

 M.I.M.	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 Tel. 0423 620203 E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 ICDL Test Center
---	--	--

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28960**

**CUP F24D23001200006**

**Titolo progetto: *Yes We Can Code***

L’Istituto Scolastico di Volpago del Montello, C.F. n. 83005190265, con sede legale in via F. M. Preti 3, nella persona della Dott.ssa Nella Varanese, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- la Determina di avvio della procedura di indizione di Avviso pubblico per la selezione personale docente interno per il conferimento di incarico in qualità di membro dei gruppi di lavoro del PNRR, linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M.65/2023): – *INTERVENTO A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche – INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti*, prot. n. 620 del 26.01.2024;
- l’Avviso interno di selezione per la **costituzione dei gruppi di lavoro** relativo al PNRR, linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M.65/2023) *INTERVENTO A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche - INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti* prot. n. 626 del 27.01.2024;
- la dichiarazione dirigenziale dei C.V. prot. 953 del 7.02.2024;
- il verbale di valutazione delle candidature prot.n.954 del 7.02.2024;
- il Decreto di costituzione del gruppo di lavoro n. prot. 955 del 07.02.2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 626 del 27.02.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività "del gruppo di lavoro relativo al PNRR" (a seguire, anche «Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e Ricerca* – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins. Vianello Sabrina risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto di costituzione del gruppo di lavoro n. prot. 955 del 07.02.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

all'Ins. **VIANELLO SABRINA** nata a Montebelluna (TV) il 08.10.1969 l'incarico di **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO\_Linea di Intervento A** per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche nell'ambito del progetto *Yes We Can Code*, codice CUP F24D23001200006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'effettuazione dei seguenti compiti:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative in linea con gli obiettivi del PNRR;
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio;
- porre in essere tutte le misure necessarie.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, MISSIONE 4 – Istruzione e Ricerca – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università\_Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) progetto dal titolo "Yes We Can Code". Le attività sono funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative per l'attuazione del progetto, diramate dal Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del MIM, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del presente atto e fino al 15 maggio 2025, o comunque fino alla conclusione delle attività, ivi inclusi la rendicontazione ed eventuali controlli.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un massimo di € **578,00**, corrispondente a non più di 17 ore, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'importo massimo, rapportato e vincolato al numero di edizioni autorizzate, verrà ricalcolato in maniera proporzionale qualora i corsi dovessero diminuire. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
9. Il compenso di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, secondo le modalità stabilite da FUTURA e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Volpago del Montello, 19.02.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nella Varanese

**L'INCARICATO/A**  
per accettazione

