



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno 2026, nei locali dell'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto-
Visto il parere favorevole dei revisori verbale n.2026/02 del 20/02/2026 l'accordo viene sottoscritto tra:

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

- Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Miani

Annalisa Miani

LA DELEGAZIONE SINDACALE:

- **Rappresentanti delle RSU firmatarie del CCNL vigente:**

- Cisl Scuola

Lopiano Stefania

Stefania Lopiano

Sacilotto Elisa

Elisa Sacilotto

- Snals Confsal

Ambrosio Patrizia

Patrizia Ambrosio

Puleo Gianpietro

Gianpietro Puleo

- Fed. Gilda Unams

Venturini Martina

Martina Venturini

- **Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL vigente:**

Fic CGIL

Cisl Scuola

Visentin Claudia

Claudia Visentin

Snals Confsal

Speranzini Marta

Marta Speranzini

Gilda degli insegnanti

Garelli Alberta



ISTITUTO COMPRESIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (Titolo – Trattamento economico accessorio) in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1 settembre.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti, le quali si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.
5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2026.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di sette giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3

Clausola di riserva

1. Nell'ipotesi in cui non si raggiunga l'accordo su specifiche materie oggetto di contrattazione ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.
2. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. n. 165 del 2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.4

[Handwritten signature]
Sabotto

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - a) si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività;
 - b) si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - c) si sostengono la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - d) si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione collettiva integrativa, secondo le discipline delle specifiche sezioni, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi, di cui all'art. 8 (Contrattazione collettiva integrativa).
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi. Essa si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - secondo quanto previsto dal presente articolo.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi art. 30, art. 81, art. 123 e art. 149 (Livelli, soggetti e materie delle relazioni sindacali).
3. L'informazione deve essere resa nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui al comma 1, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni e nel rispetto dei relativi ambiti di competenza, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.
6. I soggetti sindacali di cui al comma 1 ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli

nr cl *De Saboto* *all* *She* *Alcub*



ISTITUTO COMPrensIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro

7. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

Art. 6 Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali di cui al comma 1 degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni lavorativi dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni o, per le istituzioni scolastiche ed educative, a 10 giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 7 Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare il c.d. diritto alla disconnessione;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci

Handwritten signatures and notes:
ms, ues, po, a, She, De, Sabotto, Aumentu



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, in bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea visibile e concordata con le R.S.U. I soggetti di cui sopra sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Viene altresì utilizzato l'albo sindacale on line.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona o dall'Organizzazione che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola secondaria di Casale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione e il controllo dello stesso.
4. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art.9 Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente concorda le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro cinque giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 10 Assemblee sindacali in orario di lavoro (art. 31 del CCNL del 2019/2021 e Cir Veneto vigente)

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b) dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA

Quarta 201 *Primo* *De Sabotto* *av* *SIL* *MS* *MV*



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.

5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico.

6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno otto giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

7. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale con preavviso di 8 giorni, espressa in forma scritta e con preavviso di 72 ore per le adesioni di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 72 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota e il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, per garantire i servizi essenziali di cui al precedente comma è indispensabile la presenza di:

- 2 collaboratori scolastici alla scuola secondaria di primo grado "A. Gramsci" e al plesso di scuola primaria "G. Rodari";
- 1 collaboratore scolastico per plesso;
- 2 assistenti amministrativi o 1 assistente amministrativo e il D.S.G.A.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico in base ai turni di servizio.

11. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.

12. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.

13. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNq del 4 dicembre 2017 e dal CIR Veneto.

Art. 11

Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, in segreteria ovvero sulla bacheca sindacale.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet.

Art. 14

Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, priva dei nominativi, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2019/21.
2. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL Scuola 20.11.2007 e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 16

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

1. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 16, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
2. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Art. 17

Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - b. addetto al primo soccorso;
 - c. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Art. 18

Formazione obbligatoria

1. La formazione obbligatoria per il personale ATA viene di norma svolta nel mese di settembre, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni. Per il personale ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio, sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

TITOLO QUARTO - IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19

Criteri generali per le comunicazioni

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, note, ecc.) possono essere pubblicate sul sito istituzionale e nel registro apposito all'interno della gestione documentale d'istituto e/o inviate tramite posta elettronica al personale interessato, il quale è tenuto a prenderne visione durante l'orario stabilito per la connessione dalle ore 7.30 alle ore 18.30, e comunque con anticipo idoneo e tale da assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istituzionali previste. Le comunicazioni di tipo cartaceo (firme scioperi, ecc...) vengono visionate dal personale il primo giorno lavorativo utile.

Art. 20

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITA'

CAPO I – PERSONALE ATA

Art. 21

Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il

Handwritten signatures: MR, P. A., S. C., G. Sabotto, M., A. B.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità espressa dal personale, a rotazione e in caso di mancata disponibilità comunque a rotazione;
 - b) specifica professionalità;
 - c) continuità di servizio.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 22

Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con le risorse del bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 23

Flessibilità di orario e ferie del personale ATA

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità si intende la possibilità di assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, di norma nella misura massima di 30 minuti.
2. La flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
3. La concessione della flessibilità resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività.
4. Le giornate di chiusura prefestiva saranno deliberate dal Consiglio di Istituto previa consultazione di tutto il personale ATA che dia parere favorevole a maggioranza assoluta.
5. Il criterio di copertura di tali giornate sarà prioritariamente di utilizzo delle eventuali ferie pregresse, poi delle ore eccedenti eventualmente prestate e solo in ultima istanza, tramite utilizzo delle ferie dell'anno in corso.
6. Le richieste per il godimento delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche verranno presentate, previa comunicazione tramite circolare, entro la fine del mese di ottobre dell'anno in corso per le festività natalizie; entro la metà del mese di novembre verrà data comunicazione del piano ferie del periodo di Natale. Per le festività pasquali entro un mese antecedente alla sospensione delle attività didattiche; entro 15 giorni dalla scadenza di presentazione delle richieste verrà data comunicazione dell'accettazione delle ferie. Entro fine aprile per le ferie estive ed entro la metà di maggio verrà data comunicazione del piano ferie estive.

Art.24

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "NW", "Pao", "MS", "CW", "S. L.", "Subotto", and "Autunno".



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

4. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattica-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Di tale piano è data informazione alle OO.SS. di cui all'art. 7 CCNL 18.01.2024.

Art. 29

Ore aggiuntive e ore eccedenti

Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in cinque/sei giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti della scuola primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, esclusivamente alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni. Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa è destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni con cittadinanza non italiana, in particolare provenienti da Paesi extracomunitari.

Le attività aggiuntive e le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali, nazionali e integrative, vigenti all'atto della stipula del presente CCNL 18.01.2024. Poiché l'art. 45 del CCNL 2019/2021 ha abrogato l'art. 30 del CCNL 29/11/2007, consentendo una diversa regolamentazione delle attività aggiuntive nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto, le ore aggiuntive prestate dai docenti in occasione di eventi organizzati dall'istituzione scolastica, quali ad esempio gli open day, sono riconosciute mediante la concessione di ore di permesso, da richiedere entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Art.30

Recupero permessi brevi

Le ore di permesso breve, comprese quelle richieste per le ore di programmazione didattica, vanno di norma recuperate entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione, possibilmente dando priorità alla/e propria/e classe/i, e comunque secondo le esigenze dell'Istituto.

Art.30 bis

Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21 in particolare con riferimento agli obblighi di lavoro del personale docente articolati in attività di insegnamento e attività funzionali alla prestazione di insegnamento, il Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo fino a dieci giorni, individua il docente sostituito secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari per fruizione di permessi brevi, compresi quelli richiesti per l'orario di programmazione;
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art. 31

Collaborazione plurime del personale docente

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 32

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025/2026 all'Istituto ammontano ad euro 14626,72.
2. Le risorse finanziarie accantonate per la formazione del personale docente per l'anno scolastico 2025/2026 ammontano ad euro 681,41.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale confluiscono nella disponibilità del FIS e verranno utilizzati suddividendo lo stesso in una percentuale dell'75% al personale docente e del 25% al personale ATA

Art. 33

Criteri generali di attribuzione e ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Treviso 15 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla suddetta Scuola Polo che, attraverso i propri Organi statutari e gestionali, provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.
3. Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione interna offerta dall'istituto su delibera del CDI:
 - Docenti a T.I. precedenza rispetto ai docenti a T.D.;
 - Personale non formato rispetto al personale già formato; verrà data precedenza al personale a T.I.;
 - Formazione inerente la materia di insegnamento;
 - Età anagrafica inferiore a parità di punteggio;
4. Criteri di ripartizione delle risorse economiche a compensazione delle ore eccedenti per la formazione interna offerta dall'istituto su delibera del CDI rispetto al piano personalizzato delle attività collegiali fino ad un massimo di 3 ore:
 - Il docente che eccede di 1 ora verrà ricompensato di 10 euro;

Handwritten signatures and initials: NW, Pello, Ull, Sella, Ede, Salsotto, An... Per, CV



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
 (C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

- Il docente che eccede di 2 ore verrà ricompensato di 20 euro;
- Il docente che eccede di 3 ore verrà ricompensato di 30 euro;

Esaurite le richieste, l'eventuale residuo verrà reso disponibile per l'anno scolastico successivo.

Art. 34

Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - Altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, PNRR convenzioni, altro)
 - eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal M.I.M.;
 - il fondo per la valorizzazione del personale (bonus);
 - le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

Art. 35

Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2025/2026

1. Le risorse disponibili del fondo per l'a.s. 2025/2026 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio:

- nota MIM prot. n.14860 del 01/10/2025,
- nota MIM prot. n.29958 del 18/11/2025,
- nota MIM del 05/12/2025,
- nota MIM prot. n. 56139 del 06/12/2025,

sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

DETERMINAZIONE DEL FONDO

<i>Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)</i>	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	129
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti amministrativi	7
Assistente tecnici 1 non calcolato nel contingente	/

Prose *Stil* *Autonomia* *Esse* *Salotto* *CV* *MW*



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Art. 37

Totale delle disponibilità del Fondo per l'a. s. 2025/26

Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a. s. 2025/26 (al lordo dip.) ammontano a:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI COMPRESSE LE ECONOMIE	LORDO DIP.
Stanziamenti previsti per il Fondo dell'istituzione scolastica	59.257,56
Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali	5.344,45
Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi specifici del personale ATA	4.437,20
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	7.152,83
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	1.165,44
Stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	0,00
Retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	14.626,73
Integrazione parte variabile indennità di direzione incarico DSGA dal 01/01/23 al 31/08/24	527,00
Incremento una tantum della parte variabile indennità di direzione incarico DSGA a.s. 25/26	503,78
Assegnazione risorsa per la gestione delle pratiche pensionistiche a.s. 24/25	904,30
TOTALE	93.919,29

Il fondo disponibile per l'a.s. 2025/26 toglia l'Integrazione parte variabile indennità di direzione incarico DSGA dal 01/01/23 al 31/08/24 di €527,00; tolto l'incremento una tantum della parte variabile indennità di direzione incarico DSGA a.s. 25/26 di €503,78; tolta l'assegnazione risorsa per la gestione delle pratiche pensionistiche a.s. 24/25 di €904,30 è pari ad €73.884,29

RIEPILOGO GENERALE RISORSE DEL CONTRATTO DI ISTITUTO E DESTINAZIONI

Totale risorse		Destinazioni
Indennità di direzione DSGA	6.207,00	Personale Ata
Indennità sostituto DSGA	657,30	Personale Ata
Funzioni Strumentali	5.344,45	Personale Docente
Incarichi Specifici ATA	4.437,20	Personale Ata
Ore ecc.ti sost. coll. assenti	7.152,83	Personale Docente/ATA
Ore ecc.ti attività compl. Ed. fisica	1.165,44	Personale Docente
Aree a rischio a forte processo immigratorio	0	Personale Docente
Fondo valorizzazione docenti	14.626,73	Personale Docente/ATA
Totale 73.884,29 (FIS + quota Bonus docenti) (-6.207,00 indennità dsga e -657,30 indennità sostituto dsga - quota formazione docenti pari a 681,41)	66.338,58	Disponibilità Fondo docenti/ATA
Personale Docente 75%	49.753,94	Personale Docente

MW Pule JHL Dse Sufato CV



ISTITUTO COMPRESIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Personale ATA 25%	16.584,65	Personale ATA
--------------------------	-----------	---------------

L'indennità variabile di direzione viene calcolata in base alla complessità dell'istituto:

Quota per tipologia Istituto				825,00 €
quota variabile	€ 34,50	x	156	5.382,00 €
Quota Totale				6.207,00 €
Incremento una tantum della parte variabile indennità di direzione incarico DSGA a.s. 25/26				503,78€
Quota totale:				6.710,78€

Art. 38 Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	5.344,45
b. Incarichi specifici del personale ATA	4.437,20
c. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	7.152,83
d. Attività complementari di educazione fisica	1.165,44
e. Aree a rischio	0.00

Totale 18.099,92

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 39 Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

Art. 40 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

- Le risorse complessive disponibili, escluso l'importo per le attività finalizzate di cui all'art.31, vengono così suddivise tra personale docente e personale ATA:

	LORDO DIPENDENTE
BUDGET F.I.S.	59.257,56 €
Bonus docenti a.s. 2025/26 (doc 75% 10970,05, ata 25% 3656,68)	14.626,73 €
- Indennità di Direzione D.S.G.A	- 6.207,00 €
- Indennità di sostituzione DSGA	- 657,30 €

NW

ME

P. C. S. S. S.

SS. S. S. S.

Aut. S. S. S.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo lavoro svolto, secondo quanto previsto dal comma precedente. Il Dirigente scolastico avrà cura, entro la fine dell’anno scolastico, di contestare eventuali inadempienze circa l’incarico assegnato.

Art. 42

Stanziamenti a carico FIS – ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all’articolo 32 e all’art.88 del CCNL il fondo d’istituto destinato al personale ATA è di € 16584,65 ripartito come segue e tra le aree e settori di attività di competenza

assistenti amministrativi	pari a totali	€ 5.805,00
collaboratori scolastici	pari a totali	€ 10.579,65
assistente tecnico	pari a totali	€ 200,00

• **Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e): 4816,65 € lordo dipendente**

a) intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:

assistenti amministrativi	€ 2.800,00
collaboratori scolastici	€ 2.016,66

b) intensificazione attività lavorative per assegnazione di incarichi a supporto dell’amministrazione o della didattica:

Assistenti amministrativi:

Intensificazione attività connesse alla realizzazione dei progetti a supporto della didattica e del PTOF:	€ 3.005,00
---	------------

Collaboratori scolastici:

Primo soccorso:	€ 1.038,47
Intensificazione servizio Gestione auditorium e palestre	€ 1.442,40
Intensificazione attività palestra S.Martino	€ 200,00
Supporto alla progettualità	€ 1.820,46
Supporto alunni con disabilità	€ 2.430,11
Servizio su più plessi	€ 250,00
Referenti di plesso	€ 464,00
Servizio posta	€ 117,55
Pulizia uffici di segreteria	€ 800,00

Assistente tecnico:

Spostamento su più plessi con mezzo proprio 200,00 €

Art. 43

NW *Pupo* *lll* *CV* *Antonio Di* *Roberto*



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Conferimento incarichi specifici al personale ATA

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di compiti aggiuntivi retribuiti con il salario accessorio per un ammontare di € 4.437,20.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati la natura dell'incarico (compiti e obiettivi assegnati), i tempi di esecuzione e le modalità di verifica. Il compenso spettante è determinato in contrattazione sulla base di tabelle criteriali e comunicato agli interessati a seguito della sottoscrizione del contratto.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo lavoro svolto, secondo quanto previsto dal comma precedente. Il Dirigente scolastico avrà cura, durante l'anno scolastico, di contestare eventuali inadempienze circa l'incarico assegnato.

Art.44

Funzioni strumentali Docenti

Sulla base del P.T.O.F. si dettagliano i compensi previsti per le funzioni strumentali per un totale di n. 6 docenti per le seguenti aree:

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	N. DIP.	LORDO DIP. DIPENDENTE
Continuità/Orientamento	2	622,25€
		622,25€
Inclusione alunni con DSA e altri BES	2	622,25€
		622,25€
PTOF - RAV	1	969,50€
Inclusione alunni con disabilità	1	986,45€
Internazionalizzazione	1	899,50€
TOTALE LORDO DIPENDENTE		5.344,45€

In caso di dimissioni in corso d'anno, la quota prevista sarà rapportata, in dodicesimi, ai mesi di effettivo lavoro e la cifra residuale sarà proporzionalmente ridistribuita alle altre figure strumentali.

Art.45

Quantificazione delle prestazioni aggiuntive del Personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, su richiesta degli interessati, vengono remunerate o compensate con recuperi orari/giornate. Le ore/giornate di

MW *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* Sabato *[Signature]* *[Signature]*



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite durante l'anno scolastico o nei periodi estivi, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.

2. La retribuzione accessoria sarà soggetta, da parte del Dirigente Scolastico, a verifica finale dello svolgimento dell'incarico assegnato. Essa sarà proporzionale agli impegni effettivamente assunti intesi anche come tempi di svolgimento. Il tetto di assenza soggetto a decurtazione è di 20 gg., anche non continuativi. La cifra decurtata sarà ripartita proporzionalmente al personale interessato dalla eventuale sostituzione.

Art.46

Incarichi specifici al Personale ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'istituzione scolastica.

Il budget assegnato all'Istituto per il corrente anno scolastico viene utilizzato per i seguenti Incarichi Specifici:

Assistenti Amministrativi	N. DIP.	LORDO DIPENDENTE
Attività di supporto gestione software Nuvola	1	465,12€
Coordinamento Back Office Ufficio personale prim	1	470,91€
Coordinamento Back Office Ufficio personale sec	1	470,91€
Supporto gestione alunni con BES	1	470,91€
Organizzazione servizi generali e amm.vi	1	470,91€
Coordinamento Back Office Ufficio personale ATA	1	470,91€
TOTALE	6	2.819,67 €

Collaboratori scolastici	N. DIP.	LORDO DIPENDENTE
Assistenza alunni con necessità di supporto	2	239,24€
	2	305,29€
	1	264,23€
	1	264,24€
	TOTALE	6

Qualora vi fosse per il personale destinatario degli incarichi specifici il riconoscimento delle posizioni economiche previste dal CCNL Scuola e successivi accordi, al destinatario il compenso dell'incarico specifico non verrà liquidato, che verrà redistribuito agli destinatari degli incarichi stessi.

Art.47

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

I fondi a disposizione pari ad **€ 7.152,83** pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti secondo le necessità.

Handwritten signatures: MW, MS, Pado, CU, She, Giso, Antonio, SACOTTO



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Art.48

Compensi per attività di avviamento alla pratica sportiva

I fondi a disposizione pari ad **€ 1.165,44** lordo dipendente pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica nella scuola secondaria di primo grado e saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati.

Art.49

Compensi per aree a rischio art. 9

I fondi a disposizione per quest'anno scolastico sono pari ad **€ 0.00**.

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.50

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 51

Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi che saranno utilizzati per la verifica.

Le tabelle allegate fanno parte integrante del presente contratto

Letto, firmato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Miani

PARTE SINDACALE

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:

- **Rappresentanti delle RSU firmatarie del CCNL vigente:**
- Cisl Scuola

Lo Piano Stefania



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Sacilotto Elisa Elisa Sacilotto

- Snals Confsal Ambrosio Patrizia Patrizia Ambrosio

Puleo Gianpietro Gianpietro Puleo

- Fed. Gilda Unams Venturini Martina Martina Venturini

- **Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL vigente:**

Fic CGIL _____

Cisl Scuola Visentin Claudia Claudia Visentin

Snals Confsal Speranzini Marta Marta Speranzini

Gilda degli insegnanti Garelli Alberta _____

mw *Caro* *Ull* *Silva* *Esposito* *Almador*

A.S. 2025/2026 - FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE					
a)		n. doc. coinv.		COMPENSO FORFETTARIO	totale
Supporto D.S.	Collaboratori del Dirigente	2		4.000,00 €	8.000,00 €
	Referente di plesso Andersen	1		743,50 €	743,50 €
	Referente di p. Rodari	1		1.696,25 €	1.696,25 €
	Referente di p. Polo	1		596,25 €	596,25 €
	Referente di p. Berto	1		776,25 €	776,25 €
	Referente di p. Collodi	1		625,50 €	625,50 €
	Referente di p. Gramsci	1		1.710,00 €	1.710,00 €
	Referente orario secondaria	1		800,00 €	800,00 €
	Referente orario primaria	1		250,00 €	250,00 €
	Supporto referente orario primaria	1		77,00 €	77,00 €
	Referente Registro Nuvola per abilitazione indirizzi d'istituto	1		200,00 €	200,00 €
	• Coordinatori di classe (prima e seconda secondaria)	11	12	132,00 €	2.541,00 €
	• Coordinatori di classe (terza secondaria)	7	15	105,00 €	2.021,25 €
					20.037,00 €

b)		n. doc. coinv.	ore a testa	ore non ins. (€ 19,25)	ore ins. (€ 38,50)	totale
Gruppo di Lavoro	INCLUSIONE	1	25	25		481,25 €
		2	10	20		385,00 €
		1	11	11		211,75 €
		1	30	30		577,50 €
		1	20	20		385,00 €
	ALUNNI CON DSA E BES	6	6	36		693,00 €
	CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	6	8	48		924,00 €
	BENESSERE 2.0	4	12	48		924,00 €
		2	4	8		154,00 €
	YOGA EDUCATIVO SCUOLA	3	3	9		173,25 €
	SPORT SECONDARIA/PRIMARIA	4	2	8		154,00 €
	TEMPO PROLUNGATO	1	2	2		38,50 €
		7	3	21		404,25 €
	MUSICA	5	3	15		288,75 €
	PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	4	12	48		924,00 €
		2	15	30		577,50 €
	PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO INVALSI	1	17	17		327,25 €
		2	6	12		231,00 €
		30	1	30		577,50 €
		1	4	4		77,00 €
CASALE SICURA	20	1	20		385,00 €	
	3	5	15		288,75 €	
EDUCAZIONE CIVICA	1	15	15		288,75 €	
	1	16	16		308,00 €	
	2	10	20		385,00 €	
			528		10.164,00 €	

c)		n. doc. coinv.		COMPENSO FORFETTARIO	totale
referenti	Referenti per la sicurezza plessi rodari gramsci	2		300,00 €	600,00 €
	Referenti per la sicurezza plessi collodi andersen polo berto	4		150,00 €	600,00 €
	Comitato mensa	6		60,00 €	360,00 €
	Referente progetto musica	1		500,00 €	500,00 €
	Referente formazione docenti per l'inclusione	1		200,00 €	200,00 €
					2.260,00 €

d)		n. doc. coinv.	ore a testa	tot ore non ins. (€ 19,25)	tot. ore ins. (€ 38,50)	totale
	TEMPO PROLUNGATO	1	12	12		231,00 €
		3	5	15		288,75 €
	CAMPUS INFORMATICO	1	12	12		231,00 €

Progetti		1	6	6		115,50 €	
	SCRIVO E LEGGO BENE	1	12	12		231,00 €	
	CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO (<i>open day</i>)			193		3.715,25 €	
	SPORT SECONDARIA		1		10	14	731,50 €
			1		4	2	154,00 €
			1		14	10	654,50 €
		costo effettivo (1540- 1165,44=374,56)					374,56 €
	SPORT PRIMARIA	1	10	10		192,50 €	
	CCRR	1	38	38		731,50 €	
		1	22	22		423,50 €	
	VOLONTAGIOVANI	1	10	10		192,50 €	
	SCONFINAMENTI	1	20	20		385,00 €	
	LETTURA PRIMARIA	1	15	15		288,75 €	
		2	23	46		885,50 €	
	LETTURA SECONDARIA	1	40	40		770,00 €	
		1	5	5		96,25 €	
	CERTIFICAZIONE LINGUA TEDESCA	1	4	4		77,00 €	
	CERTIFICAZIONE LINGUA SPAGNOLA	1	4	4		77,00 €	
	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1	6	6		115,50 €	
	ENGLISH LAB	1	10	10		192,50 €	
	MUSICA	2	8	16	24	1.232,00 €	
		1	8	8	14	693,00 €	
		1	8	8	13	654,50 €	
		1			2	77,00 €	
		1			4	154,00 €	
		1	3	3		57,75 €	
		1	8	8	5	346,50 €	
	TUTOR NEOASSUNTI	6	15	90		1.732,50 €	
	COMITATO VALUTAZIONE NEO ASSUNTI	3	8	24		462,00 €	
	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI E INTRODUZIONE ALL' IA	2	10	20		385,00 €	
	INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITA' EDUCATIVE	2	5	10	10	577,50 €	
	FORMAZIONE DOCENTI					681,41 €	
TOTALE						16.667,72	
TOTALE						49.128,72 €	

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2025/2026

	TOTALE DISPONIBILE	NOTA DEL 1/10/2025	INTEGRAZIONE CON NOTA DEL 18/11/2025	INTEGRAZIONE CON NOTA DEL 05/12/2025 €181,27	INTEGRAZIONE CON NOTA DEL 05/12/2025 €574,64
A.A. 73%	2.819,67 €	2.520,18 €	167,16 €	€ 132,33	
CS 27%	1.617,53 €	932,12 €	61,83 €	€ 48,94	100% CS 574,64€

ASSISTENTI AMM. VI	Qualifica	Orario	LORDO PREVISTO	TIPOLOGIA
1	T.I.	30/36	465,12 €	attività di supporto per la gestione del software nuvola
1	T.I.	36/36	470,91 €	organizzazione servizi generali amministrativi
1	T.I.	36/36	470,91 €	supporto gestione alunni BES
1	T.D.	36/36	470,91 €	organizzazione servizi generali amministrativi
1	T.I.	36/36	470,91 €	supporto al DSGA- ufficio personale secondaria
1	T.I.	36/36	470,91 €	coordinamento back office -ufficio personale inf. prim
TOTALI			2.819,67 €	

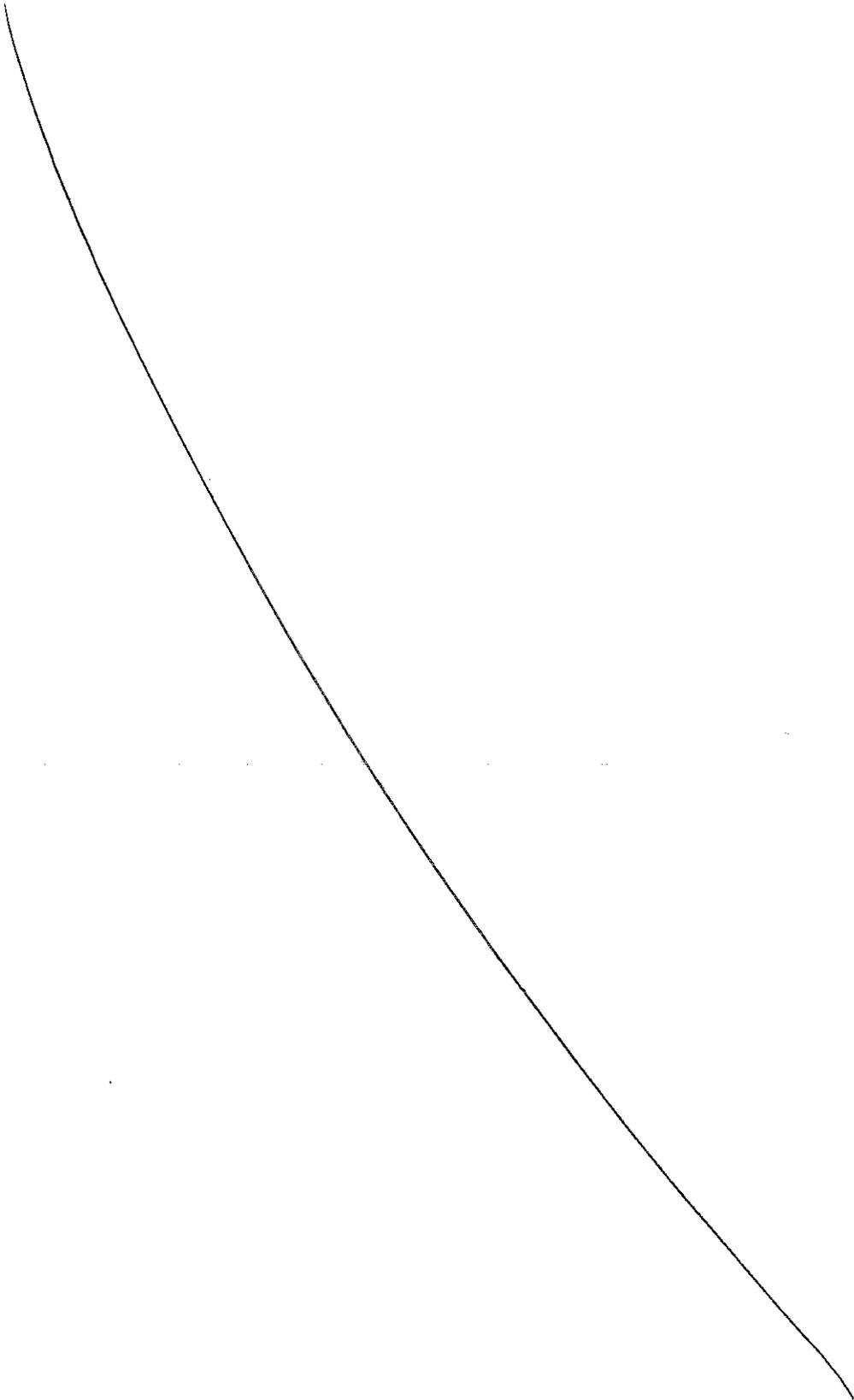
COLLABORATORI SCOLASTICI	Qualifica	Orario	LORDO PREVISTO	TIPOLOGIA
1	T.I.	36/36	239,24 €	assistenza alunni con disabilità
1	T.I.	36/36	305,29 €	assistenza alunni con disabilità
1	T.I.	36/36	305,29 €	assistenza alunni con disabilità
1	T.I.	36/36	239,24 €	assistenza alunni con disabilità
1	T.I.	36/36	264,23 €	assistenza alunni con disabilità
1	T.I.	36/36	264,24 €	assistenza alunni con disabilità
TOTALI			1.617,53 €	

Roberto

Adhmeri

W

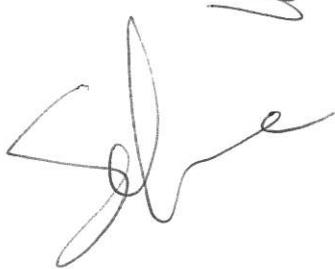
W



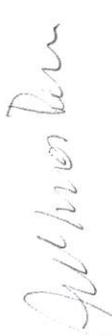
FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2025/2026

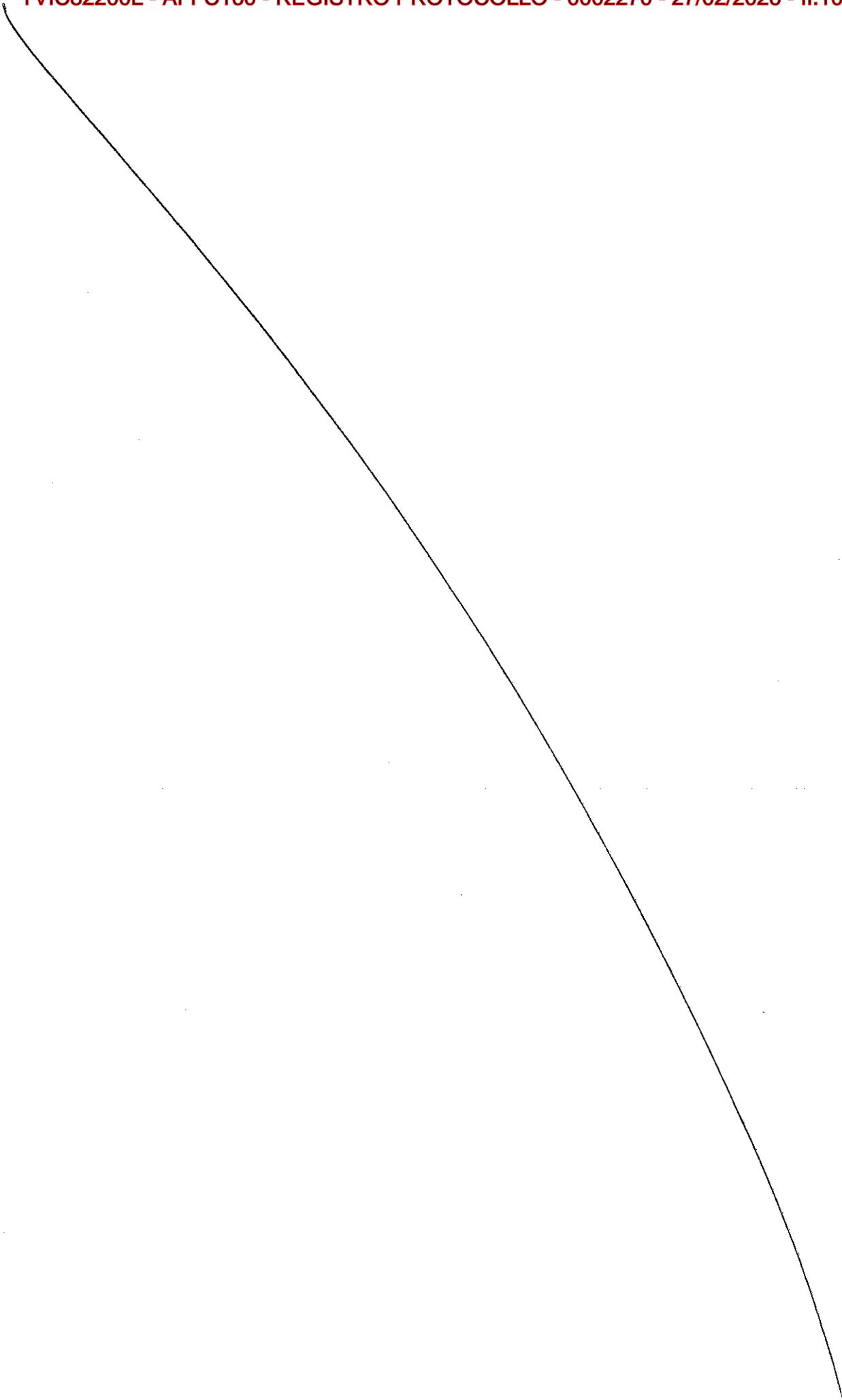
MIUR previsto	impegnato	nota integrativa 5/12/25
5.344,45 €	0,00 €	247,54 €

N.	Inclusione alunni con disabilità	Inclusione alunni con DSA e altri BES	Continuità/Orientamento	PTOF-RAV-PIANIFICAZIONE VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	INTERNAZIONALIZZAZIONE	TOTALE LD
1			€ 622,25			€ 622,25
1	€ 986,45					€ 986,45
2		€ 622,25				€ 622,25
		€ 622,25				€ 622,25
1			€ 622,25			€ 622,25
1				€ 969,50		€ 969,50
1					€ 899,50	€ 899,50
7	€ 986,45	€ 1.244,50	€ 1.244,50	€ 969,50	€ 899,50	€ 5.344,45







FONDO	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
ATA a.s.2025/2026	28		
DISPONIBILITA'		AA	5.805,00 €
		CS	10.579,65 €
		AT	200,00 €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Intensificazione attività connesse alla realizzazione dei progetti a supporto della didattica e del PTOF	6	€ 429,28	2.575,68 €
	1	€ 429,32	429,32 €
TOTALE			3.005,00 €
Intensificazione carico di lavoro sostituzione colleghi assenti	7	€ 400,00	2.800,00 €
TOTALE			2.800,00 €
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			5.805,00 €

COLLABORATORI SCOLASTICI	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
primo soccorso	17	€ 50,00	850,00 €
	1	€ 48,50	48,50 €
	1	€ 41,31	41,31 €
	2	€ 49,33	98,66 €
TOTALE			1.038,47 €
Intensificazione per gestione auditorium e palestre	5	€ 120,00	600,00 €
	2	€ 130,00	260,00 €
	2	€ 65,00	130,00 €
	1	€ 99,20	99,20 €
	2	€ 118,40	236,80 €
	1	€ 116,40	116,40 €
TOTALE			1.442,40 €
supporto alla progettualità	8	85,00 €	680,00 €
	4	80,00 €	320,00 €
	1	82,45 €	82,45 €
	5	100,00 €	500,00 €
	1	70,27 €	70,27 €
	2	83,87 €	167,74 €
TOTALE			1.820,46 €
supporto alunni con disabilità	7	€ 130,00	910,00 €
	8	€ 110,00	880,00 €
	1	€ 126,10	126,10 €
	1	€ 100,00	100,00 €
	1	€ 107,47	107,47 €
	2	€ 128,27	256,54 €
	1	€ 50,00	50,00 €
TOTALE			2.430,11 €
sostituzione colleghi assenti	16	€ 100,00	1.600,00 €
	1	€ 97,00	97,00 €
	1	€ 39,65	39,65 €
	1	€ 82,67	82,67 €
	2	€ 98,67	197,34 €
TOTALE			2.016,66 €
servizio su più plessi	1	€ 150,00	150,00 €
	2	€ 50,00	100,00 €
TOTALE			250,00 €
Referenti di plesso	4	€ 64,00	256,00 €
	2	€ 104,00	208,00 €
TOTALE			464,00 €
Intensificazione palestra san martino	2	€ 100,00	200,00 €
TOTALE			200,00 €
servizio posta	1	€ 117,55	117,55 €
TOTALE			117,55 €
pulizia uffici di segreteria	4	€ 200,00	800,00 €
TOTALE			800,00 €
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			10.579,65 €

ASSISTENTE TECNICO	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
spostamento su più plessi	1	200,00 €	200,00 €
TOTALE ASSISTENTE TECNICO			200,00 €

TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5.805,00 €
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	10.579,65 €
TOTALE ASSISTENTE TECNICO	200,00 €
TOTALE FIS ATA	16.584,65 €

Handwritten signatures and initials:
 - A large signature on the left, possibly "Antonio".
 - A large signature in the middle, possibly "Pelle".
 - A signature on the right, possibly "M".
 - A signature below, possibly "De Sabato".
 - A signature at the bottom, possibly "M".

