

 <i>M I M</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> <b>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></b> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 <b>ICDL</b> Test Center
---	---	---

All'Albo on line  
Alla sezione Amministrazione trasparente del  
sito web <https://icvolpago.edu.it>

Prot. n. 7779 del 17/09/2025

**Oggetto: Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il reperimento di un esperto formatore per attività di formazione e aggiornamento destinata al dipendente con incarico di Direttore SGA e ad assistenti amministrativi.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7 commi 4, 6 e 6bis, e 53 commi 6 lett. f-bis;

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. i.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'articolo 67 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola siglato il 29 novembre 2011, che include le istituzioni scolastiche tra i soggetti qualificati per la formazione del personale scolastico;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1”;

**VISTO** la C.M. n. 34815 del 02/08/2017;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il proprio regolamento interno che dispone i criteri per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività, insegnamenti e progetti, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 13/01/2024 e delibera n.20 del 23/05/2024;

**RITENUTA** la formazione coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Piano di formazione dell'Istituzione scolastica come parte integrante del PTOF;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 19/12/2024;

**VISTO** l'incarico della Sig.ra Mercurio Rita, quale Direttore SGA a far data dal 01/09/2025, e l'attuale assenza del posto di A.A. area personale;

**RAVVISATA** la necessità di individuare un Esperto formatore per attività di formazione e aggiornamento per un massimo di n. 150 ore destinata al Direttore SGA e ad assistenti amministrativi;

**TENUTO CONTO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti professionalità in possesso delle competenze richieste per ricoprire l'incarico di cui all'oggetto;

 <i>M I M</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> <b>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></b> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 <b>ICDL</b> Test Center
---	---	---

## EMANA

Il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura di Esperto formatore per attività di formazione e aggiornamento rivolta al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (in seguito *Direttore SGA*) e ad assistenti amministrativi.

### **Art. 1 - Requisiti di accesso per l'incarico di Esperto Formatore**

- essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali comportanti l'interdizione dai pubblici uffici permanente o temporanea (se ancora perdurante);
- non aver riportato condanne penali che implichino l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato con incarico di Direttore SGA,  
*oppure*
- aver svolto servizio nel profilo/incarico di Direttore SGA (e/o profili antecedenti: segretario, coordinatore amministrativo, responsabile amministrativo).

### **Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico**

L'attività di formazione e aggiornamento sarà rivolta al Direttore SGA e ad assistenti amministrativi per un totale massimo di n. 150 (centocinquanta/00) ore complessive, da svolgersi nell'anno scolastico 2025/2026. L'attività potrà essere espletata sia in orario scolastico ovvero in orario extrascolastico, anche da remoto in modalità telematica e telefonica e/o in modalità mista. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 3 – Tempi di presentazione delle candidature e modalità di selezione**

I candidati interessati, anche interni all'Istituto, potranno presentare l'istanza di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Istituzione (allegato B), al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, e copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta istanza, comprensiva dell'Allegato C e dell'Allegato D (sotto indicati), dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, sottoscritta con firma analogica o digitale, e recapitata improrogabilmente entro le ore 23:59 del giorno 02/10/2025 all'indirizzo PEO [tvic81400n@istruzione.it](mailto:tvic81400n@istruzione.it) o PEC [tvic81400n@pec.istruzione.it](mailto:tvic81400n@pec.istruzione.it) con il seguente oggetto: "ISTANZA ESPERTO FORMATORE DSGA – A.S. 2025/2026".

Le domande presentate verranno valutate rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno di questa istituzione scolastica;
2. Personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni, personale esterno.

Le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente costituita, sulla base dei titoli dichiarati e le capacità tecniche e professionali degli aspiranti, in conformità ai punteggi previsti dall'Allegato A.

La graduatoria di valutazione sarà formata da tutti i candidati in regola con i requisiti richiesti, ordinata, per ogni categoria indicata al precedente comma 3, secondo il punteggio attribuito, dal maggiore al minore. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata all'Albo on line entro e non oltre cinque giorni dalla data di

 <i>M I M</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> <b>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></b> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 <b>ICDL</b> Test Center
---	---	---

scadenza del presente avviso. Avverso la suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/1999, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni, ed esaminati eventuali reclami entro tre giorni lavorativi dalla stessa scadenza, la graduatoria definitiva sarà pubblicata con Decreto del Dirigente scolastico all'Albo online e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendo questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte, come da legislazione vigente.

#### **Art. 4 – Individuazione del destinatario, stipula del contratto e compenso**

L'incarico in oggetto sarà attribuito, mediante la stipula di un incarico di formazione, per i Direttori SGA in servizio, o di un contratto di prestazione d'opera professionale occasionale, per i Direttori SGA in quiescenza, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate attraverso la compilazione di una relazione finale e di un prospetto delle ore, nella misura di € 41,32 all'ora lordo dipendente, oltre a oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del beneficiario. In caso di aggiudicatario titolare di partita IVA, sono applicate le norme relative, e l'importo orario non è comprensivo di IVA, se dovuta. Il pagamento avverrà al termine dell'incarico, previa presentazione della sopraindicata documentazione. In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al/la candidato/a con maggiore numero di anni di anzianità nel profilo/incarico di Direttore SGA (e/o profili antecedenti: segretario, coordinatore amministrativo, responsabile amministrativo); in caso di ulteriore parità, al/la candidato/a di maggiore età;
- gli aspiranti dipendenti da Istituzioni scolastiche o da altre Pubbliche amministrazioni, dovranno comunicare al Dirigente della propria Amministrazione l'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – Funzioni e compiti della figura di esperto formatore**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Formazione e aggiornamento sulla normativa di riferimento e rispetto ai siti e gli applicativi web in uso presso la pubblica amministrazione;
- Formazione e aggiornamento in campo amministrativo e contabile per attività abitualmente svolte nelle Segreterie degli Istituti scolastici e per la gestione degli acquisti.

#### **Art. 6 – Inadempimento e risoluzione anticipata dell'incarico/contratto**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico/contratto di prestazione d'opera, previa motivata esplicitazione formale:

 <i>M I M</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> <b>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></b> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 <b>ICDL</b> Test Center
---	---	---

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo alle attività svolte.

#### **Art. 7 – Disposizioni in materia di tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del GDPR -Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

#### **Art. 8 – Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituto;
- sul Sito Istituzionale: <https://icvolpago.edu.it>,
- nella sezione Amministrazione trasparente del Sito Istituzionale.

Allegati:

Allegato A - Tabella di valutazione dei titoli,

Allegato B - Istanza di partecipazione,

Allegato C - Scheda di autovalutazione,

Allegato D - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di cause di inconferibilità e incompatibilità, di incarichi e/o cariche pubblici, di svolgimento di libere professioni.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Nella Varanese  
(*documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del DL  
82/2005 e norme correlate*)

 <i>M I M</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b> <b>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a></b> Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 <b>ICDL</b> Test Center
---	---	---

**ALLEGATO A - Tabella di valutazione dei titoli**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1) Titolo di studio richiesto dall'Allegato A al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 18/01/2024 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Punti 3
2) Master e/o corsi post laurea attinenti le materie amministrativo-contabili e l'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni	Punti 1
3) Anzianità di servizio nel profilo/incarico di Direttore SGA (o profili antecedenti: segretario, coordinatore amministrativo, responsabile amministrativo)	Punti 1 per ogni anno scolastico intero (max 10 punti)
4) Inserimento nella graduatoria definitiva per ricoprire il ruolo di “esperto” nell’ambito del progetto di aggiornamento professionale “Io Conto” – D.D. M.I.U.R. n. 1375 del 04/08/2017	Punti 15
5) Interventi di formazione nel progetto del Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca “IoConto” I edizione, per Dirigenti Scolastici e Direttori SGA (a.s. 2015/2016)	Punti 1 per ciascun intervento (max 3 punti)
6) Interventi di formazione nel progetto del Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca “IoConto” II edizione, per Dirigenti Scolastici e Direttori SGA (a.s. 2018/2019)	Punti 5 per ciascun intervento (max 15 punti)
7) Interventi di formazione nel progetto USR Veneto per Direttori SGA facenti funzione (aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020)	Punti 1 per ciascun intervento (max 2 punti)
8) Interventi di formazione nel progetto del Ministero dell’Istruzione per Direttori SGA neo immessi in ruolo (aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022)	Punti 5 per ciascun intervento (max 15 punti)
9) Interventi di formazione in progetti PON FSE di istituzioni scolastiche per il personale amministrativo scolastico	Punti 1 per ciascun intervento (max 3 punti)
10) Esperienze di formazione al Direttore SGA in altri Istituti (per ogni Istituto e per anno scolastico – minimo cinque mesi)	Punti 2 per ogni anno scolastico e per ogni Istituto (max 30 punti)
11) Pubblicazioni	Punti 1 per ciascuna pubblicazione (max 3 punti)
<b>Totalle</b>	<b>Max 100 punti</b>