



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center

Prot. n. vedi segnatura

All'Albo online dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Alla sezione PNRR del sito istituzionale
A KIRIKU' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
p.c. Direttore S.G.A. Vincenzo CIRILLO

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-49490 CUP: F24D21000930006

Titolo progetto: NON UNO DI MENO

Importo autorizzato: €66.556,56

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER L'EROGAZIONE DI PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PNRR "Non uno di meno" (DM 19/2024)

TRA

L'Istituto Comprensivo "Volpago del Montello", con codice fiscale 83005190265, con sede legale in Via F. Preti 3, Volpago del Montello (TV), rappresentato legalmente dalla prof.ssa Nella Varanese, (di seguito, l'"Istituto scolastico").

E

KIRIKU' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con c.f. 04277520260, sede legale Via Silvio Pellico, 38 - 31044 Montebelluna (TV)

VISTO

- il decreto di avvio della procedura la selezione di esperti (personale interno/esterno) relativamente ai percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto per la riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica, prot. n. 9835 del 12/12/2024;
- l'avviso di selezione interno/esterno per il reclutamento di esperti nell'ambito del progetto dal titolo "NON UNO IN MENO" – percorsi di mentoring ed orientamento DM 19/2024, prot. n. 9838 del 12/12/2024;
- che il termine perentorio per la presentazione delle candidature era il 27/12/2024;
- il decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. 92 del 07/01/2025;
- il verbale dei lavori della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 173 del 09/01/2025;
- il decreto della graduatoria provvisoria, prot. n. 196 del 09/01/2025;
- che la graduatoria definitiva, prot. n. 445 del 15/01/2025, relativa al predetto avviso (prot. n. 9838 del 12/12/2024), ha consentito di individuare come ESPERTO ESTERNO l'operatore economico: **KIRIKU' – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, con C.F. 04277520260, sede legale in Via Silvio Pellico, 38 - 31044 Montebelluna (TV), per lo svolgimento delle attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, che sono a rischio di abbandono scolastico o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e si occuperà dell'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari e coaching motivazionale, nell'ambito del progetto DM 19/2024;
- la determina a contrarre, prot. n. 835 DEL 23/01/2025
- il Capitolato tecnico, prot. n. 832 del 23/01/2025;
- l'avvio della procedura su piattaforma MEPA mediante Trattativa;



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center

- l'offerta pervenuta, presentata su piattaforma MEPA da parte di KIRIKU' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS entro il termine di scadenza fissata del 31/01/2025;
- che l'offerta economica trasmessa dall'operatore economico, pari a € 12.600,00 è congrua e rispondente con quanto nelle disponibilità della scuola;
- la regolarità del DURC in corso di validità al momento della predisposizione del presente provvedimento;
- l'assenza di annotazioni riservate nel Casellario delle imprese sul sito ANAC;
- che l'operatore non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80, comma 5, lett. b), del Codice);
- la documentazione richiesta e ricevuta, e in particolare:
 - ❖ la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di moralità ex art. 94-95 e dei requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari ex art. 96-97-98-100 del D.lgs. n. 36/2023;
 - ❖ le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ❖ la dichiarazione sull'esperienza documentata nel settore;
 - ❖ il patto di integrità sottoscritto;
- che il Dirigente Scolastico Nella VARANESE, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione resa dal RUP nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», prot. n. 1235 del 31/01/2025;
- la determina di affidamento prot. n. 1236 del 31/01/2025

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 – SEDE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso la sede dell'Istituto Comprensivo, via F. Preti 3, Volpago del Montello (TV).

ART. 2 – COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE SELEZIONATO

L'Esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- ✓ programmare e gestire le attività oggetto dei percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- ✓ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del progetto;
- ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico e Il Direttore S.G.A. nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai percorsi in oggetto;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e dal Team;
- ✓ Collaborare con il Team nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;



MIM

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265



ICDL
Test Center

- ✓ Pianificare con i docenti gli interventi e le modalità più adatti al percorso;
- ✓ Compilare e firmare il patto formativo predisposto dall'I.C. di Volpago del Montello;
- ✓ Impegnarsi a salvaguardare la sicurezza e la privacy dell'alunno/a destinatario/a dell'intervento;
- ✓ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei percorsi in oggetto;
- ✓ effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
 - in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
 - partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
 - tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico – organizzative;
 - provvedere alla stesura di una relazione finale;
 - ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma digitale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica da parte del soggetto incaricato, così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo di euro 42,00 per un numero massimo di 300 ore. L'importo lordo che verrà corrisposto all'operatore economico individuato come esperto del progetto in oggetto è pari a un importo massimo totale di euro 12.600,00 (dodicimilaseicento/00). L'importo lordo verrà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel progetto. Il mancato raggiungimento dei target e delle milestone della linea di investimento in oggetto comporta la decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto al soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore dell'esperto incaricato soltanto le ore di attività effettivamente realizzate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei;
- nel caso in cui l'esperto incaricato non realizzi il numero minimo di ore previsto dal Progetto in relazione a ciascun percorso attivato, oppure in caso di mancata attivazione di uno o più percorsi assegnati all'esperto incaricato per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei percorsi medesimi, alcun compenso sarà corrisposto in favore dell'esperto incaricato.

L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'Esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265



ICDL
Test Center

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso: spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività svolta a favore dell'Istituto scolastico.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dal presente contratto, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione sarà svolta dall'operatore economico **KIRIKU' – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, che si impegna a comunicare al Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti incaricati dell'esecuzione del Contratto. Tale elenco sarà aggiornato ogni volta che avverranno sostituzioni tra gli addetti e tempestivamente trasmesso all'Istituto scolastico.

Per lo svolgimento delle attività formative rivolte agli studenti che presentano particolari fragilità negli apprendimenti, sono a rischio di abbandono scolastico o hanno interrotto la frequenza scolastica, nonché per l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari e coaching motivazionale, nell'ambito del progetto DM 19/2024, **KIRIKU' – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** ha individuato i seguenti professionisti:

- Diana POZZOBON, con C.F. PZZDNI96T53C111I;
- Nicoletta ROMANO, con C.F. RMNNLT96S43L403H;
- Luca CREMASCO, con C.F. CRMLCU95T06F443A;
- Gianluca TAFFARELLO, con C.F. TFFGLC98E23F443M;
- Rachele CREMA, con C.F. CRMRHL98M47F443W;
- Giacomo GAZZOLA, con C.F. GZZGCM01M28A703V;
- Anna ANDOLFATTO, con C.F. NDLNNA94R43A703Y;
- Alessandra TODOVERTO, con C.F. TDVLSN95P47D530D.

L'attività dovrà risultare da timesheet o altre modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.



MIM

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center**ART. 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'Incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del Professionista incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- consegnare all'Istituto, entro il termine finale di consegna della fornitura dalla sottoscrizione del presente documento, idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato in fase di selezione;
- firmare il Patto Formativo predisposto dall'Istituto ed attenersi a quanto ivi richiesto;
- prendere visione delle informative sulla Privacy, del piano di emergenza generale e di quello di plesso, rinvenibili sul sito web d'istituto www.icvolpago.cloud sez. Scuola>Regolamenti.

ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'Incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 6 – PERSONALE

L'Incaricato dichiara e garantisce che, per l'intera durata del Contratto, osserverà tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.

L'Incaricato dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

L'Incaricato, inoltre, si impegna a consegnare su richiesta del Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti che normalmente sono preposti all'esecuzione del Contratto; detto elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti e tempestivamente trasmesso all'Amministrazione scolastica.

ART. 7 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLE PRESTAZIONI

L'incaricato si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito con il presente Contratto per tutta la durata dello stesso.

In particolare, le interruzioni parziali delle prestazioni oggetto del Contratto per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica.



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del servizio nei seguenti casi:

- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l'Incaricato e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;
- interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Incaricato, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti.

Resta inteso che l'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Incaricato costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la revoca dell'incarico con conseguente risoluzione dell'accordo secondo quanto previsto dal presente Contratto.

ART. 8 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, è riconosciuto all'Amministrazione il diritto unilaterale di recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Incaricato, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Contratto cesserà di esplicitare ogni effetto tra le Parti.

A fronte del recesso, l'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Incaricato il compenso spettante in relazione e limitatamente al valore delle prestazioni e dei servizi effettivamente resi e rendicontati a favore dell'Istituto, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

In caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti ovvero nel caso in cui l'Incaricato si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico conferito. La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 1456 c.c.,.

La revoca dell'incarico deve avvenire mediante contestazione scritta trasmessa dall'Amministrazione scolastica alla Parte inadempiente responsabile della violazione nella quale l'Istituto, previa descrizione e formale contestazione della violazione, dichiara di voler revocare l'incarico ai sensi della presente disposizione con efficacia immediata.

In particolare, l'Istituto scolastico procederà alla revoca dell'incarico con conseguente risoluzione dell'accordo nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;



MIM

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265



ICDL
Test Center

- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo nell'esecuzione del Servizio, senza giusta causa;
- inadempimento degli obblighi a carico dell'incaricato a seguito di diffida ad adempiere;
- perdita da parte dell'incaricato della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- perdita da parte dell'incaricato delle autorizzazioni e/o certificazioni e/o iscrizioni necessarie previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività in oggetto dell'Avviso;
- l'incaricato si è trovato, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- esecuzione dell'incarico con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del soggetto incaricato;
- qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo previsto a titolo di compenso per l'incarico;
- qualora l'incaricato non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.
- La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:
- la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico in danno del soggetto selezionato, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'incaricato potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione.

In caso di revoca del presente incarico, l'incaricato avrà diritto ad un compenso commisurato all'attività effettivamente svolta alla data della revoca a favore dell'Amministrazione scolastica.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265



ICDL
Test Center

ART. 11 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico ovvero di azioni e/o atti da parte dell'Affidatario, suoi dipendenti e collaboratori che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere l'esecuzione del servizio o nuocere all'Istituzione Scolastica, quest'ultima, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione Scolastica applicherà le seguenti penali:

INADEMPIENZA		IMPORTO PENALE <i>(espresso in euro)</i>
A	Ritardi o disservizi nell'esecuzione dell'incarico derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'Affidatario	€200,00 per ogni violazione accertata
B	Inosservanza e/o violazione delle disposizioni normative disciplinanti l'esercizio delle attività professionali di cui all'oggetto	€300,00 per ogni violazione accertata
C	Inadempimento, anche solo parziale, o difformità delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contenute nell'Avviso o comunque impartite dall'Amministrazione scolastica	€300,00 per ogni violazione accertata
D	Rifiuto ingiustificato di sottoporsi ai controlli e alle verifiche da parte dell'Amministrazione scolastica	€300,00
E	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, anche in tema di riservatezza e protezione dei dati dell'Amministrazione scolastica	€300,00 per ogni violazione accertata

L'Operatore Economico Affidatario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta da parte della Scuola verso l'Affidatario, il quale potrà replicare a quanto contestato dall'Amministrazione nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa o predisponendo un nuovo avviso.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

E' fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma di subcontratto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico e conseguente risoluzione dell'accordo sottoscritto con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle Parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

TVIC81400N - A6CCD48 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001506 - 07/02/2025 - VII.8 - U

Firmato digitalmente da NELLA VARANESE



MIM

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center

Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Incaricato l'esecuzione della prestazione oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime Parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Incaricato non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

ART. 15 - INCOMPATIBILITA'

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 16 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010 e ss.mm.ii.

In particolare, l'Incaricato si obbliga a utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Contratto il conto corrente dedicato indicato all'Amministrazione scolastica, nonché a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della legge n. 136/10).

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o attraverso strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Contratto, dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG e il CUP della procedura ed anticipare i pagamenti all'Incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

ART. 17 - SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Incaricato tutte le spese per la stipulazione del presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell'Istituto.

Le spese di registrazione del presente Contratto sono a carico della Parte richiedente.

ART. 18 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e per iscritto.



MIM

ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☐ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e

Partita Iva: 83005190265

ICDL
Test Center**ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di TREVISO; con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nella VARANESE
firmato digitalmente

Per accettazione
