3.2 Parimenti, il Responsabile informa il Titolare anche di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili, così da permettergli di esercitare il diritto di opporsi.

3.3 Spetta in capo al Responsabile del trattamento l'obbligo di assicurarsi che il sub-responsabile presenti le garanzie sufficienti per quanto riguarda l'adozione delle misure tecniche e organizzative necessarie affinché il trattamento dei dati sia conforme alle esigenze del GDPR. Se il sub-responsabile non rispetta gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile risponde solidalmente nei confronti del Titolare del trattamento.

### **4. VERIFICHE PERIODICHE/ AUDIT**

4.1 Il Responsabile esterno deve fornire la massima disponibilità e collaborazione, consentendo, se necessario, l'accesso ai propri locali, nonché la verifica delle procedure applicate nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici affinché il Titolare possa svolgere, anche tramite consulenti ed addetti di propria fiducia, le "verifiche periodiche" previste dall'art. 28 GDPR, necessarie per accertarsi del rispetto degli obblighi di questo accordo e della normativa sopra citata.

4.2 Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla Legge e dal presente atto di nomina, ogni qualvolta quest'ultimo ne faccia richiesta.

**5. GESTIONE MODULISTICA PRIVACY**

5.1 Il Responsabile esterno deve operare in maniera conforme ai principi di efficienza e trasparenza, tramite adeguate procedure e garantendo la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

5.2 Il Responsabile esterno, su richiesta del Titolare, deve coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica privacy e dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso.

**6. CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo restituisce tempestivamente al Titolare, salvo comprovati obblighi di legge, e comunque entro un mese dalla cessazione, i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, su qualunque supporto detenuto (cartaceo o informatico, originali e copie), rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso la propria struttura non ne esista alcuna ulteriore copia.

**7. DURATA**

7.1 Il presente atto ha la durata del rapporto tra le parti, salvo cessazione o esercizio del diritto di revoca da parte del titolare.

7.2 Lo stesso sarà rinnovato di diritto in caso di rinnovo del contratto principale.

**8. REVOCA**

Il Titolare ha facoltà di revocare il presente mandato nel caso di reiterate violazioni GDPR con effetto immediato, previa notifica scritta allo stesso via PEC e senza che nulla sia ulteriormente dovuto.

**9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è disciplinato secondo la Legge Italiana. Per quanto ivi non esplicitamente previsto si applicheranno le norme del Codice Civile nonché le altre norme giuridiche inderogabili aventi efficacia di legge.

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno di competenza esclusiva del Foro già individuato nel contratto principale.

Volpago del Montello, 18/07/2023

Istituto Comprensivo di Volpago del Montello

Firma

---

A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI

Firma



---

**ALLEGATO A - MISURE DI SICUREZZA**

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, previste dall'art. 32 GDPR, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Tali misure devono assicurare un elevato livello di sicurezza. Nella valutazione del rischio per la sicurezza dei dati il Responsabile del trattamento deve tenere in considerazione i rischi presentati dal trattamento dei dati personali come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati a dati personali trasmessi, conservati o comunque elaborati, che potrebbero cagionare in particolare un danno fisico, materiale o immateriale. Il Responsabile del trattamento, se necessario e su richiesta, dovrà altresì assistere il Titolare del trattamento nella redazione del "DPIA" (Data Protection Impact Assessment), contenente la valutazione sulla particolare probabilità e gravità del rischio inerente alle operazioni di trattamento da effettuare (tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto, delle finalità e delle fonti di rischio) e sulle misure tecniche ed organizzative da adottare al fine di attenuare tale rischio assicurando la protezione dei dati personali e la conformità al GDPR. Se del caso, il Responsabile dovrà richiedere in merito un parere al DPO (Data Protection Officer) (art.35 e C.90 GDPR).

**Violazione dei dati.** Se dovesse venire a conoscenza di una violazione dei dati personali (Data Breach), il Responsabile, senza ingiustificato ritardo, deve informare per iscritto il Titolare del trattamento affinché possa procedere, se del caso, a notificare la violazione all'autorità di controllo competente (art.33 GDPR) e, qualora la violazione dei dati personali in questione dovesse essere suscettibile di presentare un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento provvederà a darne comunicazione all'interessato (art.34 GDPR).

Il Responsabile deve coadiuvare il Titolare del trattamento nella redazione di specifiche procedure che consentono di individuare prontamente le violazioni dei dati subite (Data Breach) e le relative procedure di risposta attraverso l'elaborazione di una specifica policy.

La suddetta policy deve includere, tra le altre cose:

- le linee guida per valutare le violazioni di dati subite al fine di individuare quelle che sono suscettibili di presentare un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e che dunque dovranno essere notificate all'Autorità di controllo competente;
- le linee guida sulla scelta delle informazioni che saranno rese disponibili all'interessato dal Titolare del trattamento attraverso la comunicazione della violazione, se dalla valutazione precedentemente effettuata, fosse risultata suscettibile di presentare rischi elevati per i diritti e le libertà dell'interessato.

Il Responsabile dovrà aiutare il Titolare del trattamento a documentare per iscritto qualsiasi violazione di dati subita, le circostanze ad essa relative, le conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

Nello specifico dovranno essere documentati:

- a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) il nome e i dati di contatto de DPO (se nominato) o di altro punto di contatto presso cui l'Autorità di controllo competente potrà ottenere maggiori informazioni;
- c) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) le descrizioni delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi.

Tale documentazione dovrà essere resa disponibile all'Autorità di controllo competente attraverso la procedura di notifica della violazione dei dati (Data breach) prevista dall'art. 33 comma 3 del GDPR.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

Istituto Comprensivo di Volpago del Montello, con sede in Via Francesco Maria Preti, 1 - 31040 Volpago del Montello (TV), tel. 0423620203, e-mail tvic81400n@istruzione.it, posta elettronica certificata tvic81400n@pec.istruzione.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:  
tel. 0490998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.it.

### **Informazioni sui dati raccolti**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

#### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

- A. Stipula di contratti sotto forma di atto pubblico amministrativo, scrittura privata autenticata, scrittura privata, scambio di lettere commerciali;
- B. Gestione procedure di selezione del contraente per affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- C. Adempimento e rispetto degli obblighi di legge nascenti dalla normativa vigente nonché relativi alla pubblicità legale e alla normativa sui contratti pubblici;
- D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Finalità A e B: Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte nonché per permettere al Titolare di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. b – e del GDPR).

Finalità C: Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c del GDPR).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. f del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

L. N. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”; D.P.R. 131/1986 “Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro”; D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (così detto “Codice dei Contratti pubblici”); D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”; Legge 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”.

#### **CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

- Enti ed Autorità Pubblici;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Personale e collaboratori autorizzati dall'Ente;
- BDNA (Banca dati Nazionale Antimafia);
- Imprese di assicurazioni;
- Banche ed istituti di credito;

- Legali e società di recupero crediti;
- Professionisti in rapporto contrattuale con l'Ente;
- ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

#### TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare provvederà in tal caso a darne contezza agli interessati per il tramite del proprio sito istituzionale.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

#### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere alla sua esecuzione.

#### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato, o tramite terzi in ipotesi di verifiche condotte a norma di legge sulle autocertificazioni presentate.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

#### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

#### Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR). Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati. Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

A.R. STUDIO WEB DI ANDREA ROSSI dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Volpago del Montello il 18/07/2023

Firma \_\_\_\_\_

