

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA ARDIZZON**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **michela.ardizzon@mef.gov.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AD OGGI[

MEF – RGS – RTS di Treviso/Belluno sede di Treviso
Pubblica Amministrazione
Funzionario Economico-Finanziario
Responsabile dei controlli successivi dal 01/09/2023.
A Treviso (dal 2001 ad oggi): controllo amministrativo contabile sui rendiconti dei funzionari delegati, sui conti giudiziali degli agenti contabili e controllo sugli ordini di pagare. Verifiche alle scritture contabili del Funzionario delegato.
A Venezia (dal 1993 al 2001): controllo preventivo sui decreti di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Controlli sulle Entrate dello Stato- Capo X.

Dal 1990 al 1993

SIL.MAR. di Venezia

Agenzia Marittima

Assistente dello Spedizioniere doganale

Predisposizione e regolarizzazione di documenti per il carico e scarico delle merci da navi e camion e per l'entrata e l'uscita delle stesse dal porto o dal varco doganale.

•

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguito il 01 dicembre 2022

UNICUSANO - ROMA

- Qualifica conseguita Master in “La comunicazione nella Pubblica Amministrazione”
-) Conseguito il 10/10/2012
UNICUSANO - Università degli Studi Niccolò Cusano- ROMA
Laurea L36 in “Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali”
- Conseguito nel 1990
Centro Culturale “La Serenissima” di Padova
Corso di “Contabilità, IVA, Paghe e Contributi”
- Conseguito nel 1989
I.T.C.S. D. Cestari di Chioggia (VE)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
Dal aprile 2022 ad oggi
- Nome del soggetto conferente
MEF
- Tipologia incarico/consulenza/carica
Revisore dei conti Presso le Istituzioni scolastiche
- Dal 23 giugno 2023 componente del Collegio dei revisori dell'ACI di Pordenone
- Dal 2008 al 2019 componente con funzioni di segretario della Commissione di Sorveglianza sull'archivio della RTS di Treviso
- Discreto utilizzo degli strumenti informatici e dei principali programmi comuni in uso e degli applicativi necessari per le proprie funzioni.
Discrete capacità di problem solving, di organizzazione e coordinamento del lavoro e delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

- Attestato di frequenza al Corso SNA “Introduzione alla previdenza complementare nel settore pubblico” del 03/11/2025
Attestato di partecipazione al Corso su Campus RGS “Presentazione dati- Powerpoint 2019” del 14/10/2025
Attestato di partecipazione al Seminario “Tempi di pagamento e debiti commerciali della PA – I risultati delle attività di monitoraggio della RGS” del 22/09/2025

Attestato di frequenza, con superamento di prova di valutazione con esito positivo, del corso SNA “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio”- Incarichi e nomine - 21/07/2025

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “I controlli di regolarità amministrativa contabile della Ragioneria territoriale dello Stato” del 23-24 giugno 2025

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “Negoziazione e risoluzione dei conflitti” - 08/04/2025

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “ Lo empowerment e la autoefficacia” – 03/04/2025

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “ Istituti scolastici: verifiche relative all’analisi del conto consuntivo” del 27/03/2025

Attestato di partecipazione al Seminario su Campus RGS “CCNL funzioni centrali triennio 2022-2024- principali novità introdotte” del 28/02/2025

Attestato di partecipazione al seminario su Campus RGS “L’Esame e l’analisi dei bilanci degli Enti pubblici e delle Società pubbliche” del 26/11/2024

Attestato di frequenza, con superamento di prova di valutazione con esito positivo, del corso SNA “Diritto per la Pubblica Amministrazione “ 21/11/2024

Attestato di frequenza, con superamento di prova di valutazione con esito positivo, del corso SNA “Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici” -Corruzione internazionale: strategie e strumenti di contrasto – 23/06/2024

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “ Il Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche” – 15/04/2024

Attestato di partecipazione al corso su Campus RGS “La comunicazione interiore” – 09/04/2024

Attestato di partecipazione al seminario Campus RGS “LE peculiarità dei bilanci e delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche” – 27/03/2024

Attestato di partecipazione al corso di Campus RGS “Intelligenza emotiva” – anno 2024

Attestazione di iscrizione al Webinar di Formez PA “ Il ruolo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) ed egli organismi con funzioni analoghe di istituto scolastici -28/06/2023

Attestato UPSKILLING delle competenze Digitali del 11/04/202022

Attestato INAIL “Corso di aggiornamento per lavoratori” del 14/09/2022

Attestato del corso SNA “La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente” del 09/5/2022

Attestato del corso SNA “Diritto del lavoro pubblico – Corso base” del 01/06/2021

Attestato del corso SNA “ Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo contabile” del 09/03/2021

Attestato del corso SNA “Il diritto penale amministrativo” del 04/01/2021

Attestato del corso SNA “Il linguaggio dell’Amministrazione . In collaborazione con

Accademia della Crusca" del 28/12/2020

Attestato del corso SNA "Diritto amministrativo- Corso base" del 30/11/2020

Attestato del corso SNA "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo : caratteristiche, sfide e prospettive" del 01/07/2020

Attestato del corso "Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" del 10/11/2016

Certificato ECDL del 14/06/2007

Attestato del corso "Aggiornamento all'utilizzo degli strumenti di office automation" del 12/01/2004

Data, 13/11/2025

FIRMA

Michela Ardizzon