

 M I M	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b></p> <p align="center">31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 0423 620203</p> <p align="center">E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></p> <p align="center">Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265</p>	 ICDL Test Center
--	--	--

Prot. n. 7652

Volpago, 15/09/2025

Al prof. **Gianfilippo BORTONE**

Al DSGA

Agli atti

**Oggetto: nomina e affidamento incarico “Referente di educazione civica” a.s. 2025-2026****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Visto</b>	l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;
<b>Visto</b>	l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;
<b>Vista</b>	la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”;
<b>Visto</b>	il PTOF d'istituto;
<b>Viste</b>	le “Linee Guida” emanate con D.M. n. 35/2020 e con D.M. n.183/2024;
<b>Considerata</b>	la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;
<b>Viste</b>	le determinazioni del Collegio dei docenti assunte nella seduta dell' 11 settembre 2025, in riferimento alla nomina del Referente di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
<b>Considerata</b>	la necessità di monitorare l'efficacia del recente curriculum di educazione civica di Istituto aggiornato in seguito all'emanazione del D.M. n.183/2024;
<b>Considerato</b>	il Funzionigramma di Istituto deliberato nella seduta dell' 11/09/2025;
<b>Acquisita</b>	la disponibilità della S.V.;

**NOMINA**il prof. Gianfilippo **BORTONE** referente di istituto per le attività di educazione civica per l'a.s. 2025/2026.Finalità: collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività;Funzione: Coordinamento delle attività di monitoraggio del curriculum di Educazione Civica; progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.Compiti:

- Progettare e coordinare le attività di educazione civica e delle UDA interdisciplinari in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- supportare i docenti, i coordinatori e i dipartimenti nella progettazione iniziale, documentazione, valutazione intermedia e finale delle attività;
- condividere proposte di formazione e di metodologie didattiche anche innovative sull'educazione civica;
- raccogliere e classificare materiali prodotti al fine della rendicontazione e del miglioramento continuo;
- promuovere esperienze metodologie e progettualità innovative (es. Hackathon) e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- prendere parte ai tavoli interistituzionali (promossi dall'USR e dalle principali agenzie formative istituzionali), anche finalizzati alla realizzazione di percorsi di Educazione stradale;
- promuovere la cooperazione nei diversi ordini di scuola e tra le classi del singolo ordine;
- collaborare con le funzioni strumentali dell'Istituto e partecipare alle riunioni di staff, previa convocazione;
- monitorare, verificare e valutare il curriculum di Istituto;
- agevolare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico, quando richiesto;
- assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;

- presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti, le eventuali criticità e le strategie di miglioramento;
- rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

Nell'espletamento del presente incarico, la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., dello staff del Dirigente e di altro personale che potrà eventualmente essere coinvolto.

La S.V. a conclusione dell'anno scolastico relazionerà sulle modalità, gli interventi, le attività e i risultati conseguiti, coerentemente con l'incarico assegnato.

La misura dell'eventuale compenso a carico del FIS per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione finale.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti e ha durata fino al 31.08.2026 o, comunque, fino alla revoca dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incarico .....

Il Dirigente Scolastico  
Nella Varanese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.