



M I M

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL  
MONTELLO**

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 1 ☐ 0423 620203

☐ 0423 620178 - **E-Mail:** [tvic81400n@istruzione.it](mailto:tvic81400n@istruzione.it) - **Sito:**

[www.icvolpago.edu.it](http://www.icvolpago.edu.it)

Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265



ECDL  
Test  
Center

**Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo E. F. 2022**

La relazione del Dirigente Scolastico, redatta in ottemperanza al Decreto Interministeriale n. 129 del 29/08/2018, accompagna la relazione tecnica, che si allega ed è parte integrante ed inscindibile della presente relazione. Entrambe le relazioni saranno sottoposte all'attenzione dei Revisori dei Conti e successivamente ai componenti del Consiglio d'Istituto per la relativa delibera di approvazione.

Il Conto Consuntivo si compone del Conto Finanziario e del Conto del Patrimonio. Il Conto Finanziario (Modello H) riassume in forma sintetica le Entrate e le Spese delle attività, progetti, gestioni economiche, fondo di riserva (l'aggregazione delle voci di questo prospetto è identica a quella del Programma Annuale – Mod. A). Ciò consente di effettuare confronti immediati tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario e, inoltre, di evidenziare:

Entrate di competenza dell'anno:

- a) programmate;
- b) accertate;
- c) riscosse;
- d) rimaste da riscuotere.

Spese di competenza dell'anno:

- e) programmate;
- f) impegnate;
- g) pagate;
- h) rimaste da pagare.

Il Conto del Patrimonio (Mod. K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'Istituto all'inizio ed al termine dell'esercizio e le relative variazioni.

Oltre ai predetti modelli, al Conto Consuntivo sono allegati:

- il Rendiconto di progetto (Mod. I) che espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese sia di competenza che in conto residui di ciascun progetto/attività e consente il confronto tra le programmazioni dell'anno e quanto effettivamente realizzato. Evidenzia, inoltre, lo stato di avanzamento dei residui.
- La Situazione amministrativa (Mod. J) che si articola in tre sezioni:
  - sez. A – conto di cassa ove si determina il fondo di cassa a fine esercizio sottraendo dal fondo di cassa iniziale e dalle somme riscosse tutti i pagamenti eseguiti;
  - sez. B – avanzo o disavanzo complessivo a fine esercizio, determinato dal fondo di cassa, precedentemente calcolato, e dalla differenza tra i residui attivi e i residui passivi;
  - sez. C – avanzo (o pareggio o disavanzo) per la gestione di competenza, che si ottiene come differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate.
- L'elenco dei residui attivi e passivi (Mod. L) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito e del debito e il loro ammontare con riferimento alle riscossioni ed ai pagamenti in sospeso.
- Il prospetto spese per il personale (Mod. M) che evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti di prestazione d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa. Da questo prospetto, dunque, si ricava la composizione delle spese per il personale e per i contratti di prestazioni professionali. E' organizzato in ordine cronologico per mese di liquidazione degli

**Firmato digitalmente da NELLA VARANESE**

emolumenti.

- Il riepilogo per tipologia di spesa (Mod. N) che riporta un quadro di tutte le voci di entrate e spese sia in conto competenza che in conto residui. Il Modello H ricalca la struttura del Programma Annuale (Mod. A), predisposto per l'Esercizio Finanziario 2023 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/02/2023. Nel corso dell'anno 2022 sono state apportate le necessarie variazioni che hanno riguardato varie aggregazioni delle entrate e conseguentemente delle spese per Attività e Progetti; le variazioni sono illustrate nella relazione tecnica e trovano riscontro nei relativi modelli.

Il Programma Annuale, predisposto in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), è stato strutturato, per quanto riguarda le entrate, in n. 13 Aggregazioni ed articolato, per quanto riguarda le spese, in n. 6 Attività, n. 5 Progetti, le gestioni economiche, il Fondo di Riserva, il disavanzo di amministrazione e la disponibilità finanziaria da programmare.

Le caratteristiche finanziarie sia delle Entrate che delle Spese (situazione al 31 dicembre 2022) sono descritte nella citata relazione tecnica.

La previsione definitiva delle entrate è stata di €. 454.859,53 costituita da: avanzo di amministrazione, finanziamenti dall'Unione Europea, finanziamenti dallo stato, finanziamenti da enti pubblici territoriali e da altre Istituzioni, contributi da privati e altre entrate.

Come si evince dall'esame del mod. H la somma complessiva accertata nel 2022 è stata pari ad €. 173.265,66. La somma complessivamente riscossa è stata di €. 64.954,36

Le spese, nelle varie Attività e nei vari Progetti, sono organizzate per "Tipologia di Spesa" (primo livello) e all'interno di ogni tipologia in "Conti" (secondo livello) e "Sottoconti" (terzo livello).

Come si rileva dall'esame del mod. H riguardante le Spese, la programmazione definitiva totale (colonna a) è stata pari ad €. 454.859,53. La somma complessivamente impegnata è stata di €. 132.578,19

L'attività negoziale necessaria all'attuazione del Programma Annuale si è svolta nel rispetto della normativa vigente (D.I. 129/2018 – D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017) e dei regolamenti di istituto per il reperimento dei beni e servizi e degli esperti esterni.

L'Istituto di Credito Monte dei Paschi di Siena è titolare della convenzione di cassa fino al 31/12/2024.

L'attività complessiva dell'Istituto, basata sui principi generali di tutte le istituzioni formative, si è sviluppata attraverso le procedure amministrativo-didattiche proprie di ogni istituzione scolastica statale ed ha visto coinvolte le sue varie componenti: gli Studenti, le Famiglie, il personale Docente, il personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, gli Organi Collegiali ed il territorio.

L'attività educativo-didattica si è sviluppata attraverso le ordinarie attività curricolari previste dai piani di studio ministeriali e, nel rispetto del regolamento sull'autonomia, attraverso laboratori di arricchimento, recupero e consolidamento degli apprendimenti.

L'offerta formativa è stata arricchita dai Progetti di seguito elencati; è stato garantito, durante le attività in presenza, il pieno esercizio del diritto delle alunne e degli alunni all'istruzione, perseguendo con ogni mezzo il successo formativo, la migliore realizzazione di sé e l'inclusione, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità.

Le linee guida, che hanno delineato la programmazione e l'utilizzo dei finanziamenti erogati ai fini del buon funzionamento del nostro Istituto, sono state ispirate ai principi promotori dell'attività educativa e didattica esplicitati nel PTOF e indicati dal Consiglio di Istituto, ponendo particolare attenzione all'attuazione dei PON ed alla progettazione degli interventi legati al PNRR, come si evince dall'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al collegio dei docenti. In particolare si sottolinea l'importanza di condividere con la Segreteria Didattica e del Personale, nonché con Animatore digitale e il Team digitale, il corretto ed efficace utilizzo della Piattaforma dell'istituto, del Registro elettronico di istituto, nonché degli altri software e strumenti digitali in uso, al fine di rafforzare le competenze digitali e consentire l'implementazione delle forme di didattica digitale, tenuto conto delle differenti fasce d'età e condizioni socio-economiche e del differente *know-how* delle famiglie rispetto agli ambienti digitali. Inoltre, per rafforzare il processo di inclusione della scuola e adeguarlo alla normativa vigente, si è provveduto ad implementare le abilità digitali

Firmato digitalmente da NELLA VARANESE

attraverso la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi, nella consapevolezza di valorizzare le competenze digitali maturate e le sperimentazioni didattiche messe in campo durante la didattica a distanza.

Le iniziative, le attività, le proposte pertanto sono state caratterizzate dai seguenti elementi qualificanti:

- realizzare azioni progettuali, coerenti con le finalità del P.T.O.F., trasversali ed unificanti, che contribuiscano a caratterizzare significativamente l'Istituto, dando priorità ad interventi mirati al recupero, al consolidamento ed al potenziamento degli apprendimenti;
- condurre azioni progettuali che consentano il raggiungimento degli obiettivi indicati nel RAV ed inseriti nel Piano di miglioramento, che è parte integrante del P.T.O.F.;
- promuovere il benessere di alunni/e e la valorizzazione della persona anche attraverso progetti di *cooperative learning*, di *circle time* e di osservazione sistematica;
- porre particolare attenzione alla continuità educativa e didattica tra i tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria I grado);
- valorizzare la creatività personale e promuovere l'acquisizione di competenze comunicative tramite linguaggi diversi;
- proporre esperienze educative e didattiche nell'ambito della solidarietà, della prevenzione, dell'impegno personale e collettivo;
- predisporre le migliori proposte didattiche ed educative per tutti gli alunni, per ogni livello di scuola;
- ampliare la dotazione tecnologica e l'offerta di formazione nell'ambito dei servizi offerti dalla digitalizzazione per la promozione dell'uso delle tecnologie nella didattica, nell'organizzazione degli uffici, finalizzata anche alla dematerializzazione già prevista dalla norma;
- implementare l'offerta formativa con l'inserimento di attività di Istituto di *coding* e robotica per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale;
- supportare l'innovazione tecnologica con azioni mirate e l'adesione ai progetti PON e PNRR;

Si evidenzia, nello specifico, il lavoro finalizzato a:

- Integrazione degli alunni non italofoni tramite attivazione di corsi di alfabetizzazione, mediazione linguistica e culturale. Per l'accoglienza e l'inserimento in classe degli alunni con background migratorio si fa riferimento al protocollo predisposto dal nostro Istituto; lo Sportello Arcobaleno è un progetto pilota rivolto alle mamme con background migratorio della scuola dell'Infanzia, con l'intento di creare un ambiente sempre più inclusivo.
- Integrazione degli alunni con disabilità e degli alunni con difficoltà di apprendimento e/o di relazione (DSA e BES). Sono stati predisposti materiali e strategie mirati all'accertamento didattico di eventuali difficoltà di apprendimento e all'attivazione di modalità specifiche per il superamento della criticità, di carattere temporaneo o permanente. Sono previsti e utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi indicati dalla normativa. Le azioni didattiche ed educative sono sempre concordate con le famiglie degli alunni interessati.  
Positiva la collaborazione e la consulenza dell'equipe di neuropsichiatria infantile dell'ULSS n. 2. Si sono regolarmente svolti gli incontri periodici previsti dal protocollo ULSS-Conferenza dei Sindaci. Ci si è avvalsi inoltre della collaborazione e presenza competente dell'Assistente Sociale dei Servizi Sociali del Comune di Volpago per individuare e sostenere situazioni personali/familiari/sociali di disagio evidenziate dagli alunni.
- Sportello di spazio-ascolto. Con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale è attivo già da diversi anni un servizio di consulenza psicologica agli alunni di scuola secondaria che lo richiedano e alle loro famiglie. La presenza settimanale di una psicologa a scuola consente ai docenti di avere un riferimento esperto con cui confrontarsi e costituisce un prezioso supporto per i ragazzi. Ad inizio anno scolastico viene richiesto ai genitori di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a contattare la psicologa, in caso di bisogno, durante il tempo scolastico.
- Ambiente di apprendimento  
C'è stato un significativo incremento della collaborazione tra docenti per diffondere maggiormente pratiche didattiche innovative, laboratoriali; il miglioramento continuo riguarda lo sviluppo di un clima di apprendimento positivo e la costruzione di regole di comportamento condivise per gestire meglio i conflitti e ridurre casi di bullismo.
- Supporto psicologico  
E' stato attivato il servizio di supporto psicologico in aggiunta allo sportello ascolto per venire incontro

Firmato digitalmente da NELLA VARANESE

alle esigenze e alle problematiche di alunni, genitori ed insegnanti.

- Attività di orientamento rivolta agli alunni di scuola secondaria e ai loro genitori.  
Fin dalla classe prima della scuola secondaria i ragazzi sono invitati e guidati verso un percorso di riflessione sulla conoscenza di loro stessi e sul proprio futuro; da quest'anno il percorso di orientamento prende avvio dalla classe quinta della primaria.  
I genitori sono coinvolti in ogni attività proposta e si è sempre rilevata una presenza numericamente significativa ed interessata. Nel corso dell'ultimo anno gli alunni vengono accompagnati nella scelta della scuola secondaria II grado anche attraverso i contatti con le singole scuole e la collaborazione all'interno della Rete Orizzonti, nonché tramite materiale divulgativo, stage in aula e consulenza personalizzata di alcuni nostri docenti. Inoltre il nostro Istituto organizza alcune attività orientanti, quali ad esempio il corso di Latino, utilizzando i fondi erogati all'Istituto dal Ministero come da Contrattazione Integrativa.
- La presenza di tre ordini di scuola diventa un valore aggiunto per concordare modalità, curricoli, accoglienza e assicurare continuità didattica ed educativa tra scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria I grado. Le attività sono finalizzate alla facilitazione del passaggio degli allievi tra le scuole: visite delle classi terminali di scuola primaria alla scuola media; dei bambini di 5 anni alla scuola primaria; incontri fra i docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio di informazioni sugli alunni; attenzione alla formazione delle classi sotto il profilo delle relazioni personali, delle modalità e ritmi di apprendimento. Il collegio ha predisposto una griglia (compilata dagli insegnanti dell'ordine di scuola di provenienza) che consente la raccolta di informazioni preziose sul singolo alunno al fine della formazione delle classi prime.  
I docenti lavorano insieme per predisporre ed aggiornare il curricolo verticale delle competenze, in riferimento a quanto previsto dalla normativa scolastica.
- Nella scuola secondaria si sono svolte molte attività ideate e realizzate per consentire agli alunni di effettuare esperienze significative e utili per il proprio successo formativo: la partecipazione ai Giochi Matematici organizzati dall'Università Bocconi di Milano, iniziative a carattere sportivo, partecipazione a concorsi promossi dagli Enti Locali e da Istituzioni Scolastiche. Nella scuola primaria e dell'infanzia si sono attuati progetti e proposte didattiche per migliorare gli aspetti relazionali e le competenze sociali e per approfondire le competenze di base necessarie al sereno inserimento nella scuola successiva.
- Il Progetto *Outdoor* è al suo secondo anno di vita. Si tratta di una forma di educazione che non si ferma all'interno delle mura scolastiche, ma le scavalca, con l'intento di inserire alunni/e nel loro paese, ovverosia nelle dinamiche sociali reali, appartenenti ai luoghi della vita quotidiana. Nella prospettiva evolutiva, la verticalità del progetto facilita il raccordo con tutti i gradi di scuola dell'Istituto, l'apertura al territorio risponde alla dimensione di orizzontalità che si caratterizza per la ricerca di collaborazione con i Comitati Genitori e con l'Amministrazione Comunale; quest'ultima supporta il progetto con un contributo economico.
- Sono stati progettati, come di consueto, corsi per la preparazione dei ragazzi di classe terza media con particolari capacità nell'acquisizione delle lingue comunitarie in modalità CLIL, che si svolgono dal mese di marzo.
- Sono stati avviati l'attività di certificazione ECDL per gli alunni della scuola sec. di I grado e i laboratori di Informatica per alunni/e delle classi quarta e quinta di scuola primaria. Il Collegio Docenti ha nominato un'insegnante referente per l'Istituto che coordina le attività.
- L'Istituto a indirizzo musicale si esplica in tante dimensioni che coinvolgono i diversi ordini di scuola; le lezioni, individuali o per coppie di alunni, sono articolate per tipologia di strumento musicale e per musica d'insieme e si sommano alle attività di esibizione.  
Nella scuola primaria continua il progetto "Chi ben comincia", di promozione dello strumento musicale rivolto ad un gruppo di alunni/e delle classi quarte e quinte della scuola primaria. L'Istituto provvede all'acquisto di alcuni strumenti musicali da dare in comodato d'uso a ragazzi/e e provvede ai costi delle attività aggiuntive realizzate dai docenti di strumento in organico, grazie anche al contributo dell'Amministrazione Comunale.
- Ogni scuola è dotata di un laboratorio di informatica ben attrezzato, il cui uso viene gestito dai docenti stessi. Si compila un registro degli accessi e di eventuali interventi di manutenzione che sono affidati anche all'assistente tecnico esterno. Tutte le aule della scuola primaria e tutte le aule della

scuola secondaria sono state provviste di LIM e SMART BOARD per consentire attività didattiche innovative, efficaci e coinvolgenti sotto il profilo dell'insegnamento/apprendimento.

- Sono stati progettati corsi di recupero e potenziamento extracurricolari per gli alunni di scuola secondaria in situazione di criticità di apprendimento o di spiccata predisposizione alle acquisizioni, utilizzando i fondi erogati all'Istituto dal Ministero come da Contrattazione Integrativa.
- Le attività artistiche, sportive e musicali occupano un ruolo di primo piano: il gruppo sportivo scolastico opera in orario extrascolastico.
- Si sono avviate iniziative nell'ambito della solidarietà (cooperazione con opere missionarie, collaborazione con Enti e case assistenziali del Comune) e dell'attenzione al giorno della Memoria e del Ricordo (presenza di esperti e attività in collaborazione con il Comune).
- È stato svolto un ampio intervento relativo alle buone prassi nell'ambito della sicurezza in ambiente scolastico, sicurezza stradale, educazione alla legalità, uso consapevole dei social network attraverso corsi di formazione-informazione per il personale e attività specifiche destinate ad alunni/e e alle famiglie. Particolare attenzione è stata rivolta alle attività educative e didattiche per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo. Il collegio Docenti ha nominato un'insegnante referente per l'Istituto.
- Ogni progetto, che prevede la presenza di esperti esterni, è stato attuato con bando di appalto pubblico, divulgato tramite *albo on line* ed amministrazione trasparente. Sono stati applicati i criteri già delineati per l'assegnazione e la spesa da erogare. Anche l'individuazione della ditta trasporti cui affidare le uscite didattiche è stata realizzata tramite una procedura negoziata interpellando ditte operanti nel settore.
- Alcune attività scolastiche sono state proposte tramite l'adesione a reti di scuole, che comporta un modesto importo di spesa sempre rendicontato.

Le decisioni e gli impegni assunti dalla scuola si sono sempre svolti nell'ambito della trasparenza, secondo i principi di economicità, correttezza amministrativa e rendicontabilità. Sono stati coinvolti gli Organi Collegiali preposti ed alcune proposte sono state sviluppate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ottica di costruire una scuola di qualità rivolta ai bisogni della persona.

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Bambini/e con disabilità
0	5	5	120	0	117	117	3

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Alunni/e con disabilità	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	)
Prime	0	3	1	4	89	0	64	24	88	2	-1	
Seconde	0	3	1	4	69	0	51	18	69	3	0	
Terze	0	3	1	4	94	0	69	23	92	3	-2	

Quarte	0	3	1	4	97	0	75	24	99	1	+2
Quinte	0	3	1	4	90	0	67	24	91	2	+1
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>326</b>	<b>113</b>	<b>439</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
SECONDARIA											
Prime	0	6	0	6	109	0	108	0	108	8	-1
Seconde	0	4	0	4	97	0	98	0	98	2	+1
Terze	0	4	0	4	85	0	84	0	84	3	-1
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>291</b>	<b>0</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>290</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>101</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4*
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11**
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

\*Alla data del 15 marzo 2023 un Assistente amministrativo è in congedo biennale già sostituito da un supplente

\*\* Alla data del 15 marzo 2023 una Collaboratrice Scolastica è in aspettativa per motivi familiari/personali già sostituita da un supplente

## CONCLUSIONI

Dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo si evince che l'Istituto ha potenziato la dotazione tecnologica, supporto indispensabile per la didattica, per l'organizzazione e per l'amministrazione, utilizzando i finanziamenti ministeriali e/o europei.

Sono stati acquistati computer e *smartboard* che hanno permesso di offrire una didattica innovativa e, contestualmente, supportare gli allievi in difficoltà appartenenti a famiglie con disagio socio economico e culturale. L'Istituto ha favorito la cultura dell'inclusione e dell'accoglienza, con i numerosi interventi rivolti agli alunni con background migratorio, con BES e/o in difficoltà sociale. Congruentemente con le risorse finanziarie assegnate, sono stati attivati corsi di recupero, approfondimento e potenziamento, finalizzati a contrastare la dispersione scolastica, a prevenire il disagio, a consolidare le competenze e ad incentivare le eccellenze.

E' stata curata la formazione del personale docente ed ATA in riferimento all'adeguamento delle competenze professionali, alla sicurezza ed alla privacy nella scuola. A tal fine sono state promosse collaborazioni in rete con le scuole, enti e agenzie territoriali, con l'intento di qualificare il servizio scolastico valorizzando le risorse e contenendo le spese. Per perseguire gli obiettivi prefissati è stata necessaria la collaborazione di tutte le componenti del personale scolastico.

Tutti i progetti sono stati effettuati nell'ottica dell'efficienza (rapporto tra quantità delle risorse impiegate e quantità/qualità dei risultati ottenuti) e dell'efficacia (rapporto tra risultati previsti e quelli effettivamente ottenuti). Dalle relazioni dei docenti Funzioni Strumentali e referenti dei progetti e dagli esiti dei monitoraggi effettuati (vedi relazioni depositate dai docenti), si evince che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e, senza dubbio, c'è stato un ampliamento significativo delle attività e delle dotazioni strutturali che sono state adeguate ai bisogni posti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Si può quindi affermare che le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e realizzate per mezzo di questo Bilancio sono state caratterizzate dall'efficacia didattica ed educativa, hanno saputo rispondere ai bisogni di alunni/e e famiglie ed hanno interpretato le esigenze del territorio; la professionalità ed il senso di responsabilità del personale scolastico e degli Organi Collegiali hanno consentito un generale miglioramento dell'offerta formativa; le risorse impiegate dall'Istituto sono state in grado di supportare e migliorare la didattica e di rispondere alle molteplici sfide del presente.

Per l'analisi puntuale delle entrate e delle spese segue la relazione tecnica, così come per una più ampia esposizione dei progetti e di tutta l'offerta formativa dell'Istituto è a disposizione il PTOF del triennio scolastico 2022-2025, aggiornato all'a.s. 2022-23.

Volpago del Montello, 15 marzo 2023

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Nella Varanese

**Firmato digitalmente da NELLA VARANESE**